

荘銀外為ダイレクト

操作マニュアル

令和4年10月

株式会社 荘内銀行

目次

目次

1. ご利用にあたって	1
1 サービス概要	2
1.1 サービス内容	2
1.2 サービスご利用時間	3
2 取扱通貨について	5
3 ご利用可能環境について	6
4 セキュリティについて	7
5 操作に必要なID・パスワード	9
6 適用相場について	10
7 操作方法の概要	11
7.1 メニュー操作	11
7.2 操作の流れ	12
8 荘銀外為ダイレクトご利用時の注意事項	14
9 弊行からの重要なお知らせ	15
2. ご利用開始までの流れ	17
1 ご利用開始登録の流れ	18
2 ご利用開始登録	19
2.1 ログインID取得	19
2.2 電子証明書発行	23
2.3 初回ログイン	25
2.4 ユーザの追加登録	28
2.5 荘銀外為ダイレクトの初回利用	31
2.6 企業情報（承認パターン）の設定	32
2.7 ユーザへの外為取引権限設定	34

3. ログイン	38
1 操作手順.....	39
1.1 ログイン.....	39
2 外為トップ画面.....	43
4. 仕向送金	46
1 概要.....	47
2 操作手順.....	48
2.1 送金依頼（画面入力）	48
2.2 作成中取引の修正・削除.....	54
2.3 取引照会.....	56
2.4 承認待ち取引の引き戻し.....	59
5. 輸入信用状開設	61
1 概要.....	62
2 操作手順.....	63
2.1 開設依頼（画面入力）	63
2.2 取引照会.....	68
6. 輸入信用状条件変更	71
1 概要.....	72
2 操作手順.....	73
2.1 条件変更依頼（画面入力）	73
2.2 取引照会.....	75
7. 承認	78
1 概要.....	79
2 操作手順（仕向送金を例とします）	80
2.1 取引の承認/差戻し.....	80
8. 各種管理	87
1 概要.....	88

2	操作手順	89
21	操作履歴照会	89
22	企業情報の照会・変更	90
23	外為権限の照会・変更	92
24	依頼人情報の登録	96
25	依頼人情報の読入（仕向送金を例とします）	98
26	受益者情報の登録	99
27	受益者情報の読入（仕向送金を例とします）	101
28	送金目的情報の登録	103
29	送金目的情報の読入	105
9.	便利な機能	106
1	テンプレート機能	107
1.1	テンプレート保存（仕向送金を例とします）	108
1.2	テンプレート読入（仕向送金を例とします）	109
2	複写作成	111
2.1	複写作成（仕向送金を例とします）	111
3	一時保存	112
3.1	一時保存	112
3.2	作業の再開	113
4	添付ファイル（PDF 形式）登録・照会	114
4.1	添付ファイル（PDF 形式）の登録（仕向送金を例とします）	114
4.2	添付ファイル（PDF 形式）の照会	116
10.	印刷・ファイル取得	117
1	印刷	118
2	ファイル取得	119
11.	パスワードの管理	120
1	概要	121
2	操作手順	122
2.1	ご自身のパスワード変更	122
2.2	パスワード利用停止の解除（マスターユーザ/管理者ユーザ）	124
2.3	他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）	126
2.4	パスワード強制変更	130

25 パスワード有効期限切れ.....	131
26 トランザクション認証利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）	133

12. メールアドレスの変更	135
----------------	-----

1 概要.....	136
2 操作手順.....	136
21 メールアドレスの変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）	136

1. ご利用にあたって

1 サービス概要

1.1 サービス内容

荘銀外為ダイレクトは、以下のサービスをご提供します。

サービス項目	サービス概要
仕向送金	海外金融機関宛て送金依頼、および国内金融機関宛て外貨建て送金依頼を行うことができます。
輸入信用状開設・条件変更	輸入信用状の開設依頼、および条件変更依頼を行うことができます。

1.2 サービスご利用時間

1.2.1 サービス利用可能時間（金融機関営業日）

サービスの種類・内容	サービス利用可能時間（金融機関営業日）
仕向送金	8：00～23：00
輸入信用状開設	8：00～23：00
輸入信用状条件変更	8：00～23：00

※休祝日、および12月31日～1月3日を除く月曜日～金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。

※システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。

1.2.2 受付時限

サービスの種類・内容		受付時限
海外向け	仕向送金	送金指定日当日の 14：00 まで
国内向け		
輸入信用状開設・条件変更		発行・変更希望日 2 営業日前の 23：00 まで

2

取扱通貨について

通貨	サービスの種類	
	仕向送金	輸入信用状開設・ 条件変更
日本円	○	○
アメリカ・ドル	○	○
ユーロ	○	○
スターリング・ポンド	○	×
カナダ・ドル	○	×
オーストラリア・ドル	○	×
スイス・フラン	○	×
ニュージーランド・ドル	○	×
デンマーク・クローネ	○	×
ノルウェー・クローネ	○	×
スウェーデン・クローナ	○	×
香港ドル	○	×
シンガポール・ドル	○	×
タイ・バーツ	○	×
中国元	○	×
新台湾ドル	○	×
韓国ウォン	○	×

3

ご利用可能環境について

荘銀外為ダイレクトをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- OS とブラウザ（インターネットに接続するソフト）のバージョンは弊行のホームページ（<https://www.shonai.co.jp/eb/info/kankyo.html>）をご参照ください。
- PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

4

セキュリティについて

■256ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

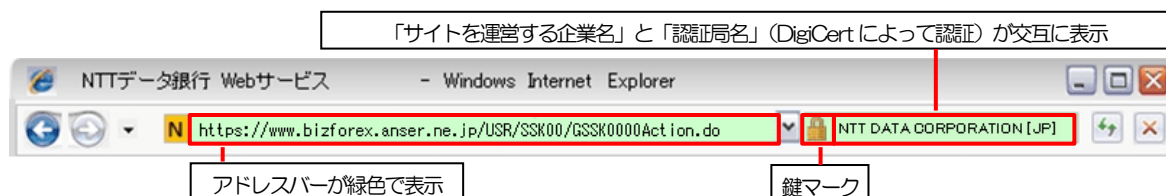
荘銀外為ダイレクトでは、本サービスを安心してご利用いただけるよう、お客さまのパソコンと荘銀外為ダイレクトのコンピュータ間のデータ通信について、暗号化技術の256ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の漏えい・書換え等を防止します。

■EVSSL 証明書（Extended Validation）の採用

荘銀外為ダイレクトでは、フィッシング詐欺への対策として EVSSL 証明書を採用し、セキュリティの強化を行っています。

EVSSL 証明書は、実在する運営者の正当なサイトであることを証明する規格で、弊行の正当なサイトへアクセスするとアドレスバーが緑色で表示されます。

（Internet Explorer の場合）



※Internet Explorer 以外のブラウザをご利用の場合は、以下のとおり表示されます。

①Firefox の場合

アドレスバーの左側が緑色になり、「サイトを運営する企業名」が緑色の文字で表示されます。

また、緑色の部分にポインタを置くと認証局名が表示され、クリックすると証明書の内容が表示されます。

②Safari の場合

鍵マークの隣に「サイトを運営する企業名」が緑色の文字で表示されます。

また、「サイトを運営する企業名」をクリックすると証明書の内容が表示されます。

⚠ 注意

- アドレスバーが赤色に変わった場合は、弊行に見せかけたフィッシング（不正）サイトですので絶対にログインしないようご注意ください。

■ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。これらを第三者に知られること、またお忘れになることのないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

⚠ 注意

- パスワードは絶対に第三者へ教えないでください。弊行職員がお客さまにパスワードをお尋ねしたり、電子メールなどでパスワードの入力をお願いしたりすることはありません。
 - パスワードを第三者へ知られた、もしくは知られたと思われる場合、直ちにお客さまご自身でパスワードの変更手続きを行ってください。
- ≫≫≫ パスワードの変更方法については P.122 参照

■電子証明書の採用

あらかじめお客さまのパソコンに弊行が発行する電子証明書を取得・格納し、ログイン時に電子証明書、およびログインパスワードによりお客さま本人であることを確認するものです。

ID・パスワード情報が漏えいした場合でも、電子証明書が格納されたパソコンを使用しない限りサービスを利用することができないため、第三者による不正利用のリスクを軽減し、セキュリティ面の強化がはかれます。荘銀外為ダイレクトでは、電子証明書の取得・格納を必須とさせていただいております。

■トランザクション認証

弊行にて受付予定の取引を元に生成された二次元コードを、専用の機器で読み込むことで、取引内容の改ざんを検知することが可能です。

また、取引ごとに有効な使い捨てパスワードを用いて認証を行うため、非常に高いセキュリティを保つことができます。

弊行では、取引画面上に表示される二次元コードを読み込むためのカメラを搭載した「トランザクション認証用トークン」を提供いたします。

■不正送金対策（受取人情報の直接入力不可）

第三者による不正送金への対策として、仕向送金のお受取人はお客さまご自身が事前に登録した受取人の中から選択していただきます。（任意の受取人を指定することはできません。）

また、受取人の登録時は、お客さまの本人確認のため「確認用パスワード」、および「ワンタイムパスワード」を入力していただきます。

■ソフトウェアキーボードについて

パスワード入力時に、ソフトウェアキーボードを利用することにより、キーボードの入力情報を盗みとるタイプのスパイウェアからパスワードを守ることができます。

⚠ 注意

- ソフトウェアキーボードを使用されても、スパイウェアによる被害を受ける恐れが完全に無くなるわけではありません。
- スパイウェア対応のウィルスソフトをご利用ください。また、ウィルス対策ソフトは常に最新の状態に更新し、定期的にウィルスチェックを実施していただきますようお願いします。

■取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。

お客さまがお取引を実施したにもかかわらず電子メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合はお取引店または荘銀ダイレクトサポートセンターまでご連絡ください。

■ご利用履歴の表示

ヘッダ（画面右上）に直近3回のご利用日時を表示し、不正に利用されていないかを確認できます。

ご利用日時にお心当たりのない場合は、お取引店または荘銀ダイレクトサポートセンターまでご連絡ください。

■タイムアウトについて

ログアウトをしないで長時間席を離れた場合のセキュリティ対策として、最後の操作から一定時間が経過すると操作が継続できなくなる設定を行っています。

操作が継続できなくなった場合は、一度ログイン画面に戻ってから再度ログインしてください。

また、荘銀外為ダイレクトを終了する際に、ブラウザの「×（閉じる）」ボタンを使用すると一定時間利用ができなくなりますので、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

5

操作に必要な ID・パスワード

■ログインID

お客さまの名前に代わるものであり、ログインの際などに必要となります。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した 6～12 文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

■ログインパスワード

ログインする際に、ご本人様であることを確認するためのパスワードです。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した 6～12 文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

なお、同じ文字を連続して入力することはできません。

■確認用パスワード

仕向送金などの依頼内容を入力後、弊社へのお取引の申込を行う際、承認操作を行う際、また各種登録事項の変更（メールアドレス等）を行う際などに入力が必要となります。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した 6～12 文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

なお、同じ文字を連続して入力することはできません。

■トランザクション認証番号

ログイン時や弊社へ仕向送金取引の申込を行う際（依頼、または承認操作）、および送金受取人の登録を行う際に入力が必要となります。

弊社では、取引画面上に表示される二次元コードを読み込むためのカメラを搭載した「トランザクション認証用トークン」を提供いたします。

注意

- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列をご指定いただく必要があります。
 - 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」、「トランザクション認証番号」を一定回数連続で間違えた場合は、安全のため自動的にサービスの利用を停止します。
- »»» パスワードの管理手順（変更、利用停止解除）については P.120 参照

6

適用相場について

- 為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。
- 為替予約のご指定がない場合は、以下の相場を適用します。

通貨	サービス種類	データ受付日時	取扱金額	適用相場
日本円を除く すべての取扱通貨	仕向送金※1	送金指定日当日の 10:00 まで	—	送金指定日における弊行所定の外国 為替相場（公表相場）
		送金指定日当日の 10:00～14:00	10 万米ドル相当額未満	送金指定日における弊行所定の外国 為替相場（公表相場）
		まで	10 万米ドル相当額以上	市場実勢相場による個別仕切り値

※1：送金指定日を先日付とした場合は、一律、送金指定日における弊行所定の外国為替相場（公表相場）が適用されます。

7

操作方法の概要

7.1 メニュー操作

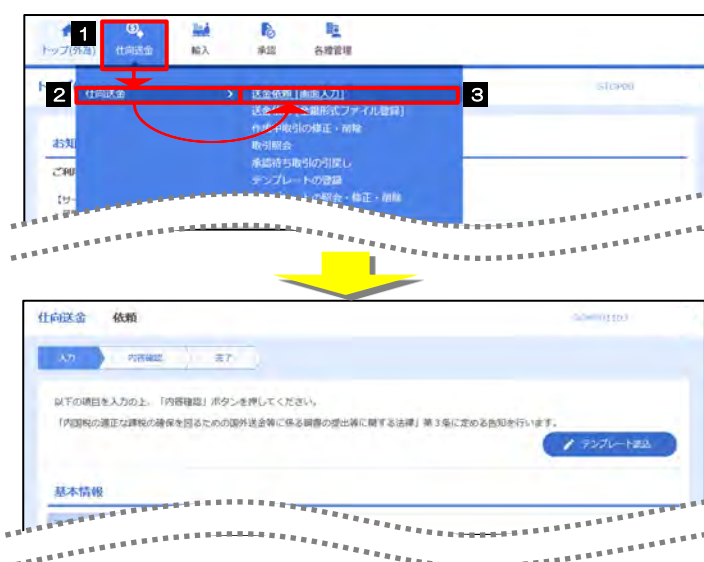
メニュー操作は以下の2とおりの方法があり、どちらでも操作が可能です。

ここでは、「仕向送金」メニューから「送金依頼 [画面入力]」を選択する場合の例を説明します。

(以下、本マニュアルのメニュー操作は、すべて「メニュー選択方式」での操作手順を記載しています。)

7.1.1 メニュー選択方式

メニュー上でのマウス操作により、操作画面に直接遷移します。



1 **仕向送金** にマウスをあてる

サブメニューを表示します。

2 **仕向送金 >** にマウスをあてる

操作メニューを表示します。

3 **送金依頼 [画面入力]** を押す

「仕向送金 依頼」画面に遷移します。

7.1.2 画面選択方式

各メニューごとの取引選択画面を表示し、該当画面経由で操作画面に遷移します。



1 **仕向送金** を押す

「仕向送金 取引選択」画面に遷移します。

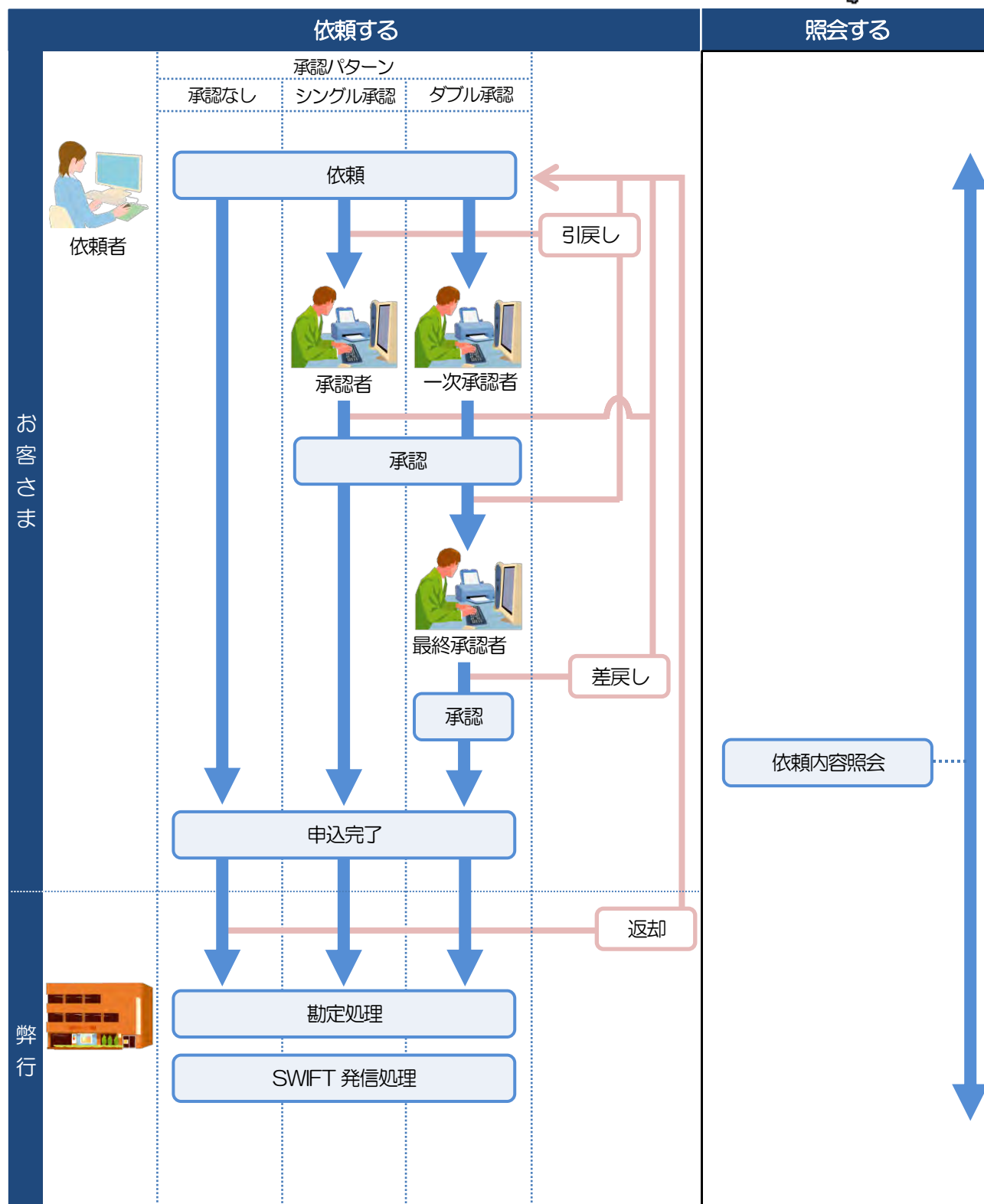
2 **送金依頼 [画面入力]** を押す

「仕向送金 依頼」画面に遷移します。

7.2 操作の流れ

荘銀外為ダイレクトには「取引を依頼する」機能と「取引状況を照会する」機能があります。

取引を依頼する場合、承認パターンにより操作の流れが異なりますのでご注意ください 





- 承認：弊行へのお取引の申込みにあたり、お客さま社内の承認者（承認権限をもつユーザ）が事前にお申込内容を再鑑・承諾することです。
承認には以下のパターンがあり、お客さま社内に適用する承認パターンを業務ごとに選択することができます。
》》》 P.90 参照
- 承認なし：承認を行うことなく、直接お申込みいただけます。
 - シングル承認：お申込みにあたり、承認者1名の承認が必要です。
 - ダブル承認：お申込みにあたり、承認者2名の承認が必要です。
- 引戻し：承認前の取引を依頼者自身が取下げることです。》》》 P.59 参照
- 差戻し：承認不可となった取引を依頼者に差し戻すことです。》》》 P.80 参照
- 返却：弊行でお取扱いできない取引をお客さまに返却することです。

8

荘銀外為ダイレクトご利用時の注意事項

荘銀外為ダイレクトの各サービスご利用にあたっては、下記の事項についてご注意ください。
また、お申込からご利用開始まで 1～2 週間程度かかりますので、あらかじめご了承ください。

●仕向送金サービス

- 依頼人と送金人が同一名義でないお取引はお取り扱いできません。
- 諸般の事情によりお客さまの指定日当日に SWIFT 発信ができない場合がございます。
- 送金資金のお支払口座は、事前のお申し込みが必要です。
- 送金資金は送金指定日当日にお支払口座から引き落としします。残高不足などにより引き落としができなかった場合、送金のお取り扱いは実施いたしません。
- 10 万米ドル相当額以上のお取引には、原則、市場実勢相場を適用します。（マーケット状況によっては、レートが表示できない場合がございます。）
- お取り扱い金額には、上限金額等の制限がございます。

●輸入信用状サービス

- 輸入信用状サービスのご利用にあたっては、弊行の審査が必要となります。審査の結果、ご希望に添えない場合がございます。
- 諸般の事情によりお客さまの指定日当日に SWIFT 発信ができない場合がございます。

9

弊行からの重要なお知らせ

「外国為替及び外国為替貿易法」に基づき、金融機関には制裁措置（対北朝鮮、対イラン等）に対する確認義務が課せられております。つきましては、荘銀外為ダイレクトをご利用いただく際には、下記の事項についてご確認ください。

なお、承諾事項は法令の改正等により、変更になることがあります。

※荘銀外為ダイレクトご利用にあたっては、以下の「承諾事項」をご確認ください。

※弊行は、お客さまが「承諾事項」の内容に事前に同意いただけたものとみなします。

【承諾事項】

●仕向送金サービスをご利用のお客さまへ

■「送金理由」欄に具体的な理由を入力してください。（輸入または仲介貿易取引の決済代金の場合は「具体的な商品名」を入力してください。）

■輸入および仲介貿易取引の決済で、商品が以下の品目に該当する場合は、弊行にて原産地および船積地の確認をさせていただきます。

大変お手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、原産地および船積地が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。

ご不明な点については、お取引店または荘銀ダイレクトサポートセンターまでご連絡ください。

対象品目			
赤貝	ういの調製品	さるとりいばらの葉	なまこの調製品
あさり	えび	しじみ	はまぐり
あわび	かわい	すわいがに	ひらめ
うに	けがに	たこ	まつたけ

■輸入の決済で、「船積地」（仲介貿易の場合は、さらに「貨物の仕向地」）等が北朝鮮の隣接都市の場合、北朝鮮向けの外国送金でないことを確認させていただきます。

大変にお手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、船積地等が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。

ご不明な点については、お取引店または荘銀ダイレクトサポートセンターまでご連絡ください。

北朝鮮の隣接都市	
国名	都市名
中国	丹東 (Dandong)
中国	延吉 (Yanji)
中国	琿春 (Hunchun)

※輸入および仲介貿易取引の決済で、船積地を入力していただく場合には、必ず船積地の属する都市名をご入力ください。

（注）船積地とは国名ではなく船積地の属する都市名を指します。

■送金理由が輸入決済代金または仲介貿易取引の決済代金で、北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、お取引店または荘銀ダイレクトサポートセンターまで至急ご連絡ください。

■「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないものや、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品名」の入力がないもの、「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う送金ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

■中国人民元取引については下記の点にご留意ください。

- （1）中国人民元取引については、事前に「人民元建仕向送金に関する包括的念書」をご提出ください。
- （2）受取人は法人をご指定ください。
- （3）受取人または受益者が、受取銀行または通知銀行で中国人民元決済が可能であることをあらかじめご確認ください。
- （4）受取人が中国人民元決済に必要な手続きができていない場合、受取が遅延する、もしくは受取ができない場合がございます。
- （5）弊行からの発信は送金指定日の翌営業日以降となります。
- （6）受取銀行のCNAP 番号が分かっている場合には、必ず「受取人へのメッセージ」欄もしくは「送金先銀行名」欄へご入力ください。CNAP 番号のご入力がない、または不正確な場合、資金の返却・入金が遅延および予定外の手数料を差し引かれる可能性があります。

※CNAP 番号とは、中国国内の決済システムが利用する銀行を識別するための12桁の番号です。

●輸入信用状開設・条件変更サービスをご利用のお客さまへ

■北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、お取引店または荘銀ダイレクトサポートセンターまで至急ご連絡ください。

■「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う取引ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

