

ダブル承認機能について

- ・「ダブル承認」機能は、お取引時の承認者を「シングル（1名）」から「ダブル（2名）」にすることで、セキュリティ効果を高める機能です。
- ・機能のご利用は、「任意」です。2021年8月16日以降、「任意」設定が可能となります。
機能をご利用しない場合、操作変更はございません。
- ・ダブル承認の対象となるお取引は以下の通りです。
なお、お取引ごとに設定が可能で、ご契約により選択可能なお取引が異なります。
 - ① 「振込振替」の承認
 - ② 「総合振込」の承認
 - ③ 「給与・賞与振込」の承認
 - ④ 「口座振替」「トータルネット」の承認
 - ⑤ 「地方税納付」の承認

ダブル承認機能のご利用について

・ご利用の準備

企業情報のご変更

ダブル承認をご利用されるお取引を選択します。なお、初期の設定は以下の通りです。

- ① 「振込振替」……………「承認なし」
- ② 「総合振込」「給与・賞与振込」「口座振替」「トータルネット」「地方税納付」……………「シングル承認」

利用者登録／変更

ダブル承認機能をご利用される場合、2名の承認者が必要となります。

承認権限のある方が現在1名の場合、新規に登録するか、既存の方に承認権限を追加する必要があります。

・ご利用の手順について

- ・企業情報のご変更 …………… 2 ページ
- ・利用者登録／変更 …………… 4 ページ
- ・振込振替の承認（例） …………… 7 ページ
- ・総合振込の承認（例） …………… 10 ページ

【お問い合わせ先】

荘銀ダイレクトサポートセンター
フリーダイヤル **0120-61-4071 (1#)**
[受付時間] 平日 9:00～19:00

企業情報変更

2021年8月16日以降、ダブル承認を利用する設定が可能となります。

「荘銀ビジネスダイレクト」によりマスターユーザでログインし、企業情報変更にて設定します。

管理 業務選択 BSSK001

企業管理	>	企業情報の照会などを行うことができます。
利用者管理	>	利用者情報の照会などを行うことができます。
操作履歴照会	>	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

1. 「管理」メニューを選択し、「企業管理」を選択してください。

企業管理 作業内容選択 BKGG001 ヘルプ ?

企業情報

企業情報の変更	>	企業情報の照会、変更が可能です。
---------	---	------------------

口座情報

口座メモの変更	>	口座メモを変更できます。
---------	---	--------------

手数料情報

先方負担手数料【振込振替】の変更	>	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。
先方負担手数料【総合振込】の変更	>	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

2. 「企業情報の変更」を選択してください。

企業管理 企業情報変更 BKGG002 ヘルプ ?

企業情報・限度額を変更 変更内容を確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
承認機能を変更する場合は、承認待ちとなっている依頼データは承認者による差戻しか、依頼者による引戻しが必要となります。

企業情報

企業名(カナ)	必須	かぶさびんじやうかい	半角40文字以内
企業名	必須	株式会社荘銀商事	全角30文字以内【半角可】
住所		〒727-0001	
電話番号		012134567890	
		残高照会	

3. 企業情報変更画面「承認機能」をお取引ごとに選択し、設定してください。
※契約ごとに対象取引が異なります

- 「シングル承認」
承認者1名の承認方法です。
- 「ダブル承認（順序なし）」
承認順はございませんが、2名での承認が必要となります。
- 「ダブル承認（順序あり）」
承認順（一次承認→最終承認）をお取引時に任意で設定可能です。

設定後、「変更」をクリックします。

承認機能

振込振替	<input type="radio"/> 承認なし <input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認（順序なし） <input checked="" type="radio"/> ダブル承認（順序あり） 口座確認機能: <input type="checkbox"/> 利用しない（※承認機能を利用する場合のみ有効）
総合振込	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認（順序なし） <input checked="" type="radio"/> ダブル承認（順序あり）
給与・買付振込	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認（順序なし） <input checked="" type="radio"/> ダブル承認（順序あり）
口座振替	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認（順序なし） <input checked="" type="radio"/> ダブル承認（順序あり）
トータルネット	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認（順序なし） <input checked="" type="radio"/> ダブル承認（順序あり）
地方税附付	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認（順序なし） <input checked="" type="radio"/> ダブル承認（順序あり）

< 企業管理メニューへ 変更 >

企業管理 企業情報変更確認 BKGK003 ヘルプ

企業情報・限度額を変更 変更内容を確認 変更完了

以下の内容で企業情報を変更します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更した内容は太字で表示されています。

企業情報

企業名 (カナ)	有限会社アール
企業名	株式会社アール
住所	〒123-4567
電話番号	01234567890

承認機能

振込振替	ダブル承認 (順序あり) <input type="checkbox"/> 口座承認機能: 利用する
総合振込	ダブル承認 (順序あり)
給与・買入振込	ダブル承認 (順序あり)
口座振替	ダブル承認 (順序あり)
トータルネット	ダブル承認 (順序あり)
地方税納付	ダブル承認 (順序あり)