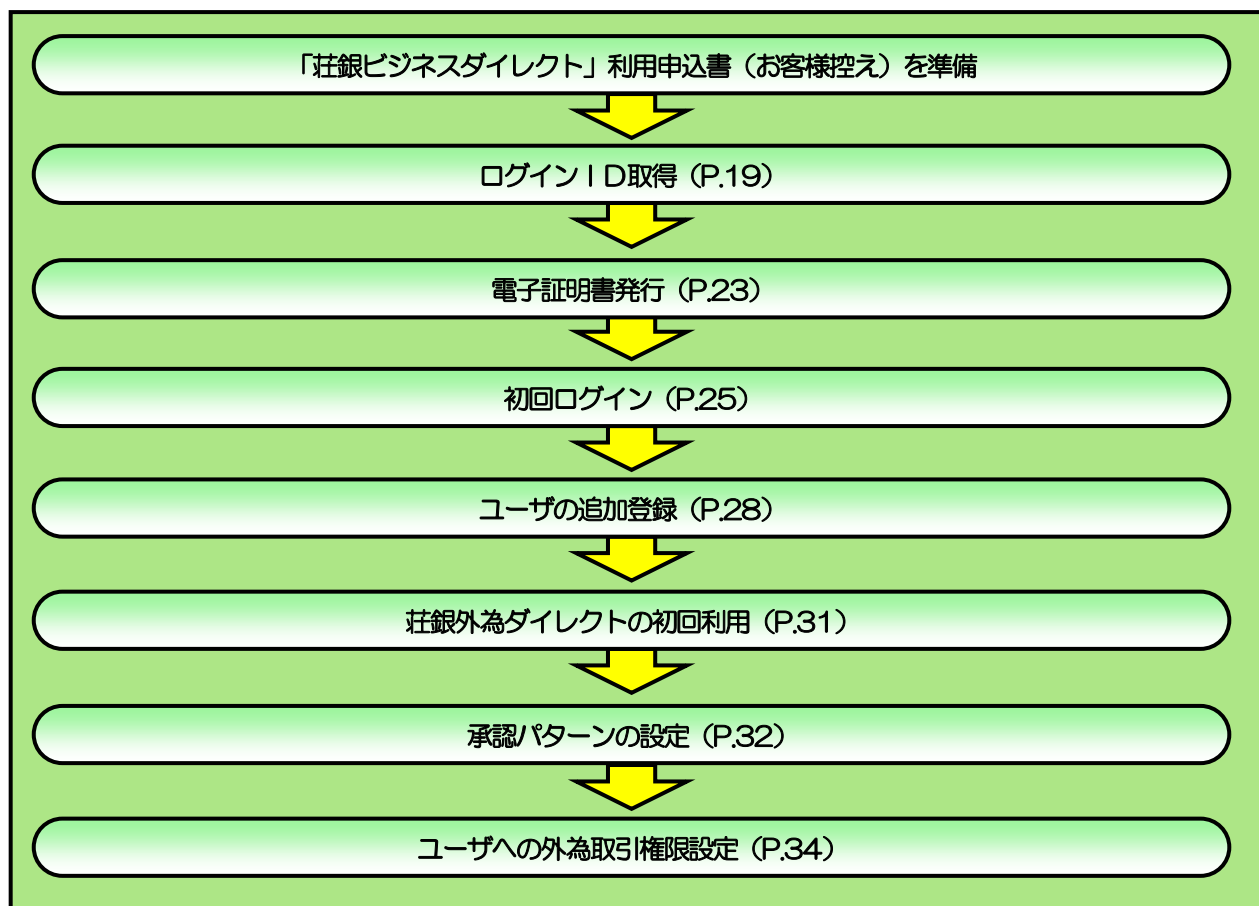
2. ご利用開始までの流れ

1

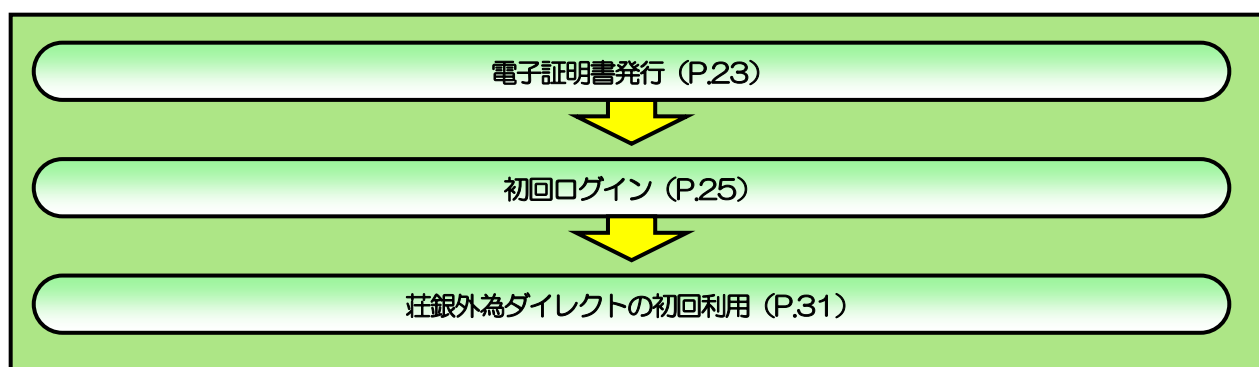
ご利用開始登録の流れ

荘銀外為ダイレクトをご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



2

ご利用開始登録

2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

2.1.1 弊行のホームページを表示して、[ログイン] を押します。



1 ログイン ボタンを押す

2.1.2 ログイン画面を表示して、[ログインID取得] を押します。



1 ログインID取得 ボタンを押す

2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、[次へ] を押します。

ログインID取得 口座情報登録

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号 1 100 半角数字3桁

科目 2 普通

口座番号 3 1234567 半角数字7桁以内

認証項目

照会用暗証番号 4 ****

5 次へ

1 支店番号 を入力

.....

2 科目 を選択

.....

3 口座番号 を入力

.....

4 照会用暗証番号 を入力

.....

5 次へ ボタンを押す

.....



メモ

➤照会用暗証番号は、「荘銀ビジネスダイレクト」利用申込書（お客様控え）に記載されている値を入力してください。

2.1.4 利用者情報を入力し、[次へ] を押します。

The screenshot shows a web form titled "ログインID取得 サービス開始登録" (Login ID Acquisition Service Start Registration). It includes a progress bar at the top with four steps: "代表口座を入力" (Enter Representative Account), "利用者情報を入力" (Enter User Information), "入力内容を確認" (Check Input Content), and "サービス開始登録完了" (Service Start Registration Complete). Below the progress bar, a message says "以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。" (Please enter the following items and press the "Next" button). The form is divided into sections: "利用者情報" (User Information), "パスワード" (Password), and "確認" (Confirmation). The "利用者情報" section contains fields for "データ種別" (Data Type), "メールアドレス" (Email Address), "ログインID" (Login ID), and "パスワード" (Password). The "パスワード" section contains fields for "パスワード" (Password) and "確認用パスワード" (Confirmation Password). The "確認" section contains a "次へ" (Next) button. Red boxes and numbers 1 through 6 highlight the following elements: 1. "データ種別" field; 2. "メールアドレス" field; 3. "ログインID" field; 4. "パスワード" field; 5. "確認用パスワード" field; 6. "次へ" button.

1 **利用者名** を入力

.....

2 **メールアドレス** を入力 

登録されたメールアドレスは、荘銀外為ダイレクト関連のご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

.....

3 **ログインID** を入力 

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

.....

4 **新しいログインパスワード** を入力 

.....

5 **新しい確認用パスワード** を入力 

.....

6 **次へ** をボタンを押す

.....



- 2 ～ 5 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9 をご参照ください。

2.1.5 利用者情報を確認し、「登録」を押します。

1 登録 ボタンを押す

.....

2.1.6 ログインID 取得の完了です。

電子証明書を発行されない場合

1 ログインへ ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。
>>>> P25 参照

.....

電子証明書を発行される場合

2 電子証明書発行へ ボタンを押す

「電子証明書発行」の操作手順へお進みください。
>>>> P23 参照

.....

2.2 電子証明書発行

初めてご利用の方は、電子証明書の発行を行ってください。

2.2.1 ログイン画面を表示して、〔電子証明書発行〕を押します。

The screenshot shows the login page with a sidebar on the left. In the sidebar, under the '電子証明書方式のお客様' section, the '電子証明書発行' button is highlighted with a red box and a '1' in a black box. The main content area has sections for 'ID・パスワード方式のお客様' and '初めてご利用されるお客様'.

1 電子証明書発行 ボタンを押す

2.2.2 証明書取得画面を表示して、〔認証〕を押します。

The screenshot shows the certificate acquisition page. It has a progress bar at the top with steps: '本人認証', '証明書取得', '認証中', and '取得完了'. The main content area has sections for '初めてログインIDを取得されるお客様' and 'ログインID取得まで完了しているお客様'. In the 'ログインID取得まで完了しているお客様' section, the 'ログインID' field is highlighted with a red box and a '1' in a black box, and the 'ログインパスワード' field is highlighted with a red box and a '2' in a black box. At the bottom, the '認証' button is highlighted with a red box and a '3' in a black box.

1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

3 認証 ボタンを押す



- ▶マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- ▶管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

2.2.3 証明書発行確認画面を表示して、[発行] を押します。



1 [発行] ボタンを押す

「Web アクセスの確認ダイアログ」が表示されますので、「はい」ボタンを押してください。

2.2.4 証明書発行結果画面を表示して、[閉じる] を押します。



1 「証明書発行結果」画面の表示

電子証明書の発行が完了すると「証明書発行結果」画面が表示されます。
「Web アクセスの確認ダイアログ」が表示されますので、「はい」ボタンを押してください。

2 [閉じる] ボタンを押す

ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、「初回ログイン」の操作へお進みください。
»»» P.25 参照

2.3 初回ログイン

2.3.1 ログイン画面を表示して、ログインします。



電子証明書方式でログインされる場合

1 **ログイン** ボタンを押す

「Windows セキュリティ」が表示されます。

2 **OK** ボタンを押す

ログイン画面が表示されますので、次の手順へお進みください。

ID・パスワード方式でログインされる場合

1 **ログインID** を入力

2 **ログインパスワード** を入力

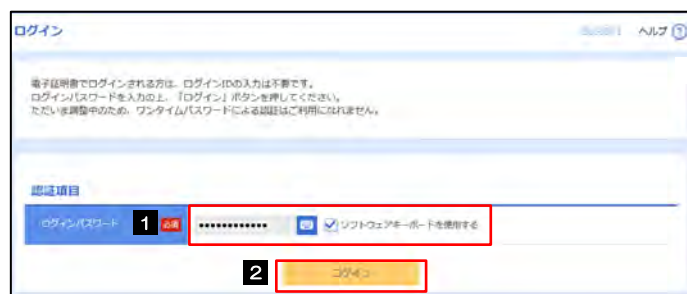
3 **ログイン** ボタンを押す

- ① トランザクション認証をご利用の場合は、
»» P.26 参照
- ② トランザクション認証をご利用でない場合は、
トップページが表示されます。»» P.エラー! ブックマークが定義されていません。 参照



- 電子証明書方式をご利用のお客さまで、電子証明書を発行されていない方は、電子証明書発行の手順を行ってください。
(»» P.23 参照)
- Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。
- マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

2.3.2 ログイン画面を表示して、[ログイン] を押します。



1 **ログインパスワード** を入力

2 **ログイン** ボタンを押す

- ① トランザクション認証をご利用の場合は、
»» P.26 参照
- ② トランザクション認証をご利用でない場合は、トップページが表示されます。»» P.エラー! ブックマークが定義されていません。 参照

2.3.3 トランザクション認証の初期設定

(1) トランザクション認証利用開始登録選択画面を表示し、[次へ]を押します。

トランザクション認証利用開始登録選択画面が表示されない場合は、>>>> P26 参照

1 利用トークン を選択

既に利用開始登録済みのトークンを利用する場合
ラジオボタンを選択し、プルダウンから共用で利用するトークンを選択してください。

新しいトークンを利用する場合
「利用開始登録」を選択してください。

2 次へ ボタンを押す

新規トークンを利用する場合は、

>>>> P26 参照

利用開始登録済みトークンを利用する場合は、

>>>> P27 参照

(2) トランザクション認証利用開始登録画面を表示し、[トークン認証]を押します。

1 シリアル番号 を入力

トランザクション認証用トークンの背面に記載されたシリアル番号を入力してください。

2 トークン認証コード の画像を読み取る

トランザクション認証用トークンのカメラを画面上の二次元コードにかざします。

3 トークン認証コード を入力

トランザクション認証用トークンに表示されたトークン認証コードを入力してください。

4 トークン認証 ボタンを押す

■トークン表面



■トークン背面



カメラ

シリアル番号

注意

➤画面上での認証が完了したら、トランザクション認証用トークンの右ボタンを3回（“Done” → “Yes” → “Continue”）押下してください。

(3) トランザクション認証画面を表示し、[認証確認] を押します。



1 トランザクション認証番号 の画像を読み取る

トランザクション認証用トークンのカメラを画面上の二次元コードにかざします。

2 トランザクション認証番号 を入力

トランザクション認証用トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力してください。

3 認証確認 ボタンを押す ⚠

注意

➤トランザクション認証利用開始登録画面から遷移してきた場合は、認証完了後に画面上に表示されるガイダンスメッセージに従い、トランザクション認証用トークンの右ボタンを2回（“Done” → “Yes”）押下してください。
※押下し忘れた場合は、トランザクション認証用トークンの初期化が必要となりますので、ご注意ください。

2.4 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外が荘銀外為ダイレクトをご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。
ユーザの追加登録を行わない場合は、「荘銀外為ダイレクトの初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P.31 参照

2.4.1 メニューを表示して、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.4.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。

1 新規登録 ボタンを押す

2.4.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。

1 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試してください。

2 ログインパスワード を入力

3 利用者名 を入力

4 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、荘銀外為ダイレクト関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 管理者権限 を選択

- ・一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
- ・管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 次へ ボタンを押す



- 1～2、4は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.35をご参照ください。

2.4.4 荘銀外為ダイレクトの利用権限を付与し、[次へ]を押します。

- 1 荘銀外為ダイレクトの登録内容欄の
☐ 連携 ⚠ にチェック

- 2 次へ ボタンを押す



注意

- 荘銀外為ダイレクト利用権限が付与されていないユーザは、荘銀外為ダイレクトをご利用いただけません。



- 最大で20 ユーザ（マスターユーザを含める）まで、荘銀外為ダイレクト利用権限を付与することが可能です。

2.4.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。

- 1 登録 ボタンを押す

2.4.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。

1 確認用パスワード を入力

2 実行 ボタンを押す

2.4.7 ユーザ登録の完了です。

次の操作手順へ進まれる場合

1 ホームへ ボタンを押す

「荘銀外為ダイレクトの初回利用」の操作手順へお進みください。 >>>> P.31 参照

続けてユーザ登録を行う場合

2 利用者一覧へ ボタンを押す

2.5 荘銀外為ダイレクトの初回利用

2.5.1 メニューを表示して、[連携サービス] > [荘銀外為ダイレクトへ] を選択します。



- 「荘銀外為ダイレクトへ」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。>>> P.39 参照

2.5.2 荘銀外為ダイレクトのトップ画面が表示されます。

お知らせ

ご利用にあたっては受付時間にご注意ください

【サービスご利用時間】
・月曜日～金曜日 8:00～22:00

【当日指定分の受付時間】
・外国向送金 <外貨建て> 振込日当日の12:00まで
・外国向送金 <円建て> 振込日当日の15:00まで
ただし、国外向仕向送金につきましては、振込日の17:00までとさせていただきます

操作方法などのご不明な点のお問い合わせは [こちらまで](mailto:zangin@zangin.co.jp)
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00
詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。
[Zangin.co.jp](http://zangin.co.jp)

作成中のお取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う案件を選択してください。

	保存中	未確定	確定済	取消
仕向送金	2件 >	1	3	0
輸入信用状開設	12件 >	1	1	5
輸入信用状条件変更	27件 >	11	1	0

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う案件を選択してください。

	承認待ち	承認済
仕向送金	10件 >	10
輸入信用状開設	0件 >	0
輸入信用状条件変更	15件 >	0

マスターユーザの方

- 1 「企業情報（承認/パターン・通知メール）の設定」の操作手順へお進みください。
>>> P.32 参照

2.6 企業情報（承認パターン）の設定

荘銀外為ダイレクトのご利用にあたり、お客さま社内の承認パターンの設定を行ってください。

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.6.2 企業情報を設定し、[内容確認] を押します。

1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 内容確認 ボタンを押す



➤承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。>>>> P.11 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内ですべての承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内ですべての承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で弊行へのお申込みが完了します。

2.6.3 設定内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイキョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

仕向店 シングル承認
輸入信用状承認 シングル承認
輸入信用状条件変更 シングル承認

< 戻る

実行 > 1

1 実行 ボタンを押す

2.6.4 企業情報の設定は完了です。

企業情報 変更結果

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイキョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 管理画面メニューへ

< トップ (外部) へ

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作
手順へお進みください。 >>>> P.34 参照

2.7 ユーザへの外為取引権限設定

荘銀外為ダイレクトのご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。

ユーザの追加登録（>>>> P28 参照）を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めて荘銀外為ダイレクトを利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

2.7.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.7.2 権限を付与するユーザの[ログインID]リンクを押します。

外為権限 照会

ユーザ情報は以下の通りです。
外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

ログインID	ユーザ名	ユーザ権限	メールアドレス
abc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	外為六郎	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	外為七郎	一般ユーザ	TEST7@test.com
abc123464	外為八郎	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc123465	外為九郎	一般ユーザ	TEST9@test.com

1 ログインID リンクを押す



▶マスターユーザは、荘銀外為ダイレクトでは「管理者ユーザ」として登録されます。

2.7.3 ユーザの情報を確認し、[変更]を押します。

1 変更 ボタンを押す

2.7.4 権限情報を設定し、[内容確認]を押します。

1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 仕向送金情報 を入力する

仕向送金取引において、該当ユーザが1取引当たりに依頼可能な金額の上限値(円貨額)を設定します。

3 内容確認 ボタンを押す



➤権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 »»» P.107 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 »»» P.80 参照	○	△
利用（依頼人情報）	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。 »»» P.96 参照	○	△
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 »»» P.99 参照	○	△
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 »»» P.103 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 »»» P.89 参照	○	○

➤「企業情報（承認/パターン・通知メール）の設定」（»»» P.32）、および「ユーザへの外為取引権限設定」（本操作）については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。（一般ユーザはご利用になれません。）

2.7.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認

入力 内容確認 実行

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザー情報

ログインID	abc123456
ユーザー名	外為花子
ユーザー権限	管理者ユーザー
メールアドレス	MASTERR@test.com

権限情報

※：各ユーザーの取引も参照できます。

取引	権限内容
仕向送金	☐ 必経 ☐ 簡便 ☐ 簡便 ☐ 必経 ☐ 簡便 ☐ 簡便
輸入	☐ 必経 ☐ 簡便 ☐ 簡便 ☐ 必経 ☐ 簡便
仕向送金	☐ 必経 ☐ 簡便 ☐ 簡便 ☐ 必経 ☐ 簡便

※：各ユーザーの権限も参照できます。

仕向送金情報

仕向送金	☐ 必経 ☐ 簡便
------	---

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.7.6 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 変更結果

入力 内容確認 実行

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザー名	管理者ユーザー
ユーザー権限	管理者ユーザー
操作日時	2022/04/10 12:01:00

各権限一覧へ 1

トップ (外部) へ

続けてユーザーへの外為取引権限設定を行う場合

1 ユーザー情報一覧へ ボタンを押す

3. ログイン

1

操作手順

1.1 ログイン

1.1.1 弊行のホームページを表示して、[ログイン]を押します。



1 ログイン ボタンを押す

1.1.2 ログイン画面を表示して、ログインします。



電子証明書方式でログインされる場合

1 ログイン ボタンを押す

「Windows セキュリティ」が表示されます。

2 OK ボタンを押す

ログイン画面が表示されますので、次の手順へお進みください。

ID・パスワード方式でログインされる場合

1 ログインID を入力する

2 ログインパスワード を入力する

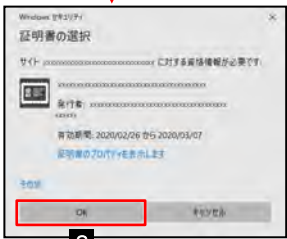
3 ログイン ボタンを押す

トランザクション認証をご利用の場合

▶▶▶ P.40 参照

トランザクション認証をご利用でない場合は、トップページが表示されます。

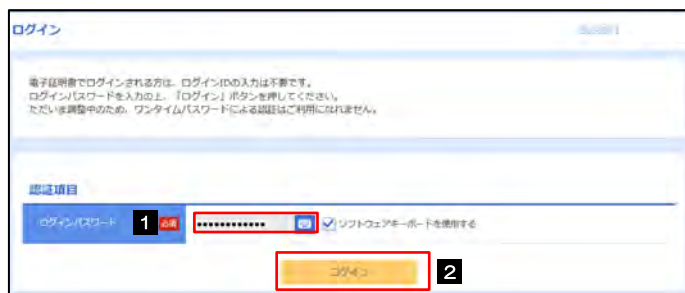
▶▶▶ P.41 参照





▶Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。

1.1.1 ログイン画面を表示して、[ログイン] を押します。



1 ログインパスワード を入力

「Windows セキュリティ」が表示されますので、「OK」ボタンを押してください。

2 ログイン ボタンを押す

トランザクション認証をご利用の場合

»»» P.40 参照

トランザクション認証をご利用でない場合は、トップページが表示されます。

»»» P.41 参照

1.1.2 トランザクション認証を表示し、[認証] を押します。



1 トランザクション認証番号 の画像を読み取る

トランザクション認証用トークンのカメラを画面上の二次元コードにかざします。

2 トランザクション認証番号 を入力

トランザクション認証用トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力してください。

3 認証 ボタンを押す

トップページが表示されます。»»» P.41 参照

1.1.3 メニューを表示して、[サービス連携] > [外為荘銀外為ダイレクトへ] を選択します。



- 電子証明書方式をご利用の場合、ログインを行った際、「証明書更新選択」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、「実行」ボタンを押したあと、電子証明書発行の手順をご確認ください。(>>>> P.23 参照)
- トランザクション認証をご利用の場合、
ログインを行った際、「トランザクション認証利用開始登録」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、トランザクション認証の初期設定の手順をご確認ください。
(>>>> P.26 参照)
- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、P.130 をご参照ください。
- ログインを行った際、「メールアドレス確認」または「メールアドレス訂正」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合、一般ユーザの方はマスターユーザまたは管理者ユーザにメールアドレスの変更を依頼してください。
(マスターユーザ/管理者ユーザの方はご自身で変更可能です。>>>> P.135 参照)

1.1.4 荘銀外為ダイレクトのトップ画面が表示されます。

トップ(外為)

お知らせ

ご利用にあたっては受付時間にご注意ください

【サービスご利用時間】
・月曜日～金曜日 8:00～22:00

【当日指定分の受付時間】
・外国円送金 <外為送金> 指定日当日の12:00まで
・外国円送金 <日本円送金> 指定日当日の10:00まで
ただし、国内円送金につきましては、指定日の17:00までとさせていただきます

操作方法などのご不明な点のお問い合わせは[こちらまで](#)
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00
詳細なご利用方法につきましては、下記をご覧ください。
[サンプル.pdf](#)

作成中のお取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保持中	当日	翌日	合計
仕向送金	2件	1	1	0
輸入信用状開設	12件	1	5	5
輸入信用状条件変更	27件	11	0	15

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

	承認待ち	承認済
仕向送金	10件	0
輸入信用状開設	0件	0
輸入信用状条件変更	0件	15



- 「荘銀外為ダイレクトへ」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。(>>>> P.39 参照)

2

外為トップ画面

荘銀外為ダイレクトのトップ画面であり、この画面から各種外為サービスメニューを選択します。
また、弊行からのお知らせなどを掲載しておりますのでご確認ください。



仕向送金

仕向送金サービスが利用できます。>>>> P.46 参照



輸入

輸入信用状開設サービスが利用できます。>>>> P.61 参照
輸入信用状条件変更サービスが利用できます。>>>> P.71 参照



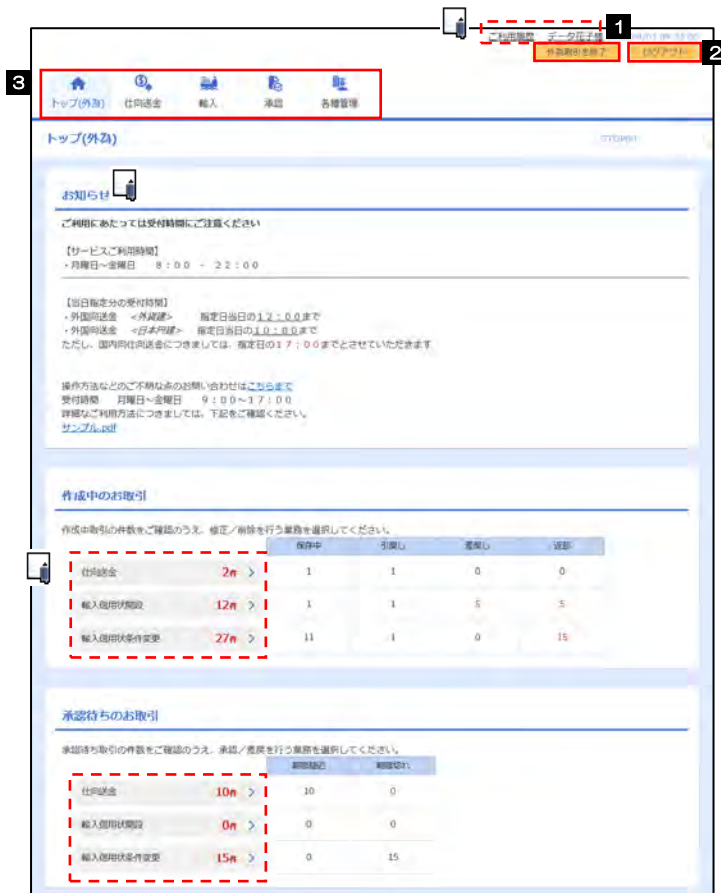
承認

弊行へのお取引の申込みを承認または差戻しすることができます。
>>>> P.78 参照



各種管理

依頼人情報などの各種登録や設定を行うことができます。
>>>> P.87 参照



外為取引を終了する場合

1 外為取引を終了 ボタンを押す

荘銀ビジネスダイレクトのトップページに戻ります。

ログアウトする場合

2 ログアウト ボタンを押す

荘銀外為ダイレクトを終了し、荘銀ビジネスダイレクトからログアウトします。

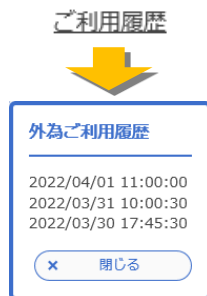
3 ご利用になる業務のメニュータブを押す >>> P.43 参照

注意

➤ブラウザの戻るボタンはご利用にならないでください。



- ヘッダ（画面右上）の「ご利用履歴」リンクを押すと、ご自身が荘銀外為ダイレクトにログインした日時（過去3件）が表示されます。



- ヘッダ（画面右上）のユーザ名リンクを押すと、ご自身のユーザ情報が表示されます。



- 「お知らせ」には、弊行からのお知らせやご連絡事項などを表示します。
- 「作成中のお取引」には、ご自身が一時保存した取引や、承認者より差戻しされた取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- 「承認待ちのお取引」には、ご自身が承認者に指定された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- 「仕向送金 **2件** >
- を押すと、該当業務の各種取引一覧を直接表示することができます。（メニュー選択などの操作を省略することができます。）
- 作成中取引一覧
 - 承認待ち取引一覧

4. 仕向送金

1

概要

海外への送金依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

送金依頼[画面入力]

新規の取引を1件ごと個別に依頼できます。》》》 P.48 参照
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。
》》》 P.108 参照
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。》》》 P.109 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
》》》 P.54 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
ご依頼内容のほか、お客さま社内や弊行での取引進捗状況を確認することができます。》》》 P.56 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。》》》 P.59 参照
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。》》》 P.54 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート(雛型)として事前に登録することができます。
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 送金依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [送金依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「[「荘銀外為ダイレクト操作マニュアル（別冊）」](#)をご参照ください。

1 基本情報 を入力する

送金指定日、お客様整理番号、送金種類を入力してください。

※送金指定日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）が指定可能です。⚠

2 送金金額 を入力する

送金通貨、送金金額を入力してください。

メモ

▶仕向送金取引は、弊行がお客さまごとに定めた「1日あたり」の金額、およびお客さま自身がユーザごとに設定した「1回あたり」の金額の範囲内での取扱となります。（各上限金額は弊行所定の換算相場に基づく円換算額を基準とします。）

The screenshot shows a remittance form with three main sections highlighted by red boxes and numbered:

- 3 支払口座 (Payment Account):** Includes fields for '内国口座' (Domestic Account) and '外国口座' (Foreign Account) with a dropdown menu showing '普通 111111'.
- 4 決済方法 (Payment Method):** Includes fields for '決済方法' (Payment Method) with a dropdown showing '外貨' (Foreign Currency), '金額' (Amount) showing '550,000.00', and '予約番号' (Reservation Number).
- 5 受取人 (Beneficiary):** Includes a search bar '受取人検索' and fields for '受取人名称' (Beneficiary Name) 'XYZ PRODUCTS CO., LTD.', '受取人住所' (Beneficiary Address) '100 NORTH AVE, LOS ANGELES', '受取人国名' (Beneficiary Country) 'United States Of America', '受取人国名 (本拠地所在国)' (Beneficiary Country (Headquarters Location)), and '受取人口座番号 (IBAN等)' (Beneficiary Account Number (IBAN etc.)) 'CC1234567'.



3 支払口座 を指定する

送金代り金の引落口座を指定してください。

4 決済方法 を入力する

送金代り金の決済方法、金額、予約番号を入力してください。

※分割決済を行う場合は、「行の追加」ボタンを押すと2行目以降の入力欄が表示されます。

5 受取人 を選択する

事前に登録した受益者情報の一覧から選択してください。



- 分割決済を行う場合は、金額欄の合計が送金金額と同額になるよう入力してください。（入力欄は先頭行から順に詰めて入力してください。）
- IBANコード（International Bank Account Number）とは、金融機関、所在国、支店、口座番号を一意に特定するための国際標準です。

⑥ 送金先銀行

BIC (SWIFT) コード: 60153PT001
送金先銀行名: ABC BANK
支店名・支店所在地: LOS ANGELES BRANCH
国名: UNITED STATES OF AMERICA
送金先銀行のBIC (SWIFT) コード、銀行名、支店名・支店所在地、国名を入力してください。
※BIC (SWIFT) コードは、8桁または11桁で入力してください。

⑦ 送金目的・許可等

送金目的: 輸入
送金理由: AUTO PARTS
国名: UNITED STATES OF AMERICA
州/県: LOS ANGELES
住所:
送金目的・許可等を入力してください。

⑧ 受取人へのメッセージ

メッセージ:
受取人さまへのメッセージがある場合、入力してください。

⑨ 金融機関への連絡事項

連絡事項:
金融機関への連絡事項がある場合、入力してください。

⑩ 添付ファイル

添付ファイル: extension1.pdf, extension2.pdf, extension3.pdf, extension4.pdf, extension5.pdf
添付ファイルの登録が可能です。

⑪ 内容確認

内容確認 ボタンを押す

➢BICコード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

2 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は 3 「認証情報」欄が表示されます。

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

承認ありの場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1 名または 2 名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 認証情報 を入力する

確認用パスワード、およびトランザクション認証番号を入力してください。

※トランザクション認証番号は、認証用トークンのカメラを画面上の二次元コードにかざすと、トークン上に表示されます。

4 実行 ボタンを押す

送金依頼が完了します。

メモ

- 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。
- 「認証情報」欄は、お客さまの認証方法に応じて以下のとおり入力してください。（いずれの場合も「確認用パスワード」は入力必要となります。）

認証方法	入力内容		
	確認用パスワード	ワンタイムパスワード	トランザクション認証番号
追加確認なし	○	×	×
ワンタイムパスワード認証	○	○	×
トランザクション認証	○	×	○

- トランザクション認証用トークンのカメラを画面上の二次元コードにかざすと、取引内容（①、②）とトランザクション認証番号（③）が表示されます。①、②を画面表示内容と照合のうえ、③をトランザクション認証番号欄に入力してください。

取引内容
①上段：受取人名（※1）
②下段：受取人口座番号（IBAN等）（※2）



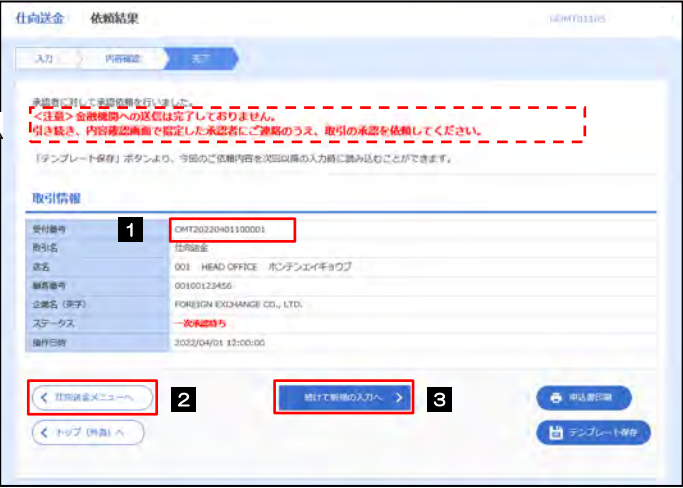
受取人

受取人名	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	①
受取人住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN	
受取人国名	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国	
受取人国名（本店所在国）		
受取人口座番号（IBAN等）	CC1234567	②

※1：入力内容が10文字以上の場合、前方10文字を表示します。
※2：入力文字数により、折り返して表示します。ただし、最大表示桁数を超える場合は、前方15桁＋“***”（アスタリスク）を表示します。

③トランザクション認証番号

2.1.4 取引が実行されました。（送金依頼（画面入力）の完了）



1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合
2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合
3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（P.80 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）



- 荘銀外為ダイレクトでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.59 参照

2.2 作成中取引の修正・削除

2.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

2.2.2 作成中取引の一覧が表示されます。

仕向送金 作成中取引一覧

修正を行う取引を選択してください。

作成中取引一覧

全9件 (1~8件を表示中)

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

(円) : 円貨相当額

受付番号	ステータス	送金予定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	作成日 申込日
QMT2015040100001	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
QMT2015040100002	保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
QMT2015040100003	引戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	
QMT2015040100004	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
QMT2015040100005	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	
QMT2015040100006	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
QMT2015040100007	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
QMT2015040100008	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

1 修正、または削除したい 受付番号
リンクを押す



➤ご自身が作成した以下ステータスの取引について、修正・削除が可能です。

ステータス	説明
保存中	ご自身により一時保存した取引
引戻済み	ご自身が承認依頼後、引戻した取引（承認前）
差戻済み	承認者より差戻しされた取引（メールでお知らせします）
返却済み	弊行により返却された取引（メールでお知らせします）

➤「外為トップ」画面「作成中のお取引」から直接遷移することも可能です。>>>> P.43 参照

2.2.3 表示された内容を確認し「修正」または「削除」を押します。

作成中取引の修正を行う場合

1 **修正** ボタンを押す

以降の操作手順は、送金依頼（画面入力）と同様です。>>> P.48 参照

作成中取引の削除を行う場合

2 **削除** ボタンを押す

2.2.4 取引を削除する場合、「実行」を押します。

1 **実行** ボタンを押す

2.2.5 取引が削除されました。

取引選択画面に戻る場合

1 **仕向送金メニューへ** ボタンを押す

続けて修正/削除を行う場合

2 **作成中取引選択へ** ボタンを押す

2.3 取引照会

2.3.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [取引照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

仕向送金 取引一覧

検索結果は以下の通りです。
詳細内容を確認するには、対象の取引を選択してください。
取引の印刷・ファイル取得を行う場合は、対象の取引の「選択」チェックボックスにチェックを入れた上で、ボタンを押してください。

検索

送金指定日: [] ~ []
取引番号: [] ~ [] (半角英数字20文字以内)
送金人名: [] (検索: 送金人情報) (半角英数字139文字以内/前方一致)
受取人名: [] (検索: 受取人情報) (半角英数字139文字以内/前方一致)
通貨: USD アメリカ・ドル
金額: [] ~ []
ステータス: ☐ (☐ 一次承認待ち ☐ 最終承認待ち ☐ 監査済み ☐ 引戻済み ☐ 返却済み)
☐ (☐ 申込済み ☐ 処理済み)

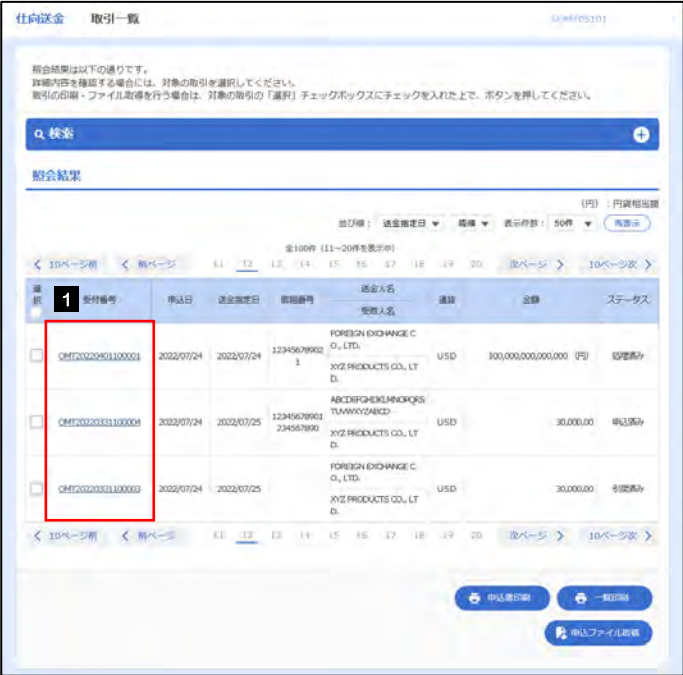
絞り込み 1

1 検索条件を入力して **絞りこみ** ボタンを押す



- 送金指定日が、1 年前までの取引が照会できます。
 - 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
 - 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
 - 一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。 >>>> P.54 参照

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



1 受付番号 リンクを押す

「仕向送金 照会結果」画面を表示します。

»»» P.58 参照



➤一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

仕向送金 照会結果

1409170342

野島結菜

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
「内閣府の適正な課税の確保を図るための国際送金等に係る調査の能出等に関する法律」第3条に定める査問を行います。

申込書印刷

取引情報

取引情報

添付ファイル

添付ファイル

extension.pdf
extension.pdf
extension.pdf
extension.pdf
extension.pdf

企業様への確認事項

確認事項

外国送金受付サービスをご利用のお客様へ
○ 送金理由が輸入または仲介貿易の決済代金の場合は必ず「原産地」・「仕向地（仲介貿易のみ）」欄へご入力ください。
○ 「送金理由」欄に具体的な理由をご入力ください。（輸入または仲介貿易取引の場合は、商品名を必ずご入力ください。）
○ 「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないもの、輸入または仲介貿易取引の場合で、「原産地及び仕向地」等が北朝鮮等と関連する送金等に該当するもの、「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないもの、輸入または仲介貿易取引の場合で、「原産地及び仕向地」等が北朝鮮等と関連する送金等に該当するもの、北朝鮮が送金地または船舶地域となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。
○ 当行が必須と判断した場合には、送金開始までに「売買契約書」、「インボイス」、「原産地証明書」、「船舶証券」などの確認書類の提出をお願いする場合があります。

同意欄

☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項

操作情報

依頼者

行銀 花子 2022/04/01 12:00:00

承認者

（一次承認者）：行銀 太郎 2022/04/01 12:30:00
（最終承認者）：行銀 次郎 2022/04/01 13:30:00

コメント

発行が「デフォルト」に関する F A T F 特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係金融機関に対する実地指導上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他の送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係金融機関から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

戻る

申込書印刷

テンプレート保存

書き作成

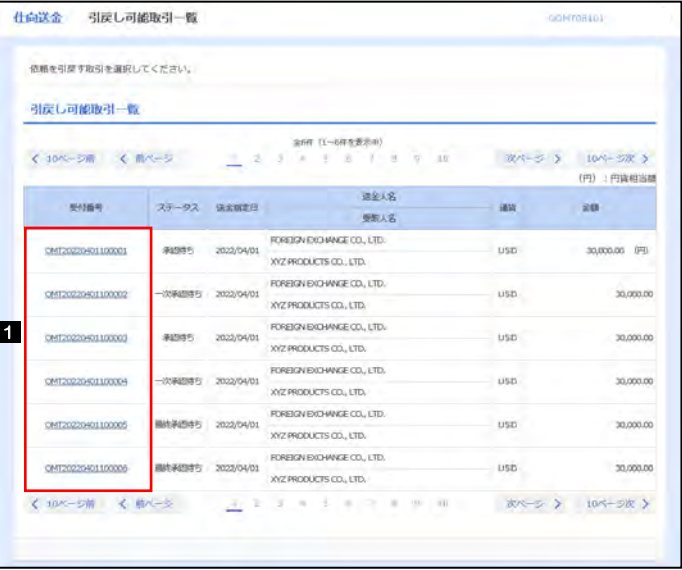


➤ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類（PDF 形式ファイル）を照会できます。
»»» P.116 参照

2.4 承認待ち取引の引戻し

2.4.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [承認待ち取引の引戻し] を選択します。

2.4.2 引戻し可能取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。



1 引戻しする取引の **受付番号** リンクを押す

メモ

▶以下ステータスの取引について、引戻しが可能です。

ステータス	説明
承認待ち	シングル承認の場合に、承認待ちとなっている取引
一次承認待ち	ダブル承認の場合に、一次承認待ちとなっている取引
最終承認待ち	ダブル承認の場合に、最終承認待ちとなっている取引

2.4.3 表示された内容を確認し、[実行] を押します。

仕向送金 引戻し内容確認

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の引戻しを行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国際送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	3-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

貴行が「デフォルト提供に関する F A T F 特別報告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払制限上に、送金受取人の企業名、住所、口座番号及びその他送金受取人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があります）に同意し、承認いたします。

< 戻る 実行 > 1

1 実行 ボタンを押す

2.4.4 引戻しの完了です。

仕向送金 引戻し結果

内容確認 完了

取引の引戻しが完了しました。

取引情報

取引番号	CMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	引戻済み
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 仕向送金メニューへ 1 取引一覧へ 2 申込書印刷

< トップ(英語)へ

取引選択画面に戻る場合

1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて引戻しを行う場合

2 取引一覧へ ボタンを押す



▶引戻した取引は、「作成中取引一覧」より、修正・再依頼、または削除を行うことができます。>>>> P.54 参照

5. 輸入信用状開設

1

概要

輸入信用状の開設依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

開設依頼[画面入力]

新規の取引（信用状の開設）を1件ごと個別に依頼できます。

»»» P.63 参照

依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。

利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。

»»» P.108 参照

テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.109 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.54 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。

「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。

ご依頼内容のほか、お客さま社内や弊行での取引進捗状況を確認することができます。»»» P.68 参照

承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.59 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として事前に登録することができます。

登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2 操作手順

2.1 開設依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [開設依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「荘銀外為ダイレクト操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

1 基本情報 を入力する

信用状の発行希望日、お客様整理番号、通知方法を入力してください。
※発行希望日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）を入力できます。

2 ご依頼人（APPLICANT）を入力する

お客さまの氏名（企業名）・住所を入力してください。

3 受益者（BENEFICIARY）を入力する

受益者（輸出者）の氏名（企業名）・住所を入力してください。

4 通知銀行（ADVISING BANK）

を入力する

通知銀行の指定有無、およびBIC(SWIFT)コード・金融機関／支店名称・住所を入力してください。
※通知銀行とは、受益者に信用状が開設されたことを通知する海外の銀行です。

5 信用状金額（CREDIT AMOUNT）

を入力する

信用状通貨と金額を入力してください。
金額桁数幅や商品数量の変更可否を指定できます。

6 信用状情報 を入力する

信用状の有効期限や譲渡可否、確認有無を入力してください。



➤BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

7 手形条件 (TENOR)

信用状条件 (CREDIT AVAILABLE) ☒ CREDIT AVAILABLE WITH ANY BANK
BY NEGOTIATION
OF BENEFICIARY'S DRAFTS
手形期間 (TENOR) ☒ AT SIGHT
手形金額 (DRAFT AMOUNT) ☒ FOR 100 % OF INVOICE VALUE
手形記載文書 (ADDITIONAL COMMENTS)
決済方法 (SETTLEMENT METHOD) DRAWN ON YOU OR YOUR CORRESPONDENTS

8 建値 (TRADE TERMS)

建値 (TRADE TERMS) ☒ CFR
場所 (PLACE)

9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)

付保の有無 ☒ 付保しない
☒ 付保する INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH ABC INSURANCE COMPANY

10 船積情報 (SHIPMENT)

方式船積 (SHIPPING METHOD) ☒ NOT ALLOWED ☒ ALLOWED
積替先 (TRANSHIPMENT) ☒ NOT ALLOWED ☒ ALLOWED
船積先/出港地 (PORT OF LOADING/SHIPMENT OR DEPARTURE) LOS ANGELES
船積地 (PLACE OF RECEIPT) 船積地登録簿を要求する場合は入力してください。
積替先/仕向地 (PORT OF DISCHARGE/SHIPMENT OR DESTINATION) TOKYO
船積仕向地 (PLACE OF FINAL DESTINATION) 船積地登録簿を要求する場合は入力してください。
船積期日 (LATEST DATE FOR SHIPMENT) 2022/06/09
船積条件 (LOADING CONDITIONS) ☒ あり 船積仕向地登録簿 2022/06/08
☐ なし

11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)

商業送り状 (INVOICE) ☒ SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY (COPIES)) INDICATING 「商業送り状」の「ORIGINAL」と「COPY」の合計が12枚以下で入力してください。
内訳 (DETAILS) CREDIT NO.
運送手段 (METHOD) ☒ CLEAN ON BOARD OCEAN B/L
運送書類 (TRANSPORT DOCUMENTS) ☒ FULL SET
MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK
荷受人 (CONSIGNEE) ☒
運送先 (PREPAID) ☒ PREPAID
通知先 (NOTIFY PARTY) ☒ APPLICANT
保険証券 (INSURANCE POLICY) INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN ENDORSED IN BLANK FOR % OF
保険条件 (CONDITION OF INSURANCE) INSTITUTE CARGO CLAUSES INSTITUTE CLAUSES COVERING WAR AND STRIKES RISKS
その他の保険の種類 (OTHER INSURANCE)
包装明細書 (PACKING LIST) PACKING LIST IN 2 (1 ORIGINAL AND 1 COPY (COPIES))
原産地証明書 (CERTIFICATE OF ORIGIN) CERTIFICATE OF ORIGIN IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY (COPIES))
原産地証明書 (特選関税) (G.S.P.) G.S.P. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN 2 (1 ORIGINAL AND 1 COPY (COPIES))
受益者証明書 (BENEFICIARY'S CERTIFICATE) BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT ONE SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS HAS BEEN SENT DIRECTLY TO THE APPLICANT.
その他の要求書類 (OTHER DOCUMENTS) CERTIFICATE OF ANALYSIS IN 2

7 手形条件 (TENOR) を入力する

信用状に基づく買取銀行 (取扱銀行) や手形条件、手形期間などを入力してください。

8 建値 (TRADE TERMS) を入力する

貿易条件 (インコタームズ) と取引場所 (運賃負担等の分岐場所) を入力してください。

9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT) を入力する

付保の有無を選択してください。
※「建値」の入力内容により自動選択されます。

10 船積情報 (SHIPMENT) を入力する

分荷船積・積替えの可否や船積地、仕向地、船積期限などを入力してください。

11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED) を入力する

呈示書類 (商業送り状、船荷証券、保険証券など) の種類および通数などを入力してください。

12

その他条件

送品内容

DESCRIPTION OF GOODS AND/OR SERVICES

※内訳品番号2264文字以内

輸送によるリターン/返送

BY RETURNED TO SENDER

※内訳品番号2264文字以内

輸送手数料負担区分

SHIPPING CHARGES

※内訳品番号2264文字以内

割引手数料負担区分

DISCOUNT CHARGES

※内訳品番号2264文字以内

受取手数料負担区分

ACCEPTANCE CHARGES

※内訳品番号2264文字以内

郵便送付方法

BY AIR MAIL

※内訳品番号2264文字以内

追加条件

ADDITIONAL COMMENTS

※内訳品番号2264文字以内

CONTAINER

☒ PROHIBITED
 ☐ ACCEPTABLE

ALL SHIPPING CHARGES OUTSIDE JAPAN ARE FOR ACCOUNT OF

船主/船客

船主/船客

船主/船客

ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US BY

ONE LOT

BY

COURIER SERVICE

いづれかの指示がない場合は、当行所定の方法によるものとさせていただきます。

13

金融機関への依頼/申告事項

輸入ユーザース

希望しません

※内訳品番号2264文字以内

通知

希望しません

※内訳品番号2264文字以内

利用

希望しません

※内訳品番号2264文字以内

原産地

COUNTRY OF ORIGIN

UNITED STATES OF AMERICA

※内訳品番号2264文字以内

発行銀行への依頼事項

※内訳品番号2264文字以内

14

添付ファイル

添付ファイル

extension.pdf

ファイル選択

クリア

内容確認

15

一切保存

12 **その他条件** を入力する

輸入商品の明細などを入力してください。

13 金融機関への依頼/申告事項

を入力する

輸入ユーザンスの希望有無、商品の原産地などを入力してください。

14 添付ファイル を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要な書類（PDF 形式ファイル）を添付することができます。

15 内容確認 ボタンを押す

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

輸入信用状開設 内容確認

入力 内容確認 実行

以下の内容で輸入信用状開設の依頼を行います。
内容を確認し、よろしければ「一次承認者」、「最終承認者」を選択の上、「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイジキョウブ
顧客番号	00000123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

企業様への確認事項

確認事項 IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS.
外為法 (金融財政運営規程および外為法施行令) に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 1 ☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

2 承認者情報

承認者

コメント

実行 4

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

承認ありの場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1 名または 2 名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す

3 「承認者情報」欄は、承認なしの場合「認証情報」欄が表示されます。

承認者情報

承認者

コメント

➤お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。➤➤➤ P.11 参照

➤「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。

➤ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 開設依頼（画面入力）の完了です。

注意

承諾者に対して依頼内容が完了していません。
引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、御社の承認を依頼してください。

取引情報	
受付番号	1 LCCREN20220401100001
取引名	輸入信用状開設
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイキヤブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

2
 3

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 輸入メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.80 参照）を依頼してください。（お客さまの承認/パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

- 荘銀外為ダイレクトでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.59 参照

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す



- 信用状の有効期限が、1 年前までの取引の照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- 一時保存した取引は対象外とします。