< 戻る 実行 >

4. 「企業情報変更確認」画面で内容をご確認後、「実行」ボタンをクリックしてください。

企業管理 企業情報変更結果 BKGK004 ヘルプ

企業情報・限度額を変更 変更内容を確認 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しました。
変更した内容は太字で表示されています。

企業情報

企業名 (カナ)	有限会社アール
企業名	株式会社アール
住所	〒123-4567
電話番号	01234567890

承認機能

振込振替	ダブル承認 (順序あり) <input type="checkbox"/> 口座承認機能: 利用する
総合振込	ダブル承認 (順序あり)
給与・買入振込	ダブル承認 (順序あり)
口座振替	ダブル承認 (順序あり)
トータルネット	ダブル承認 (順序あり)
地方税納付	ダブル承認 (順序あり)

< ホームへ < 企業管理メニューへ

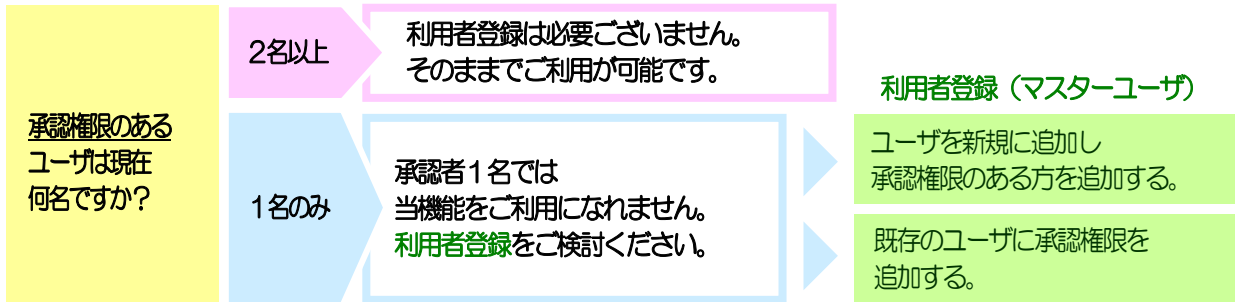
5. 「企業情報変更結果」画面で設定内容をご確認ください。
※設定した箇所は、太字で表示されます。

(例)
全ての取引をダブル承認にした場合、左記のようになります。

以上で、ダブル承認機能がご利用いただけます。

利用者登録

- ・ダブル承認機能をご利用される場合、2名の承認者が必要となります。
- ・承認権限のあるユーザが現在1名の場合、新規に登録するか、既存ユーザに承認権限を追加する必要があります。なお、ご変更はマスターユーザがログインして行います。



1. 「管理」メニューを選択し「利用者管理」を選択してください。



2. 「利用者情報の管理」を選択してください。



3. 利用者管理画面
 - 承認者を新規追加する場合
 - ・「新規登録」を選択してください。
 - 既存者に承認権限を追加する場合
 - ・変更する利用者を選択し「変更」をクリックしてください。

利用者管理 利用者登録【基本情報】 BRSK006 ヘルプ ?

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
※ログインIDを2回入力してください。	

< 戻る **次へ** >

4. 利用者基本情報画面

- 承認者を新規追加する場合
 - ・基本情報を入力し、「次へ」をクリックしてください。
- 既存者に承認権限を追加する場合
 - ・基本情報の変更がない場合、内容を確認し「次へ」をクリックしてください。

利用者管理 利用者登録【権限】 BRSK007 ヘルプ ?

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・買付振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替 <input checked="" type="checkbox"/> トータルネット <input checked="" type="checkbox"/> 地方税納付

< 戻る **次へ** >

5. 利用者権限画面

- 承認者を新規追加する場合
 - ・追加する利用者の利用範囲を設定し、承認を行う取引にチェックを入れて、「次へ」をクリックしてください。
- 既存者に承認権限を追加する場合
 - ・承認を行う取引にチェックを入れて「次へ」をクリックしてください。

利用者管理 利用者登録【口座】 BRSK008 ヘルプ ?

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座

並び順： 支店名 昇降 再表示

<input checked="" type="checkbox"/> 全て	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部 (110)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細

限度額

業務	入力可能限度額 (円)	利用者一回当たり限度額 (円)
振込振替 合計	99,999,999,999	999,999,999,999
総合振込	999,999,999,999	999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999	999,999,999,999
買付振込	999,999,999,999	999,999,999,999
口座振替	999,999,999,999	999,999,999,999
トータルネット	999,999,999,999	999,999,999,999
地方税納付	99,999,999,999	99,999,999,999
税金・各種料金の払込み	99,999,999,999	99,999,999,999

< 戻る **登録** >

6. 利用口座画面

- 承認者を新規追加する場合
 - ・利用可能口座、限度額を設定し「登録」をクリックしてください。
- 既存者に承認権限を追加する場合
 - ・利用可能口座、限度額を確認し変更がなければ、「登録」をクリックしてください。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012 ヘルプ ?