照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。 >>> P.54 参照

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

1 受付番号

選択	受付番号	申込日	LC番号	受益者名	通貨	金額	ステータス
☒	LC00000000000000000000	2022/04/01	001LC-0000000000	FOREIGN EXCHANGE C O., LTD.	USD	200,000.00	約定済み
☐	LC00000000000000000000	2022/04/01	2022/04/01	XVZ PRODUCTS CO., LT D.	USD	100,000.00	10
☐	LC00000000000000000000	2022/03/31	2022/06/30	FOREIGN EXCHANGE C O., LTD.	USD	100,000.00	一次承認待ち
☐	LC00000000000000000000	2022/03/31	2022/06/30	XVZ PRODUCTS CO., LT D.	USD	100,000.00	申込済み
☐	LC00000000000000000000	2022/03/31	2022/06/30	FOREIGN EXCHANGE C O., LTD.	USD	100,000.00	1

1 受付番号 リンクを押す

「輸入信用状開設 照会結果」画面を表示します。
»»» P.70 参照



▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状開設 照会結果

取引情報

選択した輸入信用状開設の取引は以下の通りです。

申込書印刷

取引情報

受付番号	LCOPEN20220325100001
ファイル管理番号	
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

添付ファイル

添付ファイル

addition.pdf

企業様への確認事項

確認事項

IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS.
外為法（外為法施行規則および外為法施行令）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

照会結果

☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項

依頼を受け付けました。

送付理由

書類不備のため。

操作情報

依頼者	外為法	2022/04/01 12:00:00
承認者	外為法	2022/04/01 12:30:00
コメント		

戻る

申込書印刷

テンプレート保存

書き直し



メモ

- 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類（PDF 形式ファイル）を照会できます。

➤➤➤ P.116 参照

6. 輸入信用状条件変更

1

概要

輸入信用状の条件変更依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

条件変更依頼

輸入信用状の条件変更依頼ができます。
 >>> P.73 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
 修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
 操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。>>> P.54 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
 ご依頼内容のほか、お客さま社内や弊行での取引進捗状況を確認することができます。>>> P.75 参照

承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。
 引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。
 操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。>>> P.59 参照

2

操作手順

2.1 条件変更依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状条件変更] > [条件変更依頼] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して [絞り込み] を押します。

輸入信用状条件変更 開設一覧

開設済の取引は以下の通りです。
輸入信用状の条件変更を行う取引を選択してください。

検索

L/C番号

開出番号

絞り込み 1

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

2.1.3 開設済取引一覧が表示されます。

輸入信用状条件変更 開設一覧

開設済の取引は以下の通りです。
輸入信用状の条件変更を行う取引を選択してください。

検索

開設済取引一覧

10ページ前 10ページ次

L/C番号	発行日	開出番号	通貨	開設済金額	現在累計金額
0011C-0000000001	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	100,000.00
0011C-0000000002	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	10,000.00	10,000.00
0011C-0000000003	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100.00	100.00
0011C-0000000004	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	1,000,000.00	1,000,000.00

2 直接入力

1 条件変更を行う取引の **L/C番号** リンクを押す
 荘銀外為ダイレクトを経由せず、窓口取引などで開設された輸入信用状は表示されません。
 この場合、2 の手順を実施してください。

荘銀外為ダイレクトを経由せず、窓口取引などで開設された輸入信用状の条件変更を行う場合

2 **直接入力** を押す

2.1.4 条件変更内容を入力し、「内容確認」を押します。

入力項目の詳細については、「荘銀外為ダイレクト操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

1 条件変更内容を入力し、 ボタンを押す

以降の操作手順は、開設依頼（画面入力）と同様です。》》》 P.63 参照

メモ

▶以下項目の入力が必要となります。

画面の項目	入力要否		入力内容・入力条件など
	一覧より 選択した場合	直接入力の場合	
基本情報			
L/C 番号	×	○	・一覧選択時は自動表示（入力不可） ・直接入力時は入力必須
発行日	×	○	
変更希望日	○	○	条件変更希望日を入力
通知方法	×	○	・一覧選択時は自動表示（入力不可） ・直接入力時は入力必須
ご依頼人（APPLICANT）	×	○	
受益者（BENEFICIARY）	×	○	
通知銀行（ADVISING BANK）	×	○	
受益者の同意	○	○	確認要否を入力
信用状金額			
金額変更	○	○	金額変更（増額／減額）の有無
通貨	×	○	・一覧選択時は自動表示（入力不可） ・直接入力時は入力必須
開設時金額	×	○	
現在累計金額	△	○	・一覧選択時は自動表示（変更可能） ・直接入力時は入力必須
増減金額	△	△	金額変更を行う場合の増減金額
変更後累計金額	△	△	現在累計金額±増減金額を自動表示 （「金額許容幅」「数量変更」は変更可能）
期限変更	○	○	期限変更の有無・変更内容
書類呈示期間	○	○	期間変更の有無・変更内容
その他変更	○	○	取消（バランスキャンセル）の有無など

○：入力必須、△：任意入力、×：入力不可

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状条件変更] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

輸入信用状条件変更 取引一覧

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認するには、対象の取引を選択してください。

検索

取引番号: [] ~ []

シ/ト番号: [] ~ [] 半角英数字16文字以内

申込日: [] ~ []

変更申込日: [] ~ []

発効期限: [] ~ []

発行日: [] ~ []

依頼人名: [] 検索人情報

受発番名: [] 変更者情報

通貨: USD アメリカ・ドル

金額: [] ~ []

ステータス: ☐ (☐ 一次承認待ち ☐ 最終承認待ち ☐ 承認済み ☐ 引戻済み ☐ 返却済み)
☐ (☐ 申込済み ☐ 処理済み)

絞り込み 1

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す



- 信用状の有効期限が、1 年前までの取引の照会できます。
 - 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
 - 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
 - 一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。 >>>> P.54 参照

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「輸入信用状条件変更 照会結果」画面を表示します。>>> P.77 参照

メモ

一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状条件変更 照会結果

取引情報

取引番号	LCAMND20220401100001
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

添付ファイル

添付ファイル: testession.pdf

企業様への確認事項

確認事項	外為法（外為法関係法および外為法関係規則）に抵触しない内容であることを確認いたしました。
既知事項	☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項	依頼を受け付けました。
対応内容	書類不備のため返却いたします。

操作情報

依頼者	外為子 2022/04/01 09:00:00
承認者	外為太郎 2022/04/01 11:00:00
コメント	



- ▶ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類（PDF 形式ファイル）を照会できます。
»»» P.116 参照

7. 承認

1 概要

承認依頼者から、自身が承認者に指定された取引について、承認または差戻しすることができます。
また、一括承認機能により、複数の取引を一度に承認することも可能です。
なお、承認操作は各業務とも共通の手順ですので、ここでは、「仕向送金」を例に説明します。

仕向送金	仕向送金の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。
輸入信用状開設	輸入信用状開設の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。
輸入信用状条件変更	輸入信用状条件変更の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

2

操作手順（仕向送金を例とします）

2.1 取引の承認／差戻し

2.1.1 メニューを表示して、[承認] > [仕向送金] を選択します。

2.1.2 承認待ち取引一覧を表示します。



一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 **受付番号** リンクを押す

メモ

- 自身が承認者（ダブル承認の場合は一次承認者または最終承認者）に指定されている取引について表示します。
- 承認依頼があった際、メールでお知らせします。
 - ・承認依頼者からの承認依頼時
 - ・ダブル承認の場合、一次承認者からの最終承認依頼時
- 「外為トップ」画面「承認待ちのお取引」から直接遷移することも可能です。>>>> P43 参照
- **一括承認** > 押下により、複数件の取引をまとめて承認することもできます。>>>> P84 参照

2.1.3 依頼内容を確認し、〔承認〕または〔差戻し〕を押します。

承認 取引詳細【仕向送金】

承認待ち内容は以下の通りです。
承認を行う場合は、「承認」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合は、「差戻し」ボタンを押してください。
「円国幣の適正な調換の確保を図るための国外送金等に係る調換の適出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	CHT20220401100001
ファイルID	2022/04/01 12:00
承認日時	一次承認待ち
ステータス	

基本情報

送金日	2022/04/01
お振込先	

添付ファイル

添付ファイル: 20220401.pdf

企業様への確認事項

確認事項: 円国幣の適正な調換の確保を図るための国外送金等に係る調換の適出等に関する法律（第3条）に定める告知を行います。
外為法（外為法第10条第1項第1号）に定められていることをご確認ください。
承認: 上記内容に同意し、承認いたします。

依頼者情報

依頼者	外為法 2022/04/01 10:00:00
-----	-------------------------

承認者情報

承認者	外為法
コメント	

実行が「デフォルト」に設定するFATF特別報告書等の観点から必要に応じて関係銀行に付する支払履歴上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び1. 少くとも（関係銀行から送金）にも伝達される可能性のあることも含みます）に同意し、承認いたします。

戻る 承認 差戻し

承認を行う場合

1 承認 ボタンを押す

受付の手順にお進みください。
»» P.82 参照

差戻しを行う場合

2 差戻し ボタンを押す

差戻しの手順にお進みください。
»» P.83 参照

メモ

▶ 依頼者が登録した添付書類（PDF 形式ファイル）を照会できます。 »» P.116 参照

2.1.4 承認を行います。

(1) 依頼内容を確認し、「実行」を押します。

1 **認証情報** を入力する

確認用パスワードを入力してください。

2 **実行** ボタンを押す

依頼が完了します。

メモ

- 「認証情報」欄は（「確認用パスワード」に加え）お客様の認証方法に応じて「トランザクション認証番号」を入力してください。
操作方法は「送金依頼【画面入力】」と同様ですので、そちらをご参照ください。》》》 P.51 参照

(2) 承認の完了です。

業務選択画面に戻る場合

1 **承認メニューへ** ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 **承認取引一覧へ** ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（＞＞＞＞ P.80 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがダブル承認で一次承認を行った場合、さらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

2.1.5 差戻しを行います。

（1）依頼内容を確認し、[実行] を押します。

承認 差戻し確認【仕向送金】

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の差戻しを行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための送金等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイジエック
顧客番号	00100123456
企業名（英字）	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	〒1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための送金等に関する法律」第3条に定める告知を行います。
告知文（仕向送金依頼が「マイバン（送金依頼）」に紐着しない取引であることを確認いたしました。）

差戻し理由

コメント

実行 1

1 差戻しする依頼内容を確認し 実行
ボタンを押す

（2）差戻しの完了です。

承認 差戻し結果【仕向送金】

内容確認 完了

取引の差戻しが完了しました。

取引情報

受付番号	CMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイジエック
顧客番号	00100123456
企業名（英字）	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	差戻済み
実行日時	2022/04/01 12:00:00

承認メニューへ 1

承認取引一覧へ 2

実行履歴印刷

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

メモ

- 差戻しを行った場合は、承認パターンに関わらず承認依頼者に対して差戻しを行います。
（ダブル承認で最終承認者が差戻しを行った場合も、一次承認者ではなく、承認依頼者に差戻します。）
- 差戻しされた取引は「作成中取引一覧」より修正・再依頼、または削除することができます。>>> P.54 参照

2.1.6 一括承認を行います。

(1) 承認待ち取引一覧より、承認する取引を選択します。

承認待ち取引一覧

受付番号	ステータス	承認時期	送金予定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	振替番号
061720220501100001	最終承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為電子
061720220501100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為電子
061720220501100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為電子
061720220501100004	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為電子
061720220501100005	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為電子
061720220501100006	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為電子

一括承認

1 対象取引の ☐ にチェック

2 一括承認 ボタンを押す

メモ

➤一括承認が可能な取引件数は最大 50 件（承認待ち取引一覧の 1 ページあたり最大表示件数）です。

(2) 一覧の取引内容を確認し、[実行] を押します。

承認 一括内容確認【仕向送金】

選択した取引の中にエラー取引が存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。【COM00285】

以下の内容で仕向送金の承認を行います。
内容を確認し、よろしければ「認証情報」を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
ただしワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。

取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人 受取人名	通貨	金額	依頼者名
OMT20220401100001 (代付)	最終承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人 受取人名	通貨	金額	依頼者名
OMT20220401100005 (代付)	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
他のユーザにより変更された可能性があります。実行することができません。再度ご確認ください。【COM00059】							
OMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/05 12:00	2022/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
他のユーザにより変更された可能性があります。実行することができません。再度ご確認ください。【COM00059】							

1 認証情報

確認用パスワード ☐ パスワードを念書

2 実行

1 認証情報を入力する

確認用パスワードを入力してください。

2 実行ボタンを押す

依頼が完了します。

注意

- ▶ エラー取引一覧が表示されていた場合、このまま実行することもできますが、「エラー取引一覧」に表示された取引については承認されません。
エラー取引一覧に表示された取引については、差戻しを行ってください。▶▶▶ P.83 参照

メモ

- ▶ 「認証情報」欄は（「確認用パスワード」に加え）お客様の認証方法に応じて「トランザクション認証番号」を入力してください。
操作方法は「送金依頼【画面入力】」と同様ですので、そちらをご参照ください。▶▶▶ P.51 参照
- ▶ ただし、トランザクション認証をご利用の場合のトークン表示内容は、一括承認時は以下のとおりとなりますので、①、②を照合のうえ、③をトランザクション番号欄に入力してください。



取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人 受取人名	通貨	金額	依頼者名
				受取人名			
OMT20220401100001 (代付)	最終承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

※1：承認可能な正常データ件数の合計を表示します。

※2：ランダムに選択された2件の取引について、受取人名を表示します。受取人名の入力内容が10文字以上の場合、前方10文字を表示します。
正常データが1件の場合は1件目のみを表示します。

(3) 一括承認の完了です。

承認 一括承認結果【仕向送金】

内訳情報 完了

通知した取引の中にエラー取引が存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。【COM00285】

取引の承認が完了しました。
<注意>ステータスが最終承認待ちのお取引について金融機関への送信は完了していません。
引き続き、最終承認者にご連絡していただき、最終承認者による取引の承認を行ってください。

取引情報

取引一覧

取引番号	ステータス	承認時期	送金予定日	送金人 受取人	通貨	金額	振替名
CHT20220401100001 (取引)	申込済み	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為電子
CHT20220401100002	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為電子
CHT20220401100003	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為電子
CHT20220401100004	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為電子

エラー取引一覧

取引番号	ステータス	承認時期	送金予定日	送金人 受取人	通貨	金額	振替名
CHT20220401100005 (取引)	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為電子
CHT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/05 12:00	2022/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為電子

承認メニューへ 1

承認取引一覧へ 2

トップ (検索) へ

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認を行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

注意

- 「<注意>ステータスが最終承認待ち～承認を行ってください。」のメッセージが表示された場合は、一括承認したお取引の中にお客さま社内で最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっている取引が含まれています。該当取引は弊行へのお申込がまだ完了していませんので、「取引一覧」のステータス欄をご確認いただき、「最終承認待ち」となっている取引については引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.80 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがダブル承認の場合、一次承認を行った取引についてはさらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った取引の場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。
- 「エラー取引一覧」に表示された取引については、差戻しを行ってください >>>> P.83 参照

8. 各種管理

1

概要

承認パターンの設定やユーザの外為権限の設定などを行うことができます。

操作履歴 照会

ご自身の操作履歴を照会することができます。
「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
»»» P.89 参照

企業情報 照会・変更

お客さま社内の承認パターンの設定を変更することができます。»»»
P.90 参照
お客さまの企業情報やご利用可能な取引メニューを照会することもできます。

外為権限 照会・変更

ユーザに設定された外為取引権限を変更することができます。
»»» P.92 参照
新たに追加されたユーザへ外為取引権限の設定を行うこともできます。

依頼人情報 登録

依頼人情報（仕向送金の送金人情報など）を事前に登録することができます。»»» P.96 参照
登録した依頼人情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.98 参照

依頼人情報 照会・変更・削除

依頼人情報は、修正・削除を行うこともできます。

受益者情報 登録

受益者情報（仕向送金の受取人情報など）を事前に登録することができます。»»» P.99 参照
登録した受益者情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.101 参照

受益者情報 照会・変更・削除

受益者情報は、修正・削除を行うこともできます。

送金目的情報 登録

送金目的情報（送金目的、送金理由）を事前に登録することができます。
»»» P.103 参照
登録した送金目的情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.105 参照

送金目的情報 照会・変更・削除

送金目的情報は、修正・削除を行うこともできます。

2 操作手順

2.1 操作履歴照会

2.1.1 メニューを表示して、[各種管理] > [操作履歴] > [照会] を選択します。

2.1.2 操作履歴照会画面を表示して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

メモ

- ▶ 操作日が1年前までの操作履歴が照会できます。
- ▶ 「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ▶ 操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の操作履歴が表示されます。

操作日時	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	操作種別	操作内容	操作ID
2022/04/01 12:00:00	HAWK001	外島花子	一般ユーザ	仕切決定	依頼	OMT2022020527000008
2022/04/01 12:00:00	HAWK001	外島花子	一般ユーザ	仕切決定	報告	OMT2022020527000008
2022/04/01 12:00:00	TARO001	外島太郎	管理系ユーザ	輸入品明細登録	依頼	LICPREN20220527000008
2022/04/01 12:00:00	TARO001	外島太郎	管理系ユーザ	輸入品明細登録変更	承認	LICPREN20220527000008
2022/04/01 12:00:00	TARO001	外島太郎	管理系ユーザ	輸入品明細登録	テンプレート登録	LICPREN20220527000008

2.2 企業情報の照会・変更

2.2.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.2.2 企業情報を変更し、[内容確認] を押します。

1 **承認パターン** を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 **内容確認** ボタンを押す



➤承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。(≫≫≫ P.11 参照)

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。 依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。 依頼データ作成者が承認者 1 名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での 2 段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。 依頼データ作成者が 2 名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で弊行へのお申込みが完了します。

➤「シングル承認」、または「ダブル承認」から承認パターンを変更する際、お客さま社内での承認が完了していない取引がある場合は、承認パターンの変更はできません。
下記いずれかの対応を行ってください。

- 承認を完了させる >>>> P.79 参照
- 承認依頼を取り下げる（引戻し） >>>> P.59 参照

2.2.3 変更内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

仕向送金 シングル承認
輸入信用状開設 シングル承認
輸入信用状条件変更 シングル承認

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

.....

2.2.4 企業情報の変更は完了です。

企業情報 変更結果

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

各種管理メニューへ 1
トップ (P.26) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

.....

2.3 外為権限の照会・変更

2.3.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.3.2 権限を変更するユーザの[ログインID]リンクを押します。

外為権限 照会

ユーザー情報は以下の通りです。
外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザー情報を選択してください。

ユーザー一覧

ログインID	ユーザー	ユーザー権限	メールアドレス
80000000	外為元子	管理権ユーザー	MASTER@test.com
80000001	外為子	一般ユーザー	TEST1@test.com
80000002	外為子	一般ユーザー	TEST2@test.com
80000003	外為子	一般ユーザー	TEST3@test.com
80000004	外為子	一般ユーザー	TEST4@test.com
80000005	外為子	一般ユーザー	TEST5@test.com
80000006	外為子	一般ユーザー	TEST6@test.com
80000007	外為子	一般ユーザー	TEST7@test.com
80000008	外為子	一般ユーザー	TEST8@test.com
80000009	外為子	管理権ユーザー	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す

.....

2.3.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ権限	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@bank.com

権限情報

※：各ユーザの取引も参照できます。

取引	取引内容	取引内容	取引内容	取引内容
仕向送金	☐ 伝票	☐ 伝票	☐ 伝票	☐ デンプレート
輸入	☐ 伝票	☐ 伝票	☐ 伝票	☐ デンプレート
承認	☐ 伝票	☐ 伝票	☐ 伝票	☐ デンプレート
管理	☐ 伝票	☐ 伝票	☐ 伝票	☐ デンプレート

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額 (円)

☐ 利用 10,000,000

戻る 変更

1 変更 ボタンを押す

2.3.4 権限情報を変更し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ権限	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@bank.com

権限情報

※：各ユーザの取引も参照できます。

取引	取引内容	取引内容	取引内容	取引内容
仕向送金	☒ 伝票	☒ 伝票	☒ 伝票	☒ デンプレート
輸入	☒ 伝票	☒ 伝票	☒ 伝票	☒ デンプレート
承認	☒ 伝票	☒ 伝票	☒ 伝票	☒ デンプレート
管理	☒ 伝票	☒ 伝票	☒ 伝票	☒ デンプレート

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額 (円)

☒ 利用 10,000,000

戻る 内容確認

1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

1 回当たりの取引限度額を設定する場合

2 仕向送金情報 を入力する

仕向送金取引において、該当ユーザが1取引当たり
に依頼可能な金額の上限値 (円貨額) を設定します。

3 内容確認 ボタンを押す

メモ

➤権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。》》》 P.107 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。》》》 P.78 参照	○	△
利用（依頼人情報）	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。》》》 P.96 参照	○	△
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。》》》 P.99 参照	○	△
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。》》》 P.103 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- 「企業情報の照会・変更」（》》》 P.90）、および「外為権限の照会・変更」（本操作）は、管理者ユーザのみご利用可能です。（一般ユーザはご利用になれません。）

2.3.5 変更内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認

入力 内容確認 実行

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為担当
ユーザ権限	管理ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：ユーザの取引も参照できます。

取引	取引内容
仕入金	☐ 必領 ☐ 期会 ☐ 入金受取金※ ☐ デフォルト
輸入	☐ 取引先設定 ☐ 必領 ☐ 期会 ☐ 入金受取金※ ☐ デフォルト
承認	☐ 取引先設定 ☐ 必領 ☐ 期会 ☐ 入金受取金※

※：ユーザの権限も参照できます。

管理

取引先情報	☐ 必領
受取情報	☐ 必領
送金送金情報	☐ 必領
銀行振替	☐ 入金受取金※

仕向送金情報

子団体の取引先情報 (円)	☐ 必領 10,000,000
---------------	--

< 戻る 実行 > 1

1 実行 ボタンを押す

.....

2.3.6 外為取引権限の変更は完了です。

外為権限 変更結果

入力 内容確認 実行

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理ユーザ
ユーザ権限	管理ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:03

< 各種管理メニューへ 1 ユーザ情報一覧へ > 2

< トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

.....

続けてユーザへの外為取引権限変更を行う場合

2 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す

.....

2.4 依頼人情報の登録

2.4.1 メニューを表示して、[各種管理] > [依頼人情報] > [登録] を選択します。

2.4.2 依頼人情報を入力して、[内容確認] を押します。

1 依頼人情報 を入力する

登録名称、お客さまの氏名（企業名）・住所を入力してください。

2 内容確認 ボタンを押す



メモ

- 登録した依頼人情報は、以下の取引で読み込むことができます。
 - ・輸入信用状開設依頼
- 依頼人情報は、お客さま社内で50件まで登録できます。

2.4.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

依頼人情報 登録確認

入力 内容確認 完了

以下の内容で依頼人情報の登録を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

依頼人情報

登録名称	FOREIGN EXCHANGE
依頼人名	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.4.4 依頼人情報が登録されました。

依頼人情報 登録結果

入力 内容確認 完了

依頼人情報の登録が完了しました。

取引情報

取引名	依頼人情報
登録名称	FOREIGN EXCHANGE
依頼人名	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
実行日時	2022/04/01 12:00:00

各種管理メニューへ 1 続けて新規の入力へ 2

トップ (外部) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

続けて依頼人情報の登録を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

2.5 依頼人情報の読込（仕向送金を例とします）

2.5.1 依頼画面で「送金人情報」を押します。

1 送金人情報 ボタンを押す

「依頼人情報」ポップアップ画面を表示します。

2 依頼人情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「依頼人情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した依頼人情報を入力画面に反映



- 輸入信用状の場合は「依頼人情報」ボタンを押します。（仕向送金の「送金人情報」とボタン名は異なりますが、機能は同じです。）
- 選択した依頼人情報は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

依頼人情報	入力画面	
	仕向送金依頼	輸入信用状開設依頼
依頼人情報	送金人	ご依頼人 (APPLICANT)
依頼人名	送金人名	依頼人名 (NAME)
住所	送金人住所	住所 (ADDRESS)
口座名	—	—
円貨口座	円貨口座	—
外貨口座	外貨口座	—

- 読み込んだ依頼人情報を利用して、入力を続行してください。
- ・ 輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>> P.63 参照

2.6 受益者情報の登録

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [受益者情報] > [登録] を選択します。

2.6.2 受益者情報を入力して、[内容確認] を押します。

1 受益者情報

2 金融機関情報

3 送金目的情報

4 内容確認

1 受益者情報 を入力する

送金受取人、または信用状受益者の氏名（企業名）、住所、国名、口座番号を入力してください。

2 金融機関情報 を入力する

送金先銀行（受取人銀行）、または信用状通知銀行のBIC（SWIFT）コード、金融機関名、支店名、国名を入力してください。

※BIC（SWIFT）コードは、8桁または11桁で入力してください。

3 送金目的情報 を入力する

送金目的、送金理由を入力してください。

※送金受取人の場合のみ入力してください。（信用状受益者の場合は不要です。）

4 内容確認 ボタンを押す



➤登録した受益者情報は、以下の取引で読み込むことができます。

- ・仕向送金依頼
- ・輸入信用状開設依頼

➤受益者情報は、お客さま社内で1,000件まで登録できます。

➤BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

2.6.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

受益者情報 登録確認

入力 内容確認 実行

以下の内容で受益者情報の登録を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

受益者情報

登録名称	XYZ PRODUCTS
受益者名	XYZ PRODUCTS CO., LTD.
住所	100 NORTH AVE. LOS ANGELES
受益人国名	UNITED STATES OF AMERICA
受益人国名 (本店所在国)	UNITED STATES OF AMERICA
受益人口座番号 (IBAN等)	CC1234567

金融機関情報

IBIC (SWIFT) コード	8015977001
金融機関名	ABC BANK
支店名	LOS ANGELES BRANCH
国名	UNITED STATES OF AMERICA

送金目的情報

送金目的	輸入
商品コード	AUTO PARTS

1 当箇所は、お客様が追加認証をご利用の場合は「認証情報」欄が表示されます。

実行 2

追加認証ありの場合

1 認証情報 を入力する

2 実行 ボタンを押す



- 「認証情報」欄は（「確認用パスワード」に加え）お客様の認証方法に応じて「トランザクション認証番号」を入力してください。
操作方法は「送金依頼 [画面入力] 」と同様ですので、そちらをご参照ください。>>>> P.51 参照
- ただし、トランザクション認証をご利用の場合のトークン表示内容は、受益者情報登録時は以下のとおりとなりますので、①、②を照合のうえ、③をトランザクション番号欄に入力してください。

登録内容

①上段：登録名称（※1）

②下段：受益人口座番号（IBAN等）（※2）

③トランザクション認証番号

受益者情報

登録名称	XYZ PRODUCTS	①
受益者名	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	
住所	100 NORTH AVE. LOS ANGELES	
受益人国名	UNITED STATES OF AMERICA	
受益人国名 (本店所在国)	UNITED STATES OF AMERICA	
受益人口座番号 (IBAN等)	CC1234567	②

※1：入力内容が10文字以上の場合は、前方10文字を表示します。

※2：入力文字数により、折り返して表示します。ただし、最大表示桁数を超える場合は、前方15桁＋“***”（アスタリスク）を表示します。

2.6.4 受益者情報が登録されました。

受益者情報 登録結果

入力 内容確認 実行

受益者情報の登録が完了しました。

取引情報

取引名	受益者情報
登録名称	XYZ PRODUCTS
受益者名	XYZ PRODUCTS CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

1 各種管理メニューへ

続けて新規の入力へ 2

トップ (外出) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

続けて受益者情報の登録を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

2.7 受益者情報の読込（仕向送金を例とします）

2.7.1 依頼画面で「受益者情報」を押します。

仕向送金 依頼

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国際送金等に係る情報の提出に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読み込み

基本情報

送金種別

受益者情報

1

受益者情報

受益者情報を選択してください。

Q 検索

登録名称 全角半角 前方一致

受益者名 半角英数字14文字以内

2

絞り込み

3

登録名称	受益者名	住所
☐ XYZ PRODUCTS	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	100 NORTH AVE. LOS ANGELES
☐ GLOBAL IMPORT	GLOBAL IMPORT CO., LTD.	BOSTON U.S.A.
☐ WORLD TRADING	WORLD TRADING CO., LTD.	KUALA LUMPUR, MALAYSIA
☐ ABC WORKS	ABC WORKS CO., LTD.	1-2-3 HAWAII U.S.A.

戻る

仕向送金 依頼

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国際送金等に係る情報の提出に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読み込み

基本情報

送金種別

受益者情報

4

受益者名

100 NORTH AVE. LOS ANGELES

上記の「受益者名」と当該項目を併せて半角英数字140文字以内で入力してください。

受益者国名

UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

受益者国名（本国併存国）

UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

受益者口座番号（IBAN等）

1234567

1 受益者情報 ボタンを押す

「受益者情報」ポップアップ画面を表示します。

2 条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

3 受益者情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「受益者情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

4 選択した受益者情報を入力画面に反映

仕向送金取引の入力画面では受取人情報の直接入力
が不可となります。受取人情報は、本手順により事
前登録済の受益者情報から選択してください。



➤ 選択した受益者情報は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

受益者情報	入力画面	
	仕向送金依頼	輸入信用状開設依頼
受益者情報	受取人	受益者 (BENEFICIARY)
受益者名	受取人名	受益者名 (NAME)
住所	受取人住所	国名・住所 (ADDRESS)
受取人国名	受取人国名	—
受取人国名 (本店所在国)	受取人国名 (本店所在国)	—
受取人口座番号 (IBAN 等)	受取人口座番号 (IBAN 等)	—
金融機関情報	送金先銀行	通知銀行 (ADVISING BANK)
BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード
金融機関名	送金先銀行名	金融機関名 (NAME)
支店名	支店名・支店所在地	店名 (BRANCH)
国名	国名	国名・住所 (ADDRESS)
送金目的情報	送金目的・許可等	—
送金目的	送金目的	—
送金理由	送金理由	—

➤ 読み込んだ受益者情報を利用して、入力进行してください。

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.48 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.63 参照

2.8 送金目的情報の登録

2.8.1 メニューを表示して、[各種管理] > [送金目的情報] > [登録] を選択します。

2.8.2 送金目的情報を入力して、[内容確認] を押します。

送金目的情報 登録

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 送金目的情報

登録名称	必須	import	全角半角20文字以内
送金目的	必須	輸出	
送金理由			

2 内容確認

1 送金目的情報 を入力する

登録名称、送金目的や理由を入力してください。
※送金目的は“輸出”以外を選択してください。
※送金目的を“輸入”“仲介貿易”とした場合は、
送金理由には「具体的な貿易商品名」を入力してください。

2 内容確認 ボタンを押す

メモ

- 登録した送金目的情報は、仕向送金の依頼画面で読み込むことができます。
- 送金目的情報は、お客さま社内で50件まで登録できます。

2.8.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

1 **実行** ボタンを押す

.....

2.8.4 送金目的情報が登録されました。

業務選択画面に戻る場合

1 **各種管理メニューへ** ボタンを押す

.....

続けて送金目的情報の登録を行う場合

2 **続けて新規の入力へ** ボタンを押す

.....

2.9 送金目的情報の読込

2.9.1 依頼画面で「送金目的情報」を押します。



1 送金目的情報 ボタンを押す

「送金目的情報」ポップアップ画面を表示します。

2 送金目的を選択

ラジオボタンを選択すると「送金目的情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した送金目的情報を入力画面に反映



- 仕向送金依頼画面では、「送金目的」が“輸出”の送金目的情報は表示されません。
- 読み込んだ送金目的情報を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.48 参照

9. 便利な機能

1

テンプレート機能

テンプレートとは同一受取人への仕向送金など、定型的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として登録しておく機能です。

登録したテンプレートは次回以降の依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。



➤テンプレート機能は以下の取引が対象です。

- ・仕向送金依頼
- ・輸入信用状開設依頼

➤テンプレートは、対象取引ごとに1,000件まで保存できます。
保存期限はありません。

➤取引選択画面の「テンプレートを登録」ボタン押下で、新規のテンプレートを登録することもできます。

➤取引選択画面の「テンプレートの照会・修正・削除」ボタン押下で表示された登録済みのテンプレートを修正・削除することもできます。

1.1 テンプレート保存（仕向送金を例とします）

1.1.1 依頼結果画面（または修正結果画面、照会結果画面）で [テンプレート保存] ボタンを押します。

仕向送金 依頼結果

入力 内容確認 実行

承認者に対して承認依頼を行いました。
＜注意＞金融機関への送信は完了しておりません。
引き落とし、内容確認画面で指定した承認者にて承認のうえ、取引の承認を依頼してください。
「テンプレート保存」ボタンより、今回のご依頼内容を次回以降の入力時に読み込むことができます。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイドジョブ
顧客番号	00100123456
店名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
実行日時	2022/04/01 12:00:00

テンプレート保存

1 テンプレート保存 ボタンを押す

1.1.2 登録名称を指定して [実行] ボタンを押します。

仕向送金 テンプレート保存

完了[参照] 入力[テンプレート保存] 実行[テンプレート保存]

登録名称を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

1 テンプレート情報

登録名称	仕向送金テンプレート 1
------	--------------

実行

2

1 テンプレート情報 を入力する

登録名称に任意のテンプレート名を入力してください。

2 実行 ボタンを押す

1.1.3 テンプレート保存の完了です。

仕向送金 テンプレート保存結果

完了[参照] 入力[テンプレート保存] 実行[テンプレート保存]

テンプレート保存が完了しました。

取引情報

登録名称	仕向送金テンプレート 1
取引名	仕向送金テンプレート
顧客番号	00100123456
実行日時	2022/04/01 12:00:00

メモ

・保存したテンプレートは、次回以降の取引で、以下の画面より呼び出すことができます。（呼び出し方 >>>> P.109 参照）

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.48 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.63 参照

1.2 テンプレート読込（仕向送金を例とします）

1.2.1 依頼画面で「テンプレート読込」ボタンを押します。

仕向送金 依頼

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための送金等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

1 テンプレート読込

基本情報

送金額 10,000,000 円

お振替口座番号

送金先 海外送金 国内送金

支払口座

円振口座

外振口座

決済方法

決済方法	金額	予約番号

+ 行の追加

1 テンプレート読込 ボタンを押す

1.2.2 一覧より呼び出すテンプレートを選択します。

仕向送金 テンプレート一覧

登録されているテンプレートは以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象のテンプレートを選択してください。

検索

登録名称

受取人名

送金先銀行

通貨

絞り込み

テンプレート一覧

並び順: 登録名称 昇降 表示件数: 50件 再表示

全4件 (1~4件を表示)

登録名称	受取人名	送金先銀行	通貨
仕向送金テンプレート0.1	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	ABC BANK	USD
仕向送金テンプレート0.2	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	ABC BANK	USD
仕向送金テンプレート0.3	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	DEF BANK	USD
仕向送金テンプレート0.4	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	GHI BANK	USD

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 登録名称 リンクを押す

1.2.3 依頼画面にテンプレート内容が読み込まれました。



- 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目はテンプレート保存対象外となりますので、入力が必要です。
それ以外の項目については、テンプレートの内容が反映されます。
- 呼び出したテンプレートの内容を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.48 参照
 - ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.63 参照

2

複写作成

「取引照会」で照会した内容を、複写／再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。

2.1 複写作成（仕向送金を例とします）

2.1.1 照会結果画面で「複写作成」ボタンを押します。

The screenshot shows the '取引照会' (Transaction Inquiry) screen. At the top, there's a '取引結果' (Transaction Result) section. Below it, a table displays transaction details: '取引番号' (Transaction Number) is 'OMT20220401100001', 'ファイル管理番号' (File Management Number) is '00000000', 'ステータス' (Status) is '処理済み' (Processed), and '申込日' (Application Date) is '2022/04/01'. At the bottom right, there are three buttons: '申込書印刷' (Print Application Form), 'テンプレート保存' (Save Template), and '複写作成' (Copy/Create), which is highlighted with a red box and a callout '1'.

1 複写作成 ボタンを押す

2.1.2 依頼画面に複写内容が読み込まれました。

The screenshot shows the '依頼' (Request) screen. At the top, there's a '仕向送金' (Remittance) section. Below it, a table displays the copied transaction details: '送金種別' (Remittance Type) is '仕向送金' (Remittance), '送金番号' (Remittance Number) is 'ABC1234', '送金種類' (Remittance Type) is '海外送金' (Overseas Remittance), '送金人' (Remitter) is 'FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.', '送金人住所' (Remitter Address) is '1-1-1 TOKYO, JAPAN', and '送金人名称' (Remitter Name) is '上掲の「送金人名」と当該項目を併せて半角英数字140文字以内で入力してください。' (Please input the above 'Remitter Name' and this item together in half-width alphanumeric characters within 140 characters).



- 複写作成は、以下の取引が対象です。
 - ・仕向送金依頼
 - ・輸入信用状開設依頼
- 複写作成は、依頼権限が設定されたユーザのみご利用いただけます。（照会権限のみ設定されたユーザは、「複写作成」ボタンは表示されません。）必要に応じ、操作権限を変更してください。 >>>> P.92 参照
- 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目は複写対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、複写した内容が反映されます。
- 複写作成された内容を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.48 参照
 - ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.63 参照

3

一時保存

お取引内容を入力中に作業を中断したい場合、入力途中の内容を保存することができます。作業を再開したい場合は、「作成中取引一覧」から一時保存した内容を読み出すことができます。（P.113 参照）

3.1 一時保存

3.1.1 依頼画面（または修正画面）で「一時保存」を押します。

1 一時保存 ボタンを押す

メモ

- ▶一時保存は、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用状条件変更の依頼画面、および修正画面でのみご利用いただけます。
※ファイル登録による一括依頼画面ではご利用いただけません。
- ▶依頼画面で一時保存した取引は、「作成中取引一覧」から呼び出したのち、修正画面から再度一時保存（上書き再保存）することができます。（再保存後も同様に、「作成中取引一覧」から呼び出したのち再び再保存することができます。）
※ファイル登録による一括依頼取引についても、一括依頼後に引戻し／差戻し／返却となった個々の取引については「作成中取引一覧」からの呼び出し→修正画面からの一時保存が可能です。）
- ▶1 ユーザにつき、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用条件変更ごとに 25 件まで取引を保存できます。
- ▶一時保存された取引の保存期間は、保存した日から 1 年間です。
- ▶一時保存できない場合、画面の上側にメッセージが表示されますので、確認、および入力内容を修正してください。

3.1.2 一時保存の完了です。

1 受付番号 を控える

メモ

- ▶作業を再開する際に、「作成中取引一覧」から保存した取引を選択するのに利用します。

3.2 作業の再開

3.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

3.2.2 作成中取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

仕向送金 作成中取引一覧

修正を行う取引を選択してください。

作成中取引一覧

全8件 (1~8件を表示中)

10ページ 10ページ次

受付番号	1	ステータス	送金種別	送金人名	通貨	金額	保存日
DMT2022040100001	1	送金済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
DMT2022040100002		保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
DMT2022040100003		保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00	
DMT2022040100004		送金済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
DMT2022040100005		送金済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
DMT2022040100006		送金済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
DMT2022040100007		送金済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
DMT2022040100008		送金済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00	

10ページ 10ページ次

1 一時保存した取引の [受付番号] リンクを押す

メモ

- 一時保存した取引のステータスは、「保存中」です。
- 「作成中取引一覧」については、P.54 をご参照ください。

3.2.3 一時保存した取引が呼び出されます。

仕向送金 作成中取引詳細

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
修正を行う場合は、「修正」ボタンを押してください。
削除を行う場合は、「削除」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の課税方式に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	DMT2022040100002
ファイル登録番号	
ステータス	保存中
保存日	2022/04/01
確認日	

基本情報

1 2

修正 削除

呼び出した取引を修正する場合

1 修正 ボタンを押す

呼び出した取引を削除する場合

2 削除 ボタンを押す

4

添付ファイル（PDF 形式）登録・照会

4.1 添付ファイル（PDF形式）の登録（仕向送金を例とします）

お取引の申込にあたり、必要書類をPDF 形式ファイルで添付することができます。

4.1.1 依頼画面を表示して、[ファイル選択] を押します。

1 ファイル選択 ボタンを押す

4.1.2 ファイルを指定し、[登録] を押します。

1 添付ファイル を選択する

「参照」ボタンを押すと、ファイルを選択するウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 開く(O) ボタンを押す

「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。

4 選択したファイル名を表示

5 登録 ボタンを押す

メモ

- ▶ 添付ファイルの登録を行う場合は、あらかじめPDF 形式のファイルを準備してください。
- ▶ 仕向送金の場合は最大 5 ファイルまで添付可能です。（輸入信用状開設／条件変更は 1 ファイルのみ）
- ▶ ファイル名は 50 桁以内（拡張子込み）、ファイルサイズはいずれも 5MB 以内としてください。
- ▶ 既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。
- ▶ 添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録をしてください。

4.1.3 添付ファイル（PDF 形式）が登録されました。

仕向送金 依頼

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内容確認」の押下は、以下の項目の入力完了を確認するための操作であり、実際の送金実行とは関係ありません。

テンプレート選択

基本情報

送金種別

添付ファイル

Sample.pdf
ファイル選択

「銀行が「テロ資金供与に関する F A T F 特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に付する支払制限上、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他の送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金依頼人にも伝達される可能性のあることを含みます）に同意し、承諾いたします。

クリア 内容確認 一時保存

メモ

- ▶ 取引への添付ファイルの登録が完了したら、入力を続行してください。
- ・仕向送金 >>> P.48 参照
- ・輸入信用状開設 >>> P.63 参照
- ・輸入信用状条件変更 >>> P.73 参照

4.2 添付ファイル（PDF形式）の照会

作成中のお取引やお申し込んだお取引にお客さまご自身が登録された添付ファイル（PDF 形式）を照会することができます。

照会可能な添付ファイルは以下のとおりです。

サービス種類	保存期限	備考
仕向送金	「送金指定日」の1ヶ月後応当日まで	
輸入信用状開設	「発行希望日」の1ヶ月後応当日まで	
輸入信用状条件変更	「変更指定日」の1ヶ月後応当日まで	

※1：保存期間を過ぎたファイルは、照会できません。（画面にはファイル名のみ表示され、リンクを押すことができません。）

10. 印刷・ファイル取得

1

印刷

お客さまのお申込内容（申込書）などをPDF形式ファイルで印刷できます。
印刷できるPDF帳票は、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	PDF帳票の種類	取引の選択可否	最大印刷件数
仕向送金	申込書印刷	申込書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
輸入信用状開設・条件変更	申込書印刷	申込書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件

※1 「取引の選択可否」欄が「×」（不可）の場合、取引の選択有無に関わらず、すべての取引を一括印刷します。

ただし、一覧印刷については取引ではなく、取引の一覧を印刷します。

※2 「取引の選択可否」欄が「○」（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみ印刷します。
異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序で印刷されます。

2

ファイル取得

お客さまのお申込内容（申込書）などをファイルとして取得できます。

取得できるファイルは、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	取得ファイルの種類	取引の 選択可否	最大 取得件数	取得ファイル の形式	
					CSV 形式	全銀 形式
仕向送金	申込ファイル取得	申込データ	○	100 件	○	—
輸入信用状開設・条件変更	申込ファイル取得	申込データ	○	100 件	○	—
管理	ファイル取得	操作履歴データ	×	10,000 件	○	—

※1 「取引の選択可否」欄が“×”（不可）の場合、すべての取引をファイルに一括出力します。

※2 「取引の選択可否」欄が“○”（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみファイルに出力します。
異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 全銀形式ファイルのフォーマットについては、「[荘銀外為ダイレクト操作マニュアル（別冊）](#)」をご参照ください。

※4 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序でファイルに出力されます。

※5 操作履歴は、画面に表示されていない操作履歴も取得されます。

11. パスワードの管理

1

概要

お客様のパスワード（ログインパスワード、確認用パスワード）の変更手順などについて説明します。
ご自身の状況にあわせて手順をご確認ください。
パスワードは荘銀ビジネスダイレクトから各種操作を行うことができます。

▼ログインパスワード・確認用パスワード

■ご自身のパスワードを変更したい

「利用者管理」からご自身のパスワードを変更してください。》》》 P.122 参照
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

■パスワードが利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。》》》 P.124 参照
併せて、パスワードの変更も依頼してください。》》》 P.126 参照
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。》》》 P.130 参照
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがいない場合は、お取引店または荘銀ダイレクトサポートセンターまでご連絡ください。

■パスワードを失念してしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへパスワードの変更を依頼してください。》》》 P.126 参照
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。》》》 P.130 参照
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがいない場合は、お取引店または荘銀ダイレクトサポートセンターまでご連絡ください。

■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された

マスターユーザ、または管理者ユーザが登録したパスワードから、ご自身が利用されるパスワードへ変更してください。》》》 P.130 参照
パスワードの変更には、マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを入力する必要があります。

■パスワードの有効期限が切れてしまった

ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。》》》 P.131 参照
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

■マスターユーザ、および管理者ユーザがすべて利用停止になってしまった

お取引店または荘銀ダイレクトサポートセンターまでご連絡ください。

▼トランザクション認証

■トランザクション認証が利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。》》》 P.133 参照
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがいない場合は、お取引店または荘銀ダイレクトサポートセンターまでご連絡ください。

2

操作手順

2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.1.1 荘銀ビジネスダイレクトトップページにて、[管理] > [利用者管理] > [パスワード変更] を選択します。

2.1.2 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、[実行] を押します。

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) screen. It has a header with 'パスワード変更' and a '完了' (Complete) button. Below the header, there's a section for 'ログインパスワード' (Login Password) and a section for '確認用パスワード' (Confirmation Password). Each section has a '変更要否' (Change Required) checkbox, a '現在のパスワード' (Current Password) field, a '新しいパスワード' (New Password) field, and a '確認用パスワード' (Confirmation Password) field. The '実行' (Execute) button is at the bottom right.

1 ログインパスワードの **変更要否** を選択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

4 確認用パスワードの **変更要否** を選択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

7 **実行** ボタンを押す



- ▶現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。
マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>> P.126 参照
- ▶「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9 をご参照ください。

2.1.3 ご自身のパスワードが変更されました。



メモ

- パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。>>>> P.131 参照

2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、パスワード利用停止になった他のユーザを解除（利用可能な状態に）することができます。

2.2.1 荘銀ビジネスダイレクトトップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者停止・解除] を選択します。

2.2.2 利用者停止・解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、[実行] を押します。

1 対象ユーザの ☐ にチェック

2 変更後サービス状態 の“利用可能”を選択

3 確認用パスワード を入力

4 実行 ボタンを押す

1 対象ユーザの ☐ にチェック

- ①対象ユーザの ☐ は複数チェックできます。
- ②「選択 ☐」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

2 変更後サービス状態 の“利用可能”を選択

3 確認用パスワード を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す



➤一定回数続けて誤ったパスワードを入力した場合、利用停止の状態になります。

状態	説明
ログインパスワード一時利用停止	誤ったログインパスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、一定時間が経過すると自動的に解除されます。
ログインパスワード利用停止	「ログインパスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。
確認用パスワード一時利用停止	誤った確認用パスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、一定時間が経過すると自動的に解除されます。
確認用パスワード利用停止	「確認用パスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。

2.2.3 パスワード利用停止が解除されました。



引き続き該当ユーザのパスワード変更を行う場合

1 「他ユーザのパスワード変更」の操作手順
へお進みください。>>>> P.126 参照

.....

2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、他のユーザのログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.3.1 荘銀ビジネスダイレクトトップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.3.2 利用者一覧画面でパスワードを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。



1 パスワードを変更したいユーザを選択

2 **変更** ボタンを押す



- ご自身のユーザを選択されても、パスワードの変更はできません。
・ご自身のパスワードを変更する >>>> P.122 参照

2.3.3 ログインパスワード、または確認用パスワードを変更し、 [次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

項目	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	☐ 変更しない ☒ 1 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 2
確認用パスワード	☐ 変更しない ☒ 3 変更する ※確認用パスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 4 5
利用者名	データ花子 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与する

< 戻る 次へ > 5

1 ログインパスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

2 ログインパスワード を入力

3 確認用パスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

4 確認用パスワード を入力

5 次へ ボタンを押す

パスワード以外は変更する必要はありません。
そのまま「次へ」ボタンを押してください。

メモ

- 「ログイン時に強制変更する」にチェックした場合、パスワードを変更されたユーザが次回ログインした際に「パスワード強制変更」画面が表示されます。>>>> P.130 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9 をご参照ください。

2.3.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

項目	登録内容
操作権限照会	☒ 全照会照会
サービス連携	☒ 連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。

< 戻る 次へ > 1

1 次へ ボタンを押す

2.3.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。

1 変更 ボタンを押す

2.3.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。

1 確認用パスワード を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す



➤変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

2.3.7 パスワードが変更されました。

利用者管理

利用登録結果

SR2021.3

利用者基本情報を変更

利用者権限を変更

利用口座・履歴帳を変更

内容確認

変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については有効の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は**黄色**で表示されています。

利用者基本情報

利用登録基本情報

ログインID

haneakooti

ログインパスワード

変更する
↑ログイン時に強制変更する

確認用パスワード

変更する
↑ログイン時に強制変更する

利用者名

データ科学

サービス所属

利用可能

メールアドレス

haneakooti@ecocora.co.jp

管理権限

付与する

サービス利用権限

管理

登録/削除

権限継承設定

○全継承設定

サービス適用

適用/解除

外為業務A/S F

○適用 *適用先でも利用設定が必要となります。

ホームへ

利用者一覧へ

利用者管理メニューへ

印刷

パスワードを変更されたユーザが自身のパスワードの変更を行う場合

1 「パスワード強制変更」の操作手順へお進
みください。》》》 P.130 参照

.....