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

利用者基本情報

承認 振込振替 総合振込 給与・買付振込 口座振替 トータルネット 地方税納付

利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input type="radio"/>	本店営業部 (110)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細

限度額

業務	合計	利用者一回当たり限度額 (円)
振込振替		99,999,999,999
総合振込		999,999,999,999

認証項目

トランザクション認証番号 **必須**

.....

戻る 実行

7. 利用者登録確認画面

内容を確認後、

「トランザクション認証番号」を入力し

「実行」をクリックしてください。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013 ヘルプ ?

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

利用者基本情報 登録内容

承認 振込振替 総合振込 給与・買付振込 口座振替 トータルネット 地方税納付

利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input type="radio"/>	本店営業部 (110)	普通	1234567	資金移動用口座

限度額

業務	合計	利用者一回当たり限度額 (円)
振込振替		99,999,999,999
総合振込		999,999,999,999

ホームへ 利用者一覧へ 利用者管理メニューへ 印刷

8. 利用者登録結果画面

登録内容をご確認ください。

振込振替の承認

振込振替の取引におけるダブル承認の流れは、以下の通りです。



振込振替のお取引

取引情報	
取引ID	101001000000111
取引種別	振込振替

1. 振込振替のお取引を行い、内容確認まで行います。内容確認画面の承認者情報で一次承認者および最終承認者を選択してください。

● 承認順の選択は企業情報で「ダブル承認（順序あり）」を選択した場合、ご利用できます。

● 一次承認者と最終承認者には同一の担当者を指定できません。

✗ 一次承認者 荘内 承認太郎
最終承認者 荘内 承認太郎

● 企業情報で「ダブル承認（順序なし）」を選択した場合、2名の承認者を指定してください。

取引情報	
取引ID	101001000000111
取引種別	振込振替
振込指定日	2020年10月15日

承認者情報を入力後、「確定」をクリックしてください。

クリック後、確定結果が表示されますので、再度承認者および承認順を確認してください。

この時点で、お取引は **一次承認待ち** となります。

一次承認のお取引

お取引は **一次承認待ち** の状態です。

最終承認の前に、承認資格を有するユーザによる **一次承認** が必要です。

承認 取引一覧 BSHN001 ヘルプ ?

承認する取引を選択の上、「承認」ボタン、「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧 (振込振替 (一次承認待ち))

全1件 限度額表示

<input checked="" type="checkbox"/>	取引状態	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	2020年10月13日 17時00分	2020年10月15日	振込振替 (都度指定)	101001000000111 10月15日支払い分	荘姫花子	1件	1,000,000	詳細

承認 差戻し 削除

承認 内容確認 (振込振替) BSHN003 ヘルプ ?

取引内容を確認 承認完了

が表示されている項目は、最終承認による承認操作時に内容が確定します。

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	一次承認待ち
取引ID	101001000000111

承認者情報

承認者	一次承認者：荘姫花子 最終承認者：荘姫太郎
承認期限	2020年10月13日 17時00分
コメント	

全角120文字以内 [半角可]

承認実行 印刷

中断して次の取引へ

承認 承認結果 (振込振替) BSHN004 ヘルプ ?

取引内容を確認 承認完了

が表示されている項目は、最終承認による承認操作時に内容が確定します。

以下の取引を承認しました。
次の取引の承認を行う場合は、「次の取引へ」ボタンを押してください。
振込依頼を受け付けました。

取引情報

取引状態	一次承認待ち
------	--------

承認者情報

承認者	一次承認者：荘姫花子 最終承認者：荘姫太郎
承認期限	2020年10月13日 17時00分
承認日時	2020年10月01日 09時00分
コメント	10月15日支払い分です。よろしくおねがいします。

次の取引へ 印刷

1. 一次承認者がログインします。
2. 「承認」メニューより、承認待ち取引一覧を確認してください。
(一次承認に指定された承認者のみ表示されます)
3. 該当の「一次承認待ち」取引を選択し、よろしければ「承認」をクリックしてください。
4. 内容確認画面でお取引内容を確認し、「承認実行」をクリックします。

5. 承認結果画面が表示されます。
この時点で、お取引は **最終承認待ち** となります。

最終承認のお取引

お取引は **最終承認待ち** の状態です。

承認資格を有するユーザによる **最終承認** が必要です。

全1件	取引状態	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	2020年10月13日 17時00分	2020年10月15日	振込振替 (郵便指定)	101001000000111 10月15日支払い分	荘郷花子	1件	1,000,000	詳細