➤パスワードを変更したユーザに、変更後のパスワードを連絡してください。

2.4 パスワード強制変更

マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードを変更された状態でログインすると、「パスワード強制変更」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、ご自身のパスワードへの変更を行ってください。

2.4.1 パスワード強制変更画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

- 1 **現在のログインパスワード** を入力
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたログインパスワードを入力してください。
- 2 **新しいログインパスワード** を入力
- 3 **現在の確認用パスワード** を入力
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡された確認用パスワードを入力してください。
- 4 **新しい確認用パスワード** を入力
- 5 **実行** ボタンを押す

メモ

- マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを失念された場合、パスワードの変更は行えません。もう一度、マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。》》》 P.126 参照
- すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、荘銀ダイレクトサポートセンターまでご連絡ください。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9 をご参照ください。

2.4.2 ご自身のパスワードが変更されました。

- 1 **確認** ボタンを押す
荘銀ビジネスダイレクトのトップページが表示されます。

メモ

- パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。》》》 P.131 参照

2.5 パスワード有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れた状態で、ログインすると「パスワード期限切れ」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

2.5.1 パスワード期限切れ画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

1 ログインパスワードの **変更要否** を選択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

4 確認用パスワードの **変更要否** を選択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

7 **実行** ボタンを押す



▶現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。
マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>> P.126 参照

▶すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、荘銀ダイレクトサポートセンターまでご連絡ください。

▶「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9 をご参照ください。

2.5.2 ご自身のパスワードが変更されました。

1 確認 ボタンを押す

荘銀ビジネスダイレクトのトップページが表示されます。

.....



➤パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更を行ってください。

2.6 トランザクション認証利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、トランザクション認証が利用停止になった他のユーザの状態を解除（利用可能な状態に）することができます。

2.6.1 荘銀ビジネスダイレクトトップページにて、[管理] > [利用者管理] > [トランザクション認証の利用停止解除] を選択します。

2.6.2 トランザクション認証利用停止解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、[停止解除] を押します。

1 対象ユーザの ☐ にチェック

- ①対象ユーザの ☐ は複数チェックできます。
- ②「選択 ☐」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

2 確認用パスワードを入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

3 停止解除 ボタンを押す



▶トランザクション認証を繰り返して誤った場合、利用停止の状態になります。

認証状態	説明
利用可能	トランザクション認証が利用可能な状態、または停止解除中の場合に表示されます。
停止中	トランザクション認証を繰り返して誤った場合に表示されます。
—	トランザクション認証が不要なユーザに表示されます。

2.6.3 トランザクション認証の利用停止が解除されました。

利用管理 トランザクション認証利用停止解除結果

トランザクション認証利用停止解除の対象利用者を選択 結果完了

以下の利用者に対して、トランザクション認証の利用停止状態を解除しました。

対象利用者

ログインID	利用種別	利用権限	トランコード	トランザクション認証 利用状態
jroot	データ部	管理ユーザ	VD52460635-31	利用可能
tarodt	データ部	一般ユーザ	VD55678909-02	利用可能

< ホームへ < 利用管理メニューへ

12. メールアドレスの変更

1 概要

メールアドレスはマスターユーザ、または管理者ユーザにより、荘銀ビジネスダイレクトから変更を行うことができます。（一般ユーザは変更できませんので、マスターユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。）

2 操作手順

2.1 メールアドレスの変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

2.1.1 荘銀ビジネスダイレクトトップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.1.2 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。



1 メールアドレスを変更したいユーザを選択

2 変更 ボタンを押す

2.1.3 メールアドレスを変更し、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会照会を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	ソフトウェアキーボードを使用 変更しない 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 L ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	変更しない 変更する ※確認用パスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 L ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理権限	付与する

< 戻る 次へ > 2

1 メールアドレス を入力

2 次へ ボタンを押す



- 「ログインID」、「利用者名」も本画面から変更可能です。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の変更は、ご利用状況により、必要な操作が異なります。
»»» P.120 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9 をご参照ください。

2.1.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会照会を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限	全画面照会
サービス連携	連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。

< 戻る 次へ > 1

1 次へ ボタンを押す

2.1.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。

1 変更 ボタンを押す

.....

2.1.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。

1 確認用パスワード を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

.....

2 実行 ボタンを押す



➤変更した項目は、背景をオレンジ色反転して**太字**で表示されます。

2.1.7 メールアドレスが変更されました。

利用者管理 利用者登録結果 RSK012

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・履歴額を変更 内容確認 **変更完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は黄色で表示されています。

利用者基本情報

利用前基本情報	登録内容
ログインID	hanakodai
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
携帯電話	データなし
サービス利用	利用可能
メールアドレス	hanakodai@cozono.co.jp
登録者権限	付与する

サービス利用権限

権限	登録内容
操作権限付与	〇全権限付与

サービス適用	登録内容
有効期限AとD	〇連続 → 連続中でも利用設定が必要となります。

[ホームへ](#)
[利用者一覧へ](#)
[利用者管理メニューへ](#)
[印刷](#)



➤メールアドレスを変更したユーザに、再ログインを依頼してください。

莊銀外為ダイレクト

操作マニュアル（別冊）

別冊 1. 入力項目詳細

別冊 2. 入力可能文字

別冊 3. 端末設定

別冊 1. 入力項目詳細

1

仕向送金依頼

仕向送金 依頼 GOMT01103 ヘルプ ?

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読み

基本情報

送金指定日	1 必須	YYYY/MM/DD	送金を希望される日付を入力してください。
お客様整理番号	2	例) ABC1234	お客様が採番された整理番号等を入力してください。(任意)
送金種類	3 必須	☒ 海外向電信送金 ☐ 国内向電信送金	送金種類を選択してください。

送金人

金融機関名	4	CAITAME BANK
店名	5	HEAD OFFICE

送金金額

通貨	6 必須	USD アメリカ・ドル	送金通貨を選択してください。
金額	7 必須		送金金額を入力してください。
手数料	8 必須	☒ 手数料別 ☐ 手数料込	円貨相当額が手数料込の金額か否かを選択してください。
海外銀行手数料負担区分	9 必須	☒ 受取人負担 ☐ 依頼人負担	海外の支払銀行などで発生する手数料の負担人(送金受取人、またはお客様)を選択してください。

支払口座

円貨口座	10	
外貨口座	11	普通 111111

決済方法 必須

12 決済方法	13 金額	14 予約番号
外貨	550,000.00	

+ 行の追加

受取人 受益者情報

受取人名	15 必須	XYZ PRODUCTS CO., LTD.
受取人住所	16 必須	1-1-1 TOKYO, JAPAN
受取人国名	17 必須	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
受取人国名(本店所在国)	18	
受取人口座番号(IBAN)	19 必須	CC1234567

送金先銀行

BIC (SWIFT) コード	20	80153PJT001	半角英数8文字または11文字
送金先銀行名	21 必須	ABC BANK	
支店名・支店所在地	22 必須	LOS ANGELES BRANCH 上段の「送金先銀行名」と当該項目を併せて半角英数記号140文字以内で入力してください。	
国名	23 必須	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国	半角英数記号35文字以内
経由銀行	24	半角英数記号140文字以内	

送金目的・許可等

送金目的情報

送金目的	25 必須	輸入	
送金理由	26 必須	AUTO PARTS	
原産地	27	UNITED STATES OF AMERICA	半角英数記号65文字以内
船積地（都市名）	28	LOS ANGELES	半角英数記号65文字以内
仕向地（都市名）	29		半角英数記号65文字以内
外国為替及び外国貿易法に基づく許可等	30 必須	☐ 不要 ☒ 必要 許可日付 2022/03/25 許可番号 1122334455667788900	

受取人へのメッセージ

メッセージ	33	半角英数記号140文字以内
-------	----	---------------------------

金融機関への連絡事項

連絡事項	34	全角半角150文字以内
------	----	-------------------------

添付ファイル

添付ファイル	35	extension1.pdf extension2.pdf extension3.pdf extension4.pdf extension5.pdf ファイル選択
--------	----	--

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指図上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承諾いたします。

クリア

内容確認



No.	入力項目	必須 任意	入力形式	桁数	入力内容
—	基本情報				
1	送金指定日	必須	日付 (YYYYMMDD)	—	送金指定日を入力してください。 翌月の応当日（金融機関営業日）まで指定可能です。 ※送金指定日が送金相手国の金融機関休業日にあたる場合も、送金指定日の相場を適用します。（除く「TWD 新台幣ドル」）
2	お客様整理番号	任意	半角文字・記号 ②	33	お客様整理番号を入力してください。
3	送金種類	必須	選択	—	送金種類をラジオボタンで選択してください。 ①海外向電信送金【初期値】 ②国内向電信送金 「国内向電信送金」を選択した場合は、プルダウンから下記いずれかを選択してください。 ②-1 自店送金 ②-2 本支店宛送金 ②-3 国内他行宛送金
—	送金人				
4	金融機関名	—	—	—	弊行の金融機関名が自動表示されます。（固定表示／変更不可）
5	店名	—	—	—	お客さまのお取引店名が自動表示されます。（固定表示／変更不可）
—	送金金額				
6	通貨	必須	選択	—	送金通貨をプルダウンから選択してください。
7	金額	条件付 必須	金額	15	送金金額を入力してください。
8	手数料	必須	選択	—	①手数料別【初期値】 ②手数料込 【入力条件】 No.7「金額」に入力した場合は、自動的に①が選択されます。（②を選択することはできません。）
9	海外銀行手数料 負担区分	必須	選択	—	送金先銀行など、海外の銀行で発生する手数料の負担人（送金受取人、またはお客さま）について、ラジオボタンで選択してください。 ①受取人負担【初期値】 ②送金人負担 ※①を選択した場合も、弊行の送金手数料はお客様負担となります。
—	支払口座				
10	円貨口座	条件付 必須	選択	—	お客様の登録口座がプルダウンに一覧表示されますので、この中から送金代り金の引落口座を選択してください。 【入力条件】 No.6「通貨」、No.12「決済方法」の入力内容に応じて選択してください。（詳細は【補足 2】をご参照ください。）
11	外貨口座	条件付 必須	選択	—	
—	決済方法				
12	決済方法	必須	選択	—	決済方法をプルダウンから選択してください。 ①直物（スポット）：送金指定日当日の為替レートで送金をおこないます。 ②為替予約：ご成約済みの為替予約レートで送金をおこないます。 ③外貨（外貨払い）：外貨建て送金の代り金を外貨でお支払いいただく場合に選択してください。 ④円建：No.6「通貨」に「JPY」を指定した場合に選択してください。 【入力条件】 No.12「決済方法」とNo.13「金額」（1行目）の入力は必須です。 また、複数の決済条件を組み合わせることで分割決済を行う場合、最大 5 までの指定が可能です。
13	金額	必須	金額	15	決済金額を入力してください。 ・外貨額指定の場合：No.7「金額」を入力した場合、該当外貨にて入力し

(注) 入力形式の詳細は「別冊 2. 」をご参照ください。

>>> P.別冊 2. 1-2

No.	入力項目	必須 任意	入力形式	桁数	入力内容
					てください。 【入力条件】 分割決済を行う場合、No.7「金額」で指定した全体金額と、No.13「金額」で指定する各分割金額の合計が一致するように入力してください。
14	予約番号	条件付 必須	半角文字・記号 ②	16	ご成約済の予約番号（弊行 REF. NO.）を入力してください。 【入力条件】 No.12「決済方法」に②（為替予約）を選択した場合は必須です。
—	受取人				
15	受取人名	必須	選択 半角文字・記号 ②	合計 140	送金お受取人の氏名・住所を入力してください。 「受益者情報」ボタンを押すことで、お客さまが事前に登録された受取人情報が一覧表示されますので、この中から選択することもできます。選択すると、以下の項目も併せて自動設定されます。 • No.17「受取人国名」 • No.18「受取人国名（本店所在国）」 • No.19「受取人口座番号（IBAN 等）」 • No.20「BIC（SWIFT）コード」 • No.21「送金先銀行名」 • No.22「支店名・支店所在地」 • No.23「国名」 • No.25「送金目的」 • No.26「送金理由」
16	受取人住所				
17	受取人国名	必須	選択 半角文字・記号 ②	35	お受取人の所在国をブルダウンから選択してください。 「その他」を選択した場合は、国名を直接入力してください。
18	受取人国名 （本店所在国）	任意	選択 半角文字・記号 ②	35	お受取人の本店（本社）所在国をブルダウンから選択してください。 「その他」を選択した場合は、国名を直接入力してください。
19	受取人口座番号 （IBAN 等）	必須	半角文字・記号 ②	34	お受取人の口座番号を IBAN コードなどで入力してください。 ※IBAN コード（International Bank Account Number）とは、銀行口座について、所在国、支店、口座番号を特定するための国際標準です。
—	送金先銀行				
20	BIC（SWIFT）コード	任意	半角英数字	11	送金先銀行の BIC（SWIFT）コードを 8 桁または 11 桁で入力してください。 ※BIC コード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。
21	送金先銀行名	必須	半角文字・記号 ②	合計 140	送金先銀行の金融機関名、支店名、および支店所在地を入力してください。
22	支店名・支店所在地				
23	国名	必須	選択 半角文字・記号 ②	35	送金先銀行の支店所在国をブルダウンから選択してください。 「その他」を選択した場合は、国名を直接入力してください。 【入力条件】 No.3「送金種類」が①（海外向電信送金）の場合、「JAPAN」を指定することはできません。（②（国内向電信送金）の場合は「JAPAN」のみ指定可能です。）
24	経由銀行	任意	半角文字・記号 ② ※改行を含む	140	経由銀行の指定がある場合、銀行名、支店名、および支店所在地を入力してください。
—	送金目的・許可等				
25	送金目的	必須	選択	—	送金目的をブルダウンから選択してください。 ①輸入 ②資本 ③仲介貿易

(注) 入力形式の詳細は「別冊 2. 」をご参照ください。

>>> P.別冊 2. 1-2

No.	入力項目	必須 任意	入力形式	桁数	入力内容
					⑤その他 「送金目的情報」ボタンを押すことで、お客さまが事前に登録された送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することもできます。 選択すると、No.26「送金理由」も併せて自動設定されます。
26	送金理由	必須	全角文字・記号 半角文字・記号 ①	22	No.25「送金目的」が①（輸入）、③（仲介貿易）の場合は「具体的な商品名」を、②（資本）、④（その他）の場合は「送金理由」を入力してください。
27	原産地	条件付 必須	半角文字・記号 ②	65	商品の原産地（国名）を入力してください。 【入力条件】 No.25「送金目的」が①（輸入）、③（仲介貿易）の場合は必須です。
28	船積地（都市名）	条件付 必須	半角文字・記号 ②	65	商品の船積地（都市名（および港・空港名））を入力してください。 【入力条件】 No.25「送金目的」が①（輸入）、③（仲介貿易）の場合は必須です。
29	仕向地（都市名）	条件付 必須	半角文字・記号 ②	65	商品の仕向地（都市名）を入力してください。 【入力条件】 No.25「送金目的」が③（仲介貿易）の場合は必須です。
30	外国為替及び外国貿易 法に基づく許可等	必須	選択	—	外為法により財務省への許可義務が課された送金取引に該当するか否かをラジオボタンで選択してください。 ①不要【初期値】：該当しない場合に選択してください。 ②必要：該当する場合に選択してください。
31	許可日付	条件付 必須	日付 (YYYYMMDD)	—	許可義務がある場合、許可を得た日付を入力してください。 【入力条件】 No.30「外国為替及び外国貿易法に基づく許可等」が②（必要）の場合は必須です。
32	許可番号	条件付 必須	半角文字・記号 ②	20	許可義務がある場合、許可番号を入力してください。 【入力条件】 No.30「外国為替及び外国貿易法に基づく許可等」が②（必要）の場合は必須です。
—	受取人へのメッセージ				
33	メッセージ	任意	半角文字・記号 ② ※改行を含む	140	受取人へのメッセージを入力してください。（受取人に通知されます）
—	金融機関への連絡事項				
34	連絡事項	任意	全角文字・記号 半角文字・記号 ①	150	弊行への連絡事項を入力してください。
—	添付ファイル				
35	添付ファイル	任意	—	—	お取引の申込みにあたり、必要書類を添付する場合は「ファイル選択」ボタンを押して該当書類のPDF ファイルを登録してください。

【補足2】通貨・決済方法・支払口座の指定方法について

通貨 (No.6)	入力項目 決済方法 (No.12)				支払口座情報		指定可否	説明
	直物	為替 予約	外貨	円建	円貨口座 (No.10)	外貨口座 (No.11)		
JPY	○	—	—	—	—	—	×	円建て送金の場合、決済方法に「円建」以外を指定することはできません。
	—	○	—	—	—	—	×	
	—	—	○	—	—	—	×	
	—	—	—	○	○ (JPY)	—	○	円建て送金の代り金を円預金からお支払いいただく場合、「円貨口座」に円預金口座を指定してください。
					—	○ (JPY)	○	非居住者のお客さまは「外貨口座」に非居住者円預金口座を指定してください。
					—	○ (外貨)	×	円建て送金の代り金を外貨でお支払いいただくことはできません。
外貨	—	—	—	○	—	—	×	外貨建て送金の場合、決済方法に「円建」を指定することはできません。
	○	—	—	—	○ (JPY)	—	○	外貨建て送金の代り金を円貨でお支払いいただく場合、「円貨口座」に円預金口座を指定してください。
					—	○ (JPY)	○	非居住者のお客さまは「外貨口座」に非居住者円預金口座を指定してください。
					—	○ (外貨)	×	決済方法に「直物」を選択した場合、送金代り金を外貨でお支払いいただくことはできません。
	—	○	—	—	○ (JPY)	—	○	外貨建て送金の代り金を円貨でお支払いいただく場合、「円貨口座」に円預金口座を指定してください。
					—	○ (JPY)	○	非居住者のお客さまは「外貨口座」に非居住者円預金口座を指定してください。
					—	○ (外貨)	×	決済方法に「為替予約」を選択した場合、送金代り金を外貨でお支払いいただくことはできません。
	—	—	○	—	○ (JPY)	—	×	決済方法に「外貨」を選択した場合、送金代り金を円貨でお支払いいただくことはできません。
					—	○ (JPY)	×	
					—	○ (外貨)	○	外貨建て送金の代り金を同一の外貨でお支払いいただく場合、「外貨口座」に外貨預金口座を指定してください。なお、送金通貨と異なる外貨でのお支払いはできません。

2

輸入信用状開設依頼

輸入信用状開設 依頼

GLCO01103 ヘルプ ?

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

テンプレート読込

基本情報

発行希望日 (EXPECTED DATE OF ISSUE)	1 必須	2022/04/01	
お客様整理番号 (YOUR REF NO.)	2	ABC1234	半角英数記号33文字以内
通知方法 (ADVISING METHOD)	3 必須	FULL CABLE WITHOUT MAIL CONFIRMATION	

ご依頼人 (APPLICANT)

依頼人名 (NAME)	4 必須	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	🔍 依頼人情報
住所 (ADDRESS)	5 必須	1-1-1 TOKYO, JAPAN	

上段の「依頼人名」と当該項目を併せて半角英数記号140文字以内で入力してください。

受益者 (BENEFICIARY)

受益者名 (NAME)	6 必須	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	🔍 受益者情報
国名・住所 (ADDRESS)	7 必須	100 NORTH AVE. LOS ANGELES	

上段の「受益者名」と当該項目を併せて半角英数記号140文字以内で入力してください。

通知銀行 (ADVISING BANK)

通知銀行の指定有無	8 必須	☒ 指定する ☐ 指定しない	
BIC (SWIFT) コード	9	8015JPT001	半角英数8文字または11文字
金融機関名 (NAME)	10	ABC BANK	半角英数記号70文字以内
店名 (BRANCH)	11	LOS ANGELES BRANCH	半角英数記号35文字以内
国名・住所 (ADDRESS)	12	UNITED STATES OF AMERICA	半角英数記号70文字以内

信用状金額 (CREDIT AMOUNT)

通貨 (CURRENCY)	13 必須	USD アメリカ・ドル	
金額 (AMOUNT)	14 必須	100,000.00	
金額許容幅 (ALLOWANCE)	15	MORE OR LESS	16 10 %
商品数量 (QUANTITY)	17	ALLOWED	

信用状情報

有効期限 (EXPIRY DATE)	18 必須	2022/06/30	
書類呈示場所 (PLACE OF EXPIRY)	19	IN BENEFICIARY'S COUNTRY 半角英数記号29文字以内	
書類呈示期間 (PERIOD FOR PRESENTATION)	20 必須	DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN 21 21 DAYS AFTER THE DATE OF SHIPMENT BUT WITHIN THE CREDIT EXPIRY.	
譲渡可能信用状 (L/C TRANSFER)	22 必須	☐ NO ☒ TRANSFERABLE 可能条件 AT ADVISING BANK 半角英数記号35文字以内	
確認信用状 (CONFIRMATION OF CREDIT)	23 必須	☒ UNCONFIRMED ☐ CONFIRMED	

手形条件 (TENOR)

資金化条件 (CREDIT AVAILABLE)	24 必須	CREDIT AVAILABLE WITH ANY BANK 25
	26	BY NEGOTIATION
	27	OF BENEFICIARY'S DRAFTS 28
手形期間 (TENOR)	29 必須	AT SIGHT 30 半角英数記号35文字以内
手形掛率 (DRAFT AMOUNT)	31 必須	FOR 100 % OF INVOICE VALUE
手形記載文言 (ADDITIONAL COMMENT)	32	半角英数記号70文字以内
決済方法 (SETTLEMENT METHOD)	33	DRAWN ON YOU OR YOUR CORRESPONDENTS

建値 (TRADE TERMS)

建値 (TRADE TERMS)	34 必須	CFR 35 半角英数記号10文字以内
場所 (PLACE)	36	半角英数記号30文字以内

ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)

付保の有無	37 必須	☐ 付保しない ☒ 付保する INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT 38 WITH ABC INSURANCE COMPANY
-------	-------	--

船積情報 (SHIPMENT)

分割船積 (PARTIAL SHIPMENT)	39 必須	☐ NOT ALLOWED ☒ ALLOWED
積替え (TRANSHIPMENT)	40 必須	☐ NOT ALLOWED ☒ ALLOWED
船積港／出発空港 (PORT OF LOADING/AIRPORT OF DEPARTURE)	41 必須	LOS ANGELES 半角英数記号65文字以内
受取地 (PLACE OF RECEIPT)	42	半角英数記号65文字以内 複合運送書類等を要求する場合は入力してください。
陸揚港／仕向空港 (PORT OF DISCHARGE/AIRPORT OF DESTINATION)	43 必須	TOKYO 半角英数記号65文字以内
最終仕向地 (PLACE OF FINAL DESTINATION)	44	半角英数記号65文字以内 複合運送書類等を要求する場合は入力してください。
船積期限 (LATEST DATE FOR SHIPMENT)	45 必須	2022/06/09
揚地払条件	46 必須	☐ なし 47 ☒ あり 揚地払最終有効期限 2022/06/08

呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)

商業送り状 (INVOICE) 48 必須	SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY (COPIES)) INDICATING 「商業送り状」の「ORIGINAL」と「COPY」の合計が12枚以下で入力してください。
内容 (DETAILS) 49	CREDIT NO.
運送手段 (METHOD) 50 必須	CLEAN ON BOARD OCEAN B/L 51
運送書類要件 (TRANSPORT DOCUMENTS) 52 必須	FULL SET 53
54 56 荷受人 (CONSIGNEE) 必須	MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK 半角英数記号105文字以内
運賃支払 (MARKED FREIGHT) 56 必須	PREPAID 57
船荷証券通知先 (NOTIFY PARTY) 58 必須	APPLICANT 59
保険証券 (INSURANCE POLICY)	INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN 60 ENDORSED IN BLANK FOR 61 % OF 62
保険条件 (CONDITION OF INSURANCE) 63 64	INSTITUTE CARGO CLAUSES INSTITUTE CLAUSES COVERING WAR AND STRIKES RISKS
その他保険の形態 (OTHER INSURANCE) 65	 半角英数記号120文字以内
包装明細書 (PACKING LIST) 66	PACKING LIST IN 2 (1 ORIGINAL AND 1 COPY (COPIES))
原産地証明書 (CERTIFICATE OF ORIGIN) 67	CERTIFICATE OF ORIGIN IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY (COPIES))
原産地証明書 (特惠関税) (G.S.P.) 68	G.S.P. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN 2 (1 ORIGINAL AND 1 COPY (COPIES))
受益者証明書 (BENEFICIARY'S CERTIFICATE) 69	BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT ONE SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS HAS BEEN SENT DIRECTLY TO THE APPLICANT. Q 受益者証明書 半角英数記号300文字以内
その他の要求書類 (OTHER DOCUMENTS) 70	CERTIFICATE OF ANALYSIS IN 2 Q その他要求書類 半角英数記号120文字以内

その他条件

商品明細 (DESCRIPTION OF GOODS AND/OR SERVICES)	71 必須	CONTAINER	半角英数記号3264文字以内
電信によるリインバースメント (T.T. REIMBURSEMENT)	72 必須	☒ PROHIBITED ☐ ACCEPTABLE	
銀行手数料負担区分 (BANKING CHARGES)	73 必須	ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN ARE FOR ACCOUNT OF BENEFICIARY ▼	
割引手数料負担区分 (DISCOUNT CHARGES)	74	▼ 期限付手形を依頼する場合のみ、指定してください。	
引受手数料負担区分 (ACCEPTANCE CHARGES)	75	▼ 76 77	
書類送付方法		ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN ONE LOT ▼ BY COURIER SERVICE ▼ いずれかの指示がない場合には、当行所定の方法によるものとさせていただきます。	
追加条件 (ADDITIONAL CONDITIONS)	78		半角英数記号3264文字以内

金融機関への依頼/申告事項

輸入ユーザンス	79 必須	希望しません ▼	
通貨	80	▼	
期間	81	半角数字3桁以内	
原産地 (COUNTRY OF ORIGIN)	82 必須	UNITED STATES OF AMERICA	半角英数記号65文字以内
発行銀行への依頼事項	83		全角半角150文字以内

添付ファイル

添付ファイル	84	extension.pdf ファイル選択
--------	----	-------------------------

クリア

内容確認

一時保存

No.	項目名称	必須 任意	入力形式	桁数	入力内容
—	基本情報				
1	発行希望日 (EXPECTED DATE OF ISSUE)	必須	日付 (YYYYMMDD)	—	信用状の発行希望日を入力してください。 翌月の応当日（金融機関営業日）まで指定可能です。
2	お客様整理番号 (YOUR REF NO.)	任意	半角文字・記号 ②	33	お客様整理番号を入力してください。
3	通知方法 (ADVISING METHOD)	必須	選択	—	通知銀行への信用状発行通知方法をプルダウンから選択してください。 ① FULL CABLE WITHOUT MAIL CONFIRMATION 【初期値】 ：電信 ② AIR MAIL WITH BRIEF PRELIMINARY CABLE ADVICE：プリア ドおよび原本郵送 ③ AIR MAIL：航空郵便
—	ご依頼人(APPLICANT)				
4	依頼人名(NAME)	必須	半角文字・記号 ②	合計 140	お客さまから申請いただいた企業名・住所が初期表示されます。 変更する場合は、「依頼人情報」ボタンを押すことで、お客さまが事前に 登録された依頼人情報が一覧表示されますので、この中から選択すること もできます。
5	住所(ADDRESS)				
—	受益者(BENEFICIARY)				
6	受益者名(NAME)	必須	半角文字・記号 ②	合計 140	受益者（輸出者）の氏名・住所を入力してください。 「受益者情報」ボタンを押すことで、お客さまが事前に登録された受益者 情報が一覧表示されますので、この中から選択することもできます。選択 すると、以下の項目も併せて自動設定されます。 ・No.8「通知銀行の指定有無」 ・No.9「BIC（SWIFT）コード」 ・No.10「金融機関名(NAME)」 ・No.11「店名(BRANCH)」 ・No.12「国名・住所(ADDRESS)」
7	国名・住所 (ADDRESS)				
—	通知銀行(ADVISING BANK)				
8	通知銀行の指定有無	必須	選択	—	通知銀行の指定有無をラジオボタンで選択してください。 ①指定する【初期値】 ②指定しない
9	BIC(SWIFT)コード	任意	半角英数字	11	No.8「通知銀行の指定有無」に①（指定する）を選択した場合、通知銀行 のBIC（SWIFT）コードを8桁または11桁で入力してください。 ・No.10「金融機関名(NAME)」 ・No.11「店名(BRANCH)」 ・No.12「国名・住所(ADDRESS)」 ※BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT） において金融機関を特定するための国際標準です。
10	金融機関名(NAME)	条件付 必須	半角文字・記号 ②	70	通知銀行の金融機関名、支店名、および支店所在地（国名・住所）を入力 してください。 【入力条件】 No.8「通知銀行の指定有無」に①（指定する）を選択した場合は必須です。
11	店名(BRANCH)			35	
12	国名・住所 (ADDRESS)			70	
—	信用状金額(CREDIT AMOUNT)				
13	通貨(CURRENCY)	必須	選択	—	信用状通貨をプルダウンから選択してください。
14	金額(AMOUNT)	必須	金額	15	信用状金額を入力してください。
15	金額許容幅 (ALLOWANCE)	任意	選択	—	指定した金額との差額許容範囲をプルダウンから選択してください。 ①空白【初期値】 ②MAX：指定金額を超過しない範囲で－5%の不足を許容する ③ABOUT：±10%の範囲内で許容する ④APPRX：±10%の範囲内で許容する ⑤MORE OR LESS：指定範囲内での過不足を許容する ⑥MORE：指定範囲内での超過を許容する ⑦LESS：指定範囲内での不足を許容する
16	金額許容幅(%)	条件付 必須	半角数字	2	金額許容幅の比率を入力してください。 【入力条件】 No.15「金額許容幅」に⑤（MORE OR LESS）～⑦（LESS）を選択 した場合は必須です。
17	商品数量 (QUANTITY)	任意	選択	—	信用状条件に商品数量を定める場合、数量変更の可否をプルダウンから選 択してください。 ①空白【初期値】

(注)入力形式の詳細は「別冊 2.」をご参照ください。

>>> P.別冊 2. 1-2

No.	項目名称	必須 任意	入力形式	桁数	入力内容
					②ALLOWED：許容する ③PROHIBITED：許容しない 【入力条件】 No. 15「金額許容幅」を①（空白）とした場合は選択できません。（①（空白）が自動選択されます。）
—	信用状情報				
18	有効期限 (EXPIRY DATE)	必須	日付 (YYYYMMDD)	—	ご希望の信用状有効期限を入力してください。 【入力条件】 ・ No.1「発行希望日」の翌日以降の日付を指定してください。 ・ No.45「船積期限」以降の日付を指定してください。 ・ No.20「書類呈示期間」の日数が、No.45「船積期限」～No.18「有効期限」までの日数と同じか、それより長くなるよう入力してください。
19	書類呈示場所 (PLACE OF EXPIRY)	任意	半角文字・記号 ②	29	信用状有効期限（書類呈示期限）の失効場所を入力してください。 ※「IN BENEFICIARY'S COUNTRY」が初期表示されますので、変更する場合は直接入力してください。
20	書類呈示期間 (PERIOD FOR PRESENTATION)	必須	半角数字	2	書類の呈示期間（日数）を入力してください。 【入力条件】 No.45「船積期限」～No.18「有効期限」までの日数と同じか、それより長い日数を入力してください。
21	譲渡可能信用状 (L/C TRANSFER)	必須	選択	—	第三者に対する信用状の譲渡可否をラジオボタンで選択してください。 ①NO【初期値】：譲渡不可 ②TRANSFERABLE：譲渡可能
22	可能条件	条件付 必須	半角文字・記号 ②	35	譲渡可能条件を入力してください。 ※「AT ADVISING BANK」が初期表示されますので、変更する場合は直接入力してください。 【入力条件】 No.21「譲渡可能信用状」に②（TRANSFERABLE）を選択した場合は必須です。
23	確認信用状 (CONFIRMATION OF CREDIT)	必須	選択	—	通知銀行に対する確認（追加保証）依頼の有無をラジオボタンで選択してください。 ①UNCONFIRMED【初期値】：確認を依頼しない ②CONFIRMED：確認を依頼する
—	手形条件(TENOR)				
—	資金化条件(CREDIT AVAILABLE)				
24	買取銀行	必須	選択	—	信用状に基づく手形の買取銀行（取扱銀行）をプルダウンから選択してください。 ①ANY BANK【初期値】：指定なし ②ADVISING BANK：通知銀行 ③OTHER：その他
25	買取銀行名 (その他)	条件付 必須	半角文字・記号 ②	105	No.24「買取銀行」に③（OTHER）を選択した場合、買取銀行名を入力してください。 【入力条件】 No.24「買取銀行」に③（OTHER）を選択した場合は必須です。
26	資金化条件	必須	選択	—	資金化条件をプルダウンから選択してください。 ①BY NEGOTIATION【初期値】：買取 ②BY ACCEPTANCE：引受 ③BY PAYMENT：支払 ④BY DEFERRED PAYMENT：延払 ⑤BY MIXED PAYMENT：複合
27	手形条件	必須	選択	—	手形の条件をプルダウンから選択してください。 ①OF BENEFICIARY'S DRAFTS【初期値】：輸出者による手形振出 ②AGAINST DOCUMENTS：船積書類 ③AGAINST BENEFICIARY'S RECEIPT：輸出者によるレシート発行 ④OTHER：その他
28	手形条件(その他)	条件付 必須	半角文字・記号 ②	25	No.27「手形条件」に④（OTHER）を選択した場合、その他の手形条件を入力してください。 【入力条件】 No.27「手形条件」に④（OTHER）を選択した場合は必須です。
29	手形期間(TENOR)	必須	選択	—	手形期間をプルダウンから選択してください。 ①AT SIGHT【初期値】：一貫払い ②OTHERS：その他 ③AFTER SIGHT：一貫後定期払い ④AFTER B/L DATE：船積後定期払い
30	手形期間(詳細)	条件付 必須	半角文字・記号 ②	35	No.29「手形期間」選択内容により、次のとおり入力してください。 ・ ②（OTHERS）の場合：支払期限を入力してください。

(注)入力形式の詳細は「別冊 2.」をご参照ください。

>>> P.別冊 2. 1-2

No.	項目名称	必須 任意	入力形式	桁数	入力内容
					・③(AFTER SIGHT)、④(AFTER B/L DATE)の場合:「AT () DAYS AFTER SIGHT (またはB/L DATE)」と自動表示されますので、()に日数を入力してください。 【入力条件】 No.29「手形期間」に② (OTHERS) ~④ (AFTER B/L DATE) を選択した場合は必須です。
31	手形掛率 (DRAFT AMOUNT)	必須	半角数字	3	手形の金額掛率 (%) を入力してください。 ※「100」が初期表示されますので、変更する場合は直接入力してください。
32	手形記載文言 (ADDITIONAL COMMENT)	任意	半角文字・記号 ② ※改行を含む	70	上記以外の手形条件を付す場合に入力してください。
33	決済方法 (SETTLEMENT METHOD)	任意	選択	—	手形の名宛人(支払人)をプルダウンから選択してください。 ① YOU OR YOUR CORRESPONDENTS【初期値】: 発行銀行(弊行) またはそのコルレス銀行 ② 空白: 指定なし ※② (空白) を選択された場合も① (YOU OR YOUR CORRESPONDENTS) として処理します。
—	建値(TRADE TERMS)				
34	建値 (TRADE TERMS)	必須	選択	—	貿易条件(インコタームズ)をプルダウンから選択してください。 ① FOB: Free On Board (本船渡し) ② CFR: C&F, Cost & Freight (運賃込み渡し) ③ CIF: Cost Insurance & Freight (運賃・保険料込み渡し) ④ OTHER: その他
35	建値(その他)	条件付 必須	半角文字・記号 ②	10	No.34「建値」に④ (OTHER) を選択した場合、その他の貿易条件(FAS, FOB Airport など)を入力してください。 【入力条件】 No.34「建値」に④ (OTHER) を選択した場合は必須です。
36	場所(PLACE)	任意	半角文字・記号 ②	30	取引場所(運賃負担等の分岐場所)を入力してください。
—	ご依頼人による付保(INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)				
37	付保の有無	必須	選択	—	No.34「建値」の選択内容により、次のとおり選択してください。 ・① (FOB)、② (CFR) の場合: 「付保する」が自動選択されます。(変更不可) ・③ (CIF) の場合: 「付保しない」が自動選択されます。(変更不可) ・④ (OTHER) の場合: 依頼人付保の有無(「付保しない」または「付保する」)をラジオボタンで選択してください。
38	保険会社名	任意	半角文字・記号 ②	50	No.37「付保の有無」に「付保する」を選択した場合、保険会社名を入力してください。 【入力条件】 No.37「付保の有無」に「付保する」を選択した場合のみ入力可能です。
—	船積情報(SHIPMENT)				
39	分割船積 (PARTIAL SHIPMENT)	必須	選択	—	商品の分割船積可否をラジオボタンで選択してください。 ① NOT ALLOWED【初期値】: 許可しない ② ALLOWED: 許可する
40	積替え (TRANSHIPMENT)	必須	選択	—	商品の積替え可否をラジオボタンで選択してください。 ① NOT ALLOWED【初期値】: 許可しない ② ALLOWED: 許可する
41	船積港/出発空港 (PORT OF LOADING/AIRPORT OF DEPARTURE)	必須	半角文字・記号 ②	65	船積港または出発空港を入力してください。
42	受取地 (PLACE OF RECEIPT)	任意	半角文字・記号 ②	65	陸送を含む複合運送書類を要求する場合、受取地(輸出国における運送業者への引渡地)を入力してください。
43	陸揚港/仕向空港 (PORT OF DISCHARGE/AIRPORT OF DESTINATION)	必須	半角文字・記号 ②	65	陸揚港または仕向空港(到着空港)を入力してください。
44	最終仕向地 (PLACE OF FINAL DESTINATION)	任意	半角文字・記号 ②	65	陸送を含む複合運送書類を要求する場合、最終仕向地(輸入国における納品地)を入力してください。
45	船積期限 (LATEST DATE)	必須	日付 (YYYYMMDD)	—	最終船積日(積出日)を入力してください。 【入力条件】

(注) 入力形式の詳細は「別冊 2.」をご参照ください。

>>> P.別冊 2. 1-2

No.	項目名称	必須 任意	入力形式	桁数	入力内容
	FOR SHIPMENT)				・ No.1「発行希望日」の翌日以降の日付を指定してください。 ・ No.18「有効期限」以前の日付を指定してください。 ・ No.20「書類呈示期間」の日数が、No.45「船積期限」～No.18「有効期限」までの日数と同じか、それより長くなるよう入力してください。
46	揚地払条件	必須	選択	—	揚地払条件の有無をラジオボタンで選択してください。 ①なし【初期値】：揚地払条件信用状でない ②あり：揚地払条件信用状である
47	揚地払 最終有効期限	条件付 必須	日付 (YYYYMMDD)	—	No.46「揚地払条件」に②（あり）を選択した場合、揚地払条件信用状の最終有効期限を入力してください。 【入力条件】 No.46「揚地払条件」に②（あり）を選択した場合は必須です。
—	呈示書類(DOCUMENTS REQUIRED)				
48	商業送り状(INVOICE)	必須	半角数字	2	要求する商業送り状の原本と写し（コピー）の通数をそれぞれ「0～12」の間で入力してください。 ※原本通数と写し通数は、それぞれ「1」、「2」が初期表示されます。 【入力条件】 原本と写し（コピー）の通数は、合計が「1～12」となる範囲内で入力してください。
49	内容(DETAILS)	任意	半角文字・記号 ②	72	商業送り状に発注番号等の記載を指示する場合に入力してください。 ※「CREDIT NO.」の文言が初期表示されます。
50	運送手段(METHOD)	必須	選択	—	要求する運送書類をプルダウンから選択してください。 ①CLEAN ON BOARD OCEAN B/L【初期値】：船荷証券 ②AIR WAYBILL：航空運送状 ③CONTAINER B/L：コンテナ船荷証券 ④CHARTER PARTY B/L：傭船契約船荷証券 ⑤THROUGH B/L：通し船荷証券 ⑥SEA WAYBILL：海上運送状 ⑦COMBINED TRANSPORT DOCUMENT：複合運送船荷証券 ⑧HOUSE AIR WAYBILL：混載業者発行航空運送状 ⑨OTHER：その他
51	運送手段(その他)	条件付 必須	半角文字・記号 ②	35	No.50「運送手段」に⑨（OTHER）を選択した場合、その他の運送書類を入力してください。 【入力条件】 No.50「運送手段」に⑨（OTHER）を選択した場合は必須です。
52	運送書類要件 (TRANSPORT DOCUMENTS)	必須	選択	—	No.50「運送手段」の選択内容により、次のとおり自動選択されます。 ・ ①③～⑧の場合：「FULL SET」（変更可能） ・ ②の場合：「ONE ORIGINAL」（変更可能） ・ ⑨の場合：「OTHER」（変更可能） 自動選択された以外の通数を要求する場合は、プルダウンから選択してください。 ①FULL SET：全通 ②FULL SET LESS ONE ORIGINAL：全通のうち原本一通除く ③OTHER：その他 ④ONE ORIGINAL：原本一通
53	運送書類要件 (詳細)	条件付 必須	半角文字・記号 ②	35	No.52「運送書類要件」に③（OTHER）、④（ONE ORIGINAL）を選択した場合、要求する通数を入力してください。 【入力条件】 No.52「運送書類要件」に③（OTHER）、④（ONE ORIGINAL）を選択した場合は必須です。
54	荷受人 (CONSIGNEE)	必須	選択	—	No.50「運送手段」の選択内容により、次のとおり自動選択されます。 ・ ①③④⑤⑦の場合：「MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK」（変更可能） ・ ②⑥⑧の場合：「CONSIGNEED TO」（変更可能） ・ ⑨の場合：「OTHER」（変更可能） 自動選択された以外の荷受人を指定する場合は、プルダウンから選択してください。 ①MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK：輸出者を指図人とする白地裏書の ②MADE OUT TO ORDER OF：～を指図人とする ③CONSIGNEED TO：～を荷受人とする ④OTHER：その他
55	荷受人(詳細)	条件付 必須	半角文字・記号 ② ※改行を含む	105	No.54「荷受人」に②（MADE OUT TO ORDER OF）～④（OTHER）を選択した場合、荷受人を入力してください。 【入力条件】 No.54「荷受人」に②（MADE OUT TO ORDER OF）～④（OTHER）を選択した場合は必須です。
56	運賃支払 (MARKED FREIGHT)	必須	選択	—	No.34「建値」の選択内容により、次のとおり選択してください。 ・ ①（FOB）の場合：「COLLECT」（後払い）が自動選択されます。（変更不可）

(注) 入力形式の詳細は「別冊 2.」をご参照ください。

>>> P.別冊 2. 1-2

No.	項目名称	必須 任意	入力形式	桁数	入力内容
					・② (CFR)、③ (CIF) の場合：「PREPAID」(前払い) が自動選択されます。(変更不可) ・④ (OTHER) の場合：運賃支払(「COLLECT」、「PREPAID」、または「OTHER」) をプルダウンから選択してください。
57	運賃支払(その他)	条件付 必須	半角文字・記号 ②	35	No.56「運賃支払」に「OTHER」を選択した場合、その他の運賃支払を入力してください。 【入力条件】 No.56「運賃支払」に「OTHER」を選択した場合は必須です。
58	船荷証券通知先 (NOTIFY PARTY)	必須	選択	—	貨物の到着案内連絡先をプルダウンから選択してください。 ①APPLICANT【初期値】：信用状発行依頼人(お客さま) ②OTHER：その他
59	船荷証券通知先 (その他)	条件付 必須	半角文字・記号 ②	75	No.58「船荷証券通知先」に② (OTHER) を選択した場合、その他の到着案内連絡先を入力してください。 【入力条件】 No.58「船荷証券通知先」に② (OTHER) を選択した場合は必須です。
—	保険証券(INSURANCE POLICY)				【入力条件】 No.34「建値」に③ (CIF) を選択した場合は必須です。
60	通数	条件付 必須	半角数字	2	要求する保険証券の原本通数を入力してください。
61	料率(%)	条件付 必須	半角数字	3	保険料率を入力してください。 ※No.60「通数」への入力により、「110」が初期表示されます。
62	算出基準	条件付 必須	半角文字・記号 ②	15	保険金額の算出基準を入力してください。 ※No.60「通数」への入力により、「INVOICE VALUE」が初期表示されます。
—	保険条件(CONDITION OF INSURANCE)				【入力条件】 No.37「付保の有無」に「付保しない」を選択した場合のみ入力可能です。
63	貨物約款	任意	選択	—	適用する貨物約款をプルダウンから選択してください。 ①ALL RISKS【初期値】：全危険担保約款 ※旧約款 ②WA：分損担保約款 ※旧約款 ③FPA：分損不担保約款 ※旧約款 ④A：旧約款の「ALL RISKS」に相当 ※新約款 ⑤B：旧約款の「WA」に相当 ※新約款 ⑥C：旧約款の「FPA」に相当 ※新約款 ⑦AIR：旧約款の「ALL RISKS」に相当(航空輸送用) ※新約款 ⑧空白：適用なし ※旧約款(1963年版ICC(協会貨物約款))を適用する場合は①(ALL RISKS)～③(FPA)を、新約款(1982年版ICCまたは2009年版ICC)を適用する場合は④(A)～⑦(AIR)を選択してください。
64	戦争・ストライキ 危険担保約款	任意	選択	—	戦争・ストライキ危機担保約款の適用有無をプルダウンから選択してください。 ①SET【初期値】：適用する ②NO：適用しない ③空白：適用しない
65	その他保険の形態 (OTHER INSURANCE)	条件付 必須	半角文字・記号 ② ※改行を含む	120	その他補足事項・特記事項があれば入力してください。 ※No.60「通数」への入力により、「CLAIMS TO BE PAYABLE IN JAPAN IN THE CURRENCY OF THE DRAFT(保険金は日本国内において信用状と同一通貨で支払われる)」が初期表示されます。 【入力条件】 No.34「建値」に③ (CIF) を選択した場合は必須です。
66	包装明細書 (PACKING LIST)	任意	半角数字	2	包装明細書を要求する場合、原本通数および写し(コピー)通数をそれぞれ「0～99」の間で入力してください。
67	原産地証明書 (CERTIFICATE OF ORIGIN)	任意	半角数字	2	原産地証明書を要求する場合、原本通数および写し(コピー)通数をそれぞれ「0～99」の間で入力してください。
68	原産地証明書 (特恵関税)(G.S.P.)	任意	半角数字	2	原産地証明書(特恵関税)を要求する場合、原本通数および写し(コピー)通数をそれぞれ「0～99」の間で入力してください。
69	受益者証明書 (BENEFICIARY'S CERTIFICATE)	任意	半角文字・記号 ② 選択 ※改行を含む	300	受益者証明書を要求する場合、証明内容を入力します。 「受益者証明書」ボタンを押すことで、以下の選択肢が表示されますので、この中から選択することでそれぞれに応じた文言を自動設定することもできます。 ①NON-NEGOTIABLE：「ONE SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS HAS BEEN SENT DIRECTLY TO THE APPLICANT」(ノンネゴコピー一式を信用状発行依頼人宛に直接送付した。)

(注)入力形式の詳細は「別冊 2.」をご参照ください。

>>> P.別冊 2.1-2

No.	項目名称	必須 任意	入力形式	桁数	入力内容
					②ORIGINAL:「ONE SET OF ORIGINAL DOCUMENTS HAS BEEN SENT DIRECTLY TO THE APPLICANT」(原本一式を信用状発行依頼人宛に直接送付した。) ③NON-NEGOTIABLE DOCS AND ORIGINAL B/L:「ONE SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS INCLUDING 1/3 SET OF ORIGINAL CLEAN ON BOARD OCEAN B/L HAS BEEN SENT DIRECTLY TO APPLICANT」(白地裏書の船荷証券原紙一通を含むノンネゴビ一式を信用状発行依頼人宛に直接送付した。)
70	その他の要求書類 (OTHER DOCUMENTS)	任意	半角文字・記号 ② 選択 ※改行を含む	120	その他の要求書類がある場合に入力してください。 「その他の要求書類を表示」ボタンを押すことで、以下の選択肢が表示されますので、この中から選択することでそれぞれに応じた文言を自動設定することもできます。 ①CERT.W/M(容積重量証明):「CERTIFICATE OF WEIGHT AND MEASUREMENT IN ()」※()内には通数を入力してください。 ②CERT ANALYSIS(分析証明書):「CERTIFICATE OF ANALYSIS IN ()」※()内には通数を入力してください。 ③SHIP ADV(船積通知):「TLX/FAX COPY OF SHIPPING ADVICE」
—	その他条件				
71	商品明細 (DESCRIPTION OF GOODS AND/OR SERVICES)	必須	半角文字・記号 ② ※改行を含む	3264	商品明細を入力してください。
72	電信によるリインバースメント(T.T. REIMBURSEMENT)	必須	選択	—	電信による手形代金払戻し(銀行間)の可否をラジオボタンで選択してください。 ①PROHIBITED【初期値】:禁止する ②ACCEPTABLE:許可する
73	銀行手数料負担区分 (BANKING CHARGES)	必須	選択	—	日本国外で発生する銀行手数料の負担人をプルダウンから選択してください。 ①BENEFICIARY【初期値】:受益者負担 ②APPLICANT:依頼人(お客さま)負担 ③OTHER:その他 ※③(OTHER)を選択した場合は、No.78「追加条件」にその他の負担人条件を入力してください。
74	割引手数料負担区分 (DISCOUNT CHARGES)	条件付 必須	選択	—	手形の買取手数料または引受手数料の負担人をプルダウンから選択してください。 ①空白【初期値】 ②BENEFICIARY:受益者負担 ③APPLICANT:依頼人(お客さま)負担 【入力条件】 No.29「手形期間(TENOR)」に③(AFTERSIGHT)、④(AFTER B/L DATE)を選択した場合は必須です。
75	引受手数料負担区分 (ACCEPTANCE CHARGES)				
76	書類送付方法	任意	選択	—	送付書類の便数をプルダウンから選択してください。 ①空白【初期値】:指定なし ②ONE LOT:一通 ③TWO SEPARATE SETS:二通(分送) ※①(空白)の場合は③(TWO SEPARATE SETS)として処理します。
77	送付方法	必須	選択	—	書類送付方法をプルダウンから選択してください。 ①COURIER SERVICE【初期値】:クーリエ便 ②REGISTERED AIRMAIL:書留
78	追加条件 (ADDITIONAL CONDITIONS)	任意	半角文字・記号 ② ※改行を含む	3264	その他の信用状条件を追加する場合に入力してください。
—	金融機関への依頼/申告事項				
79	輸入ユーザンス	必須	選択	—	輸入ユーザンスの希望有無と希望する場合のユーザンス種類をプルダウンから選択してください。 ①希望しません【初期値】 ②本邦ローン 一般 ③本邦ローン 異種通貨 ④他行ユーザンス
80	通貨	任意	選択	—	No.79「輸入ユーザンス」に③(本邦ローン 異種通貨)を選択した場合、輸入ユーザンスの利用通貨をプルダウンから選択してください。 【入力条件】 ・No.79「輸入ユーザンス」に③(本邦ローン 異種通貨)を選択した場合のみ入力可能です。 ・No.13「通貨(CURRENCY)」と異なる通貨を選択してください。
81	期間	条件付	半角数字	3	輸入ユーザンスの利用期間(日数)を入力してください。

(注)入力形式の詳細は「別冊 2.」をご参照ください。

>>> P.別冊 2.1-2

No.	項目名称	必須 任意	入力形式	桁数	入力内容
		必須			【入力条件】 No.79「輸入ユーザンス」に①（希望しません）を選択した場合は入力できません。
82	原産地(COUNTRY OF ORIGIN)	必須	半角文字・記号 ②	65	商品の原産地（国名）を入力してください。
83	発行銀行への依頼事項	任意	全角文字・記号 半角文字・記号 ① ※改行を含む	150	弊行への依頼事項を入力してください。
—	添付ファイル				
84	添付ファイル	任意	—	—	お取引の申込みにあたり、必要書類を添付する場合は「ファイル選択」ボタンを押して該当書類のPDF ファイルを登録してください。

3

輸入信用状条件変更依頼

輸入信用状条件変更 依頼

GLCA01103 ヘルプ ?

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

基本情報

L / C 番号 (CREDIT NO.)	1	001LC-00000005
発行日 (DATE OF ISSUE)	2	2022/04/01
変更希望日 (EXPECTED DATE OF AMENDMENT)	3 必須	2022/04/01
お客様整理番号 (YOUR REF NO.)	4	ABC1234 半角英数記号33文字以内
通知方法 (ADVISING METHOD)	5	FULL CABLE WITHOUT MAIL CONFIRMATION

ご依頼人 (APPLICANT)

依頼人名 (NAME)	6	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
住所 (ADDRESS)	7	1-1-1 TOKYO, JAPAN

受益者 (BENEFICIARY)

受益者名 (NAME)	8	XYZ PRODUCTS CO., LTD.
国名・住所 (ADDRESS)	9	100 NORTH AVE. LOS ANGELES

通知銀行 (ADVISING BANK)

通知銀行の指定有無	10	指定する
BIC (SWIFT) コード	11	8015PJT001
金融機関名 (NAME)	12	ABC BANK
店名 (BRANCH)	13	LOS ANGELES BRANCH
国名・住所 (ADDRESS)	14	UNITED STATES OF AMERICA

受益者の同意

確認要否 (BENEFICIARY'S CONSENT)	15 必須	☒ 不要 ☐ 必要
---------------------------------	-------	--

信用状金額

金額変更	16 必須	☒ 変更しない ☐ 増額する ☐ 減額する 減額を依頼する場合には、「受益者の同意」欄にて、「必要」を選択してください。
通貨 (CURRENCY)	17 必須	USD アメリカ・ドル

	金額 (AMOUNT)	金額許容幅 (ALLOWANCE)	%	商品数量 (QUANTITY)
開設時金額	18 100,000.00	19 MORE OR LESS	20 10	21 ALLOWED
現在累計金額	22 180,000.00	23 MAX	24	25 ALLOWED
増減金額	26	27	28	29
変更後累計金額	30 180,000.00	31 MAX	32	33 ALLOWED

期限変更

期限変更	34 必須	☒ 変更しない ☐ 変更する 有効期限の短縮を依頼する場合には、「受益者の同意」欄にて、「必要」を選択してください。
有効期限 (EXPIRY DATE)	35	変更前 必須 2022/06/08 36 変更後
船積期限 (LATEST DATE FOR SHIPMENT)	37	変更前 必須 2022/06/08 38 変更後

書類呈示期間

期間変更	39 必須	☒ 変更しない ☐ 変更する
書類呈示期間 (PERIOD FOR PRESENTATION)	40	DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN 21 DAYS AFTER THE DATE OF SHIPMENT BUT WITHIN THE CREDIT EXPIRY.

揚地払最終有効期限

揚地払最終有効期限	41	2022/05/07
-----------	----	---------------------------------

追加条件変更

追加商品明細 (ADDITIONAL SHIPMENT(GOODS))	42	半角英数記号3264文字以内
-------------------------------------	----	--

その他変更

その他条件変更 (OTHERS)	43	半角英数記号3500文字以内
原産地 (COUNTRY OF ORIGIN)	44	UNITED STATES OF AMERICA 半角英数記号65文字以内
信用状の取消	45 必須	☒ 取消しない ☐ 取消する 信用状の取消を依頼する場合には、「受益者の同意」欄にて、「必要」を選択してください。

添付ファイル

添付ファイル	46	extension.pdf ファイル選択
--------	----	--

No.	項目名称	必須 任意	入力形式	桁数	入力内容
—	基本情報				
1	L/C番号 (CREDIT NO.)	—	—	—	(「開設備み取引一覧」から条件変更対象に選択した) 信用状番号が自動表示されます。(固定表示/変更不可)
2	発行日 (DATE OF ISSUE)	—	—	—	信用状発行日が自動表示されます。(固定表示/変更不可)
3	変更希望日 (EXPECTED DATE OF AMENDMENT)	必須	日付 (YYYYMMDD)	—	信用状の条件変更希望日を入力してください。 翌月の応当日(金融機関営業日)まで指定可能です。
4	お客様整理番号 (YOUR REF NO.)	任意	半角文字・記号 ②	33	お客様整理番号を入力してください。
5	通知方法(ADVISING METHOD)	—	—	—	通知銀行への信用状条件発行通知方法が自動表示されます。 (固定表示/変更不可) ①FULL CABLE WITHOUT MAIL CONFIRMATION: 電信 ②AIR MAIL WITH BRIEF PRELIMINARY CABLE ADVICE: プレアドおよび原本郵送 ③AIR MAIL: 航空郵便
—	ご依頼人(APPLICANT)				
6	依頼人名(NAME)	—	—	—	お客さまから申請いただいた企業名・住所(信用状開設時の企業名・住所)が自動表示されます。 (固定表示/変更不可)
7	住所(ADDRESS)				
—	受益者(BENEFICIARY)				
8	受益者名(NAME)	—	—	—	受益者(輸出者)の氏名・住所が自動表示されます。 (固定表示/変更不可)
9	国名・住所 (ADDRESS)				
—	通知銀行(ADVISING BANK)				
10	通知銀行の指定有無	—	—	—	通知銀行の指定有無が自動表示されます。(固定表示/変更不可) ①指定する ②指定しない
11	BIC(SWIFT)コード	—	—	—	通知銀行のBIC(SWIFT)コードが自動表示されます。 (固定表示/変更不可)
12	金融機関名(NAME)	—	—	—	通知銀行の金融機関名、支店名、および支店所在地(国名・住所)が自動表示されます。(固定表示/変更不可)
13	店名(BRANCH)				
14	国名・住所 (ADDRESS)				
—	受益者の同意				
15	確認要否 (BENEFICIARY'S CONSENT)	必須	選択	—	受益者の同意の要否をラジオボタンで選択してください。 ①不要【初期値】 ②必要 ※減額や期限短縮など、受益者の不利益となる条件変更の場合、②(必要)を選択してください。
—	信用状金額				
16	金額変更	必須	選択	—	金額変更の有無と変更する場合の変更内容をラジオボタンで選択してください。 ①変更しない【初期値】 ②増額する ③減額する
17	通貨(CURRENCY)	—	—	—	信用状通貨が自動表示されます。(固定表示/変更不可)
—	開設時金額				
18	金額(AMOUNT)	—	—	—	開設時の信用状金額、金額枠幅、商品数量が自動表示されます。 (固定表示/変更不可)
19	金額枠幅 (ALLOWANCE)				
20	%				

No.	項目名称	必須 任意	入力形式	桁数	入力内容
21	商品数量 (QUANTITY)				
—	現在累計金額				
22	金額(AMOUNT)	必須	金額	15	信用状の現在残高（条件変更前の残高）が初期表示されます。（変更可能） 変更する場合は金額を直接入力してください。
23	金額許容幅 (ALLOWANCE)	任意	選択	—	現在の金額許容幅が初期表示されます。（変更可能） 変更する場合はプルダウンから選択してください。 ①空白 ②MAX：指定金額を超過しない範囲で－5%の不足を許容する ③ABOUT：±10%の範囲内で許容する ④APPRX：±10%の範囲内で許容する ⑤MORE OR LESS：指定範囲内での過不足を許容する ⑥MORE：指定範囲内での超過を許容する ⑦LESS：指定範囲内での不足を許容する
24	%	条件付 必須	半角数字	2	現在の金額許容幅（比率）が初期表示されます。（変更可能） 変更する場合は直接入力してください。 【入力条件】 No.23「現在累計金額金額許容幅」に⑤(MORE OR LESS)～⑦(LESS) が選択されている場合は必須です。
25	商品数量 (QUANTITY)	任意	選択	—	現在の商品数量が初期表示されます。（変更可能） 変更する場合はプルダウンから選択してください。 ①空白 ②ALLOWED：許容する ③PROHIBITED：許容しない 【入力条件】 No.23「現在累計金額金額許容幅」を①（空白）とした場合は選択できません。（①（空白）が自動選択されます。）
—	増減金額				【入力条件】 No.16「金額変更」に②（増額する）、③（減額する）を選択した場合のみ入力可能です。
26	金額(AMOUNT)	条件付 必須	金額	15	信用状の金額変更を行う場合、増減額（増額または減額する金額）を入力してください。 【入力条件】 No.16「金額変更」に②（増額する）、③（減額する）を選択した場合は必須です。
27	金額許容幅 (ALLOWANCE)	任意	選択	—	信用状の金額変更と同時に金額許容幅を変更する場合、プルダウンから選択してください。 ①空白【初期値】 ②MAX：指定金額を超過しない範囲で－5%の不足を許容する ③ABOUT：±10%の範囲内で許容する ④APPRX：±10%の範囲内で許容する ⑤MORE OR LESS：指定範囲内での過不足を許容する ⑥MORE：指定範囲内での超過を許容する ⑦LESS：指定範囲内での不足を許容する
28	%	条件付 必須	半角数字	2	信用状の金額変更と同時に金額許容幅（比率）を変更する場合、直接入力してください。 【入力条件】 No.27「増減金額金額許容幅」に⑤（MORE OR LESS）～⑦（LESS）を選択した場合は必須です。
29	商品数量 (QUANTITY)	任意	選択	—	信用状の金額変更と同時に商品数量を変更する場合、プルダウンから選択してください。 ①空白【初期値】 ②ALLOWED：許容する ③PROHIBITED：許容しない 【入力条件】 No. 27「増減金額金額許容幅」を①（空白）とした場合は選択できません。（①（空白）が自動選択されます。）
—	変更後累計金額				
30	金額(AMOUNT)	—	—	—	条件変更後の信用状残高が自動表示されます。（固定表示／変更不可） ※「変更後残高＝現在残高（No.22「現在累計金額」）±増減金額（No.26

No.	項目名称	必須 任意	入力形式	桁数	入力内容
					「増減金額」)」が自動算出されます。
31	金額許容幅 (ALLOWANCE)	任意	選択	—	条件変更後の金額許容幅が初期表示されます。(変更可能) ※No.27「増減金額金額許容幅」を指定した場合はその内容が、指定なしの場合はNo.23「現在累計金額金額許容幅」の内容が表示されます。 信用状の金額変更を行わずに金額許容幅を変更する場合、プルダウンから選択してください。 ①空白 ②MAX: 指定金額を超過しない範囲で-5%の不足を許容する ③ABOUT: ±10%の範囲内で許容する ④APPRX: ±10%の範囲内で許容する ⑤MORE OR LESS: 指定範囲内での過不足を許容する ⑥MORE: 指定範囲内での超過を許容する ⑦LESS: 指定範囲内での不足を許容する
32	%	条件付 必須	半角数字	2	条件変更後の金額許容幅(比率)が初期表示されます。(変更可能) ※No.28「増減金額%」を指定した場合はその内容が、指定なしの場合はNo.24「現在累計金額%」の内容が自動表示されます。 信用状の金額変更を行わずに金額許容幅(比率)を変更する場合、直接入力してください。 【入力条件】 No.31「変更後累計金額金額許容幅」に⑤(MORE OR LESS)~⑦(LESS)を選択した場合は必須です。
33	商品数量 (QUANTITY)	任意	選択	—	条件変更後の商品数量が初期表示されます。(変更可能) ※No.29「増減金額商品数量」を指定した場合はその内容が、指定なしの場合はNo.25「現在累計金額商品数量」の内容が自動表示されます。 信用状の金額変更を行わずに商品数量を変更する場合、プルダウンから選択してください。 ①空白 ②ALLOWED: 許容する ③PROHIBITED: 許容しない 【入力条件】 No.31「変更後累計金額金額許容幅」を①(空白)とした場合は選択できません。(①(空白)が自動選択されます。)
—	期限変更				
34	期限変更	必須	選択	—	期限変更の有無をラジオボタンで選択してください。 ①変更しない【初期値】 ②変更する
—	有効期限(EXPIRY DATE)				
35	変更前	必須	日付 (YYYYMMDD)	—	変更前の信用状有効期限が初期表示されます。(変更可能)
36	変更後	条件付 必須	日付 (YYYYMMDD)	—	期限変更を行う場合、変更後の信用状有効期限を入力してください。 【入力条件】 ・No.34「期限変更」に②(変更する)を選択した場合は必須です。 ・No.38「船積期限変更後」以降の日付を指定してください。 ・No.40「書類呈示期間」の日数が、No.38「船積期限変更後」~No.36「有効期限変更後」までの日数と同じか、それより長くなるよう入力してください。
—	船積期限(LATEST DATE FOR SHIPMENT)				
37	変更前	必須	日付 (YYYYMMDD)	—	変更前の船積期限が初期表示されます。(変更可能)
38	変更後	条件付 必須	日付 (YYYYMMDD)	—	期限変更を行う場合、変更後の信用状有効期限を入力してください。 【入力条件】 ・No.34「期限変更」に②(変更する)を選択した場合は必須です。 ・No.36「有効期限変更後」以前の日付を指定してください。 ・No.40「書類呈示期間」の日数が、No.38「船積期限変更後」~No.36「有効期限変更後」までの日数と同じか、それより長くなるよう入力してください。
—	書類呈示期間				
39	期間変更	必須	選択	—	書類呈示期間の変更有無をラジオボタンで選択してください。 ①変更しない【初期値】 ②変更する
40	書類呈示期間 (PERIOD FOR PRESENTATION)	条件付 必須	半角数字	2	期間変更を行う場合、変更後の書類呈示期間(日数)を入力してください。 【入力条件】 ・No.39「期間変更」に②(変更する)を選択した場合は必須です。 ・No.38「船積期限変更後」~No.36「有効期限変更後」までの日数と同じか、それより長い日数を入力してください。

No.	項目名称	必須 任意	入力形式	桁数	入力内容
—	揚地払最終有効期限				
41	揚地払最終有効期限	任意	日付 (YYYYMMDD)	—	揚地払条件信用状の場合の変更後最終有効期限を入力してください。
—	追加条件変更				
42	追加商品明細 (ADDITIONAL SHIPMENT(GOODS))	任意	半角文字・記号 ② ※改行を含む	3264	商品を追加する場合、その明細を入力してください。
—	その他変更				
43	その他条件変更 (OTHERS)	任意	半角文字・記号 ② ※改行を含む	3500	その他の条件変更がある場合、変更内容を入力してください。
44	原産地(COUNTRY OF ORIGIN)	条件付 必須	半角文字・記号 ②	65	商品を追加する場合、原産地（国名）を入力してください。 【入力条件】 No.42「追加商品明細」に入力した場合は必須です。
45	信用状の取消し	必須	選択	—	信用状の取消有無をラジオボタンで選択してください。 ①取消しない【初期値】 ②取消する
—	添付ファイル				
46	添付ファイル	任意	—	—	お取引の申込みにあたり、必要書類を添付する場合は「ファイル選択」ボタンを押して該当書類のPDF ファイルを登録してください。

別冊2. 入力可能文字

1.1.1 全角文字・記号

区番号 (JIS)	種類	備考
1、2区	各種記号	下記記号のみ入力可能。 「全角スペース」「,」「。」「(」「)」「+」「,」「-」「.」「/」「:」「?」「~」「 「^」「_」「×」「」」「'」「」」「>」「<」「.」「-」「\」「^」
3区	英数字	
4、5区	ひらがな・カタカナ	
6、7区	ギリシャ文字・キリル文字	
8区	罫線素片	
13区	システム外字	NEC 特殊文字：(株)、(有)、(職)、①、I など
16～47区	第一水準漢字	
48～84区	第二水準漢字	

1.1.2 半角文字・記号①

数字	英字						記号				カナ						
0	A	K	U	e	o	y	SP	*	>		ア	サ	ナ	マ	ル	オ	-
1	B	L	V	f	p	z	!	+	?	}	イ	シ	ニ	ミ	レ	ヤ	°
2	C	M	W	g	a		"	,	@	~	ウ	ス	ヌ	ム	ロ	ユ	°
3	D	N	X	h	r		#	-	[		エ	セ	ネ	メ	ワ	ヨ	
4	E	O	Y	i	s		\$	.	¥		オ	ソ	ノ	モ	ヲ	ツ	
5	F	P	Z	j	t		%	/	]		カ	タ	ハ	ヤ	ソ	。	
6	G	Q	a	k	u		&	:	^		キ	チ	ヒ	ユ	ア	「	
7	H	R	b	l	v		'	:	_		ク	ツ	フ	ヨ	イ	」	
8	I	S	c	m	w		(	<	`		ケ	テ	ハ	ラ	ウ	、	
9	J	T	d	n	x		)	=	{		コ	ト	ホ	リ	エ	・	

(注 1) 網掛けされた文字・記号は入力できません。

1.1.3 半角文字・記号②

数字	英字						記号				カナ						
0	A	K	U	e	o	y	SP	*	>		ア	サ	ナ	マ	ル	オ	-
1	B	L	V	f	p	z	!	+	?	}	イ	シ	ニ	ミ	レ	ヤ	°
2	C	M	W	g	q		"	,	@	~	ウ	ス	ヌ	ム	ロ	ユ	°
3	D	N	X	h	r		#	-	[		エ	セ	ネ	メ	ワ	ヨ	
4	E	O	Y	i	s		\$	.	¥		オ	リ	ノ	モ	ヲ	ツ	
5	F	P	Z	j	t		%	/	]		カ	タ	ハ	ヤ	ソ	。	
6	G	Q	a	k	u		&	:	^		キ	チ	ヒ	ユ	ア	「	
7	H	R	b	l	v		'	:	_		ク	ツ	フ	ヨ	イ	」	
8	I	S	c	m	w		(	<	`		ケ	テ	ハ	ウ	ウ	、	
9	J	T	d	n	x	)	=	{	コ	ト	ホ	リ	エ	・			

(注 1) 網掛けされた文字・記号は入力できません。

1.1.4 半角英数字

種類	内容
英字（半角）	「A」～「Z」、 「a」～「z」
数字（半角）	「0」～「9」

1.1.5 半角数字

種類	内容
数字（半角）	「0」～「9」

1.1.6 金額

種類	内容
数字（半角）	「0」～「9」
記号（半角）	「,」「.」「-」

（注 1）小数値が入力できない項目では、「.」は入力できません。

（注 2）マイナス値が入力できない項目では、「-」は入力できません。

1.1.7 日付

種類	内容
数字（半角）	「0」～「9」
記号（半角）	「/」

1.2 ログインID・各種パスワード（半角）

数字	英字						記号				カナ							
0	A	K	U	e	o	y	SP	*	>		ア	サ	ナ	マ	ル	オ	-	
1	B	L	V	f	p	z	!	+	?	}	イ	シ	ニ	ミ	レ	ヤ	・	
2	C	M	W	g	q		"	,	@	~	ウ	ス	ヌ	ム	ロ	ユ	°	
3	D	N	X	h	r		#	-	[		エ	セ	ネ	メ	ワ	ヨ		
4	E	O	Y	i	s		\$	.	¥		オ	ソ	ノ	モ	ヲ	ツ		
5	F	P	Z	j	t		%	/	]		カ	タ	ハ	ヤ	ン	。		
6	G	Q	a	k	u		&	:	^		キ	チ	ヒ	ユ	ア	「		
7	H	R	b	l	v		'	:	_		ク	ツ	フ	ヨ	イ	」		
8	I	S	c	m	w		(	<	`		ケ	テ	ハ	ラ	ウ	,		
9	J	T	d	n	x		)	=	{		コ	ト	ホ	リ	エ	・		

(注 1) 網掛けされた文字・記号は入力できません。

1.3 メールアドレス（半角）

数字	英字						記号				カナ							
0	A	K	U	e	o	y	SP	*	>		ア	サ	ナ	マ	ル	オ	-	
1	B	L	V	f	p	z	!	+	?	}	イ	シ	ニ	ミ	レ	ヤ	・	
2	C	M	W	g	q		"	,	@	~	ウ	ス	ヌ	ム	ロ	ユ	°	
3	D	N	X	h	r		#	-	[		エ	セ	ネ	メ	ワ	ヨ		
4	E	O	Y	i	s		\$	.	¥		オ	ソ	ノ	モ	ヲ	ツ		
5	F	P	Z	j	t		%	/	]		カ	タ	ハ	ヤ	ン	。		
6	G	Q	a	k	u		&	:	^		キ	チ	ヒ	ユ	ア	「		
7	H	R	b	l	v		'	:	_		ク	ツ	フ	ヨ	イ	」		
8	I	S	c	m	w		(	<	`		ケ	テ	ハ	ラ	ウ	,		
9	J	T	d	n	x		)	=	{		コ	ト	ホ	リ	エ	・		

(注 1) 網掛けされた文字・記号は入力できません。

1.4 ユーザ名

1.4.1 半角文字

数字	英字						記号				カナ						
0	A	K	U	e	o	y	SP	*	>		ア	サ	ナ	マ	ル	オ	-
1	B	L	V	f	p	z	!	+	?	}	イ	シ	ニ	ミ	レ	ヤ	°
2	C	M	W	g	q		~	,	@	~	ウ	ス	ヌ	ム	ロ	ユ	°
3	D	N	X	h	r		#	-	[		エ	セ	ネ	メ	ワ	ヨ	
4	E	O	Y	i	s		\$	.	¥		オ	ソ	ノ	モ	ヲ	ツ	
5	F	P	Z	j	t		%	/	]		カ	タ	ハ	ヤ	ン	。	
6	G	Q	a	k	u		&	:	^		キ	チ	ヒ	コ	ア	「	
7	H	R	b	l	v		'	:	_		ク	ツ	フ	ヨ	イ	」	
8	I	S	c	m	w		(	<	`		ケ	テ	ハ	ラ	ウ	,	
9	J	T	d	n	x		)	=	{		コ	ト	ホ	リ	エ	・	

(注 1) 網掛けされた文字・記号は入力できません。

1.4.2 全角文字

区番号 (JIS)	種類	備考
1、2 区	各種記号	画面項目に入力できない記号も、ユーザ名には使用可能 »» P 01-2 参照
3 区	英数字	
4、5 区	ひらがな・カタカナ	
6、7 区	ギリシャ文字・キリル文字	
8 区	罫線素片	
13 区	システム外字	NEC 特殊文字：(株) 有 限 公 司 ①、I など
16~47 区	第一水準漢字	
48~84 区	第二水準漢字	
89~92 区	システム外字	NEC 選定 IBM 拡張文字 (ユーザ名にのみ使用可能)
115~119 区	システム外字	IBM 選定 IBM 拡張文字 (ユーザ名にのみ使用可能)

別冊3. 端末設定

1

はじめに

荘銀外為ダイレクトをご利用いただくにあたり、ブラウザ（インターネットに接続するソフト）の設定作業は原則不要ですが、お客さまのご利用環境によっては、ブラウザの設定が必要となる場合があります。お客さまの状況にあわせて手順をご確認ください。

■ブラウザの設定を行う前に

お客さまのご利用環境（ネットワーク、ソフトウェア）をご確認ください。 >>> P. 別冊3.2-1 参照
お客さまのご利用環境によっては、荘銀外為ダイレクトをご利用いただけない場合があります。

■「ソフトウェアキーボードを開く」や「金融機関情報を表示」ボタンを押しても、ポップアップ画面が表示されない

ポップアップブロックの設定を行ってください。 >>> P. 別冊3.1 参照
荘銀外為ダイレクトのサイトをポップアップブロックの対象外に設定することで、ポップアップ画面が表示されるようになります。

■一部の画面でボタンを押しても動かない

アクティブスクリプト（JavaScript）の設定を行ってください。 >>> P. 別冊