取引内容を確認 承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
取引ID	101001000000111

承認情報

振込振替暗証番号 必須

次へ

承認 内容確認 [振込振替]

取引内容を確認 承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
取引ID	101001000000111

承認情報

トランザクション認証番号 必須

承認実行

1. 最終承認者がログインします。
2. 「承認」メニューより、承認待ち取引一覧を確認してください。
(最終承認に指定された承認者のみ表示されます)
3. 該当の「最終承認待ち」取引を選択し、よろしければ「承認」をクリックしてください。
4. 内容確認画面でお取引内容を確認し、登録されている「振込振替暗証番号」を入力し、「次へ」をクリックします。
5. 最終確認画面で、「トランザクション認証番号」と、登録されている「確認暗証番号」を入力し、「次へ」をクリックします。
6. 承認結果画面が表示されます。
この時点で、お取引は **承認済み** となります。

以上で、振込振替取引の承認は終了です。

総合振込の承認

総合振込の取引における承認の流れは、以下の通りです。



総合振込のお取引

総合振込 内容確認【画面入力】 BSGFD14 ヘルプ ?

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報	
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込

承認者情報

承認者	一次承認者: 荘銀花子 最終承認者: 荘銀太郎
コメント	<input type="text"/>

全角120文字以内【半角可】

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る < 確定 > 一時保存 < 確定して承認へ > 印刷

総合振込 確定結果【画面入力】 BSGFD15 ヘルプ ?

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報	
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込

承認者情報

承認者	一次承認者: 荘銀花子 最終承認者: 荘銀太郎
承認期限日	2020年10月13日
コメント	10月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

ホームへ < 作成中取引選択へ < 総合振込メニューへ < 印刷

1. 総合振込のお取引を行い、内容確認まで行います。

内容確認画面の承認者情報で一次承認者および最終承認者を選択します。

※承認順任意選択は企業情報で「ダブル承認（順序あり）」を選択した場合、利用できます。

承認者情報を入力後、「確定」をクリックしてください。

クリック後、確定結果が表示されますので、再度承認者および承認順を確認してください。

この時点で、お取引は

一次承認待ち となります。

一次承認のお取引

お取引は **一次承認待ち** の状態です。

最終承認の前に、承認資格を有するユーザによる **一次承認** が必要です。

全1件	取引状態	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	2021年07月29日 16時00分	2021年07月30日	総合振込	210716000000081 07月16日作成分	承認者1	1件	1	詳細

取引内容を確認 承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	一次承認待ち
取引ID	210716000000081

承認者情報

承認者	一次承認者: 承認者1 最終承認者: 荏内 太郎
承認期限	2021年07月29日 16時00分
コメント	

全角120文字以内 [半角可]

認証情報

確認用パスワード	必須
----------	----	-------

承認実行

取引内容を確認 承認完了

以下の取引を承認しました。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
------	--------

承認者情報

承認者	一次承認者: 承認者1 最終承認者: 荏内 太郎
承認期限	2021年07月29日 16時00分
承認日時	2021年07月16日 12時42分
コメント	-

1. 一次承認者がログインします。
2. 「承認」メニューより、承認待ち取引一覧を確認してください。
(一次承認に指定された承認者のみ表示されます)
3. 該当の「一次承認待ち」取引を選択し、よろしければ「承認」をクリックしてください。
4. 内容確認画面でお取引内容を確認し、登録されている「確認用パスワード」を入力してください。
入力後、「承認実行」をクリックします。

5. 承認結果画面が表示されます。
この時点で、お取引は **最終承認待ち** となります。

最終承認のお取引

お取引は **最終承認待ち** の状態です。

承認資格を有するユーザによる **最終承認** が必要です。

全1件	承認待ち	取引状態	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	承認待ち	最終承認待ち	2021年07月29日 16時00分	2021年07月30日	総合振込	210716000000081 07月16日作成分	承認者1	1件	1	詳細

1. 最終承認者がログインします。
2. 「承認」メニューより、承認待ち取引一覧を確認してください。
(最終承認に指定された承認者のみ表示されます)

3. 該当の「最終承認待ち」取引を選択し、よろしければ「承認」をクリックしてください。

4. 内容確認画面でお取引内容を確認し、登録されている「確認用パスワード」を入力し、「承認実行」をクリックします。

5. 承認結果画面が表示されます。

この時点で、お取引は

承認済み となります。

以上で、総合振込取引の承認は終了です。

取引状態	取引ID
最終承認待ち	210716000000081

承認者	承認期限	コメント
一次承認者: 承認者1 最終承認者: 荘内 太郎	2021年07月29日 16時00分	

確認用パスワード	トランザクション認証番号
.....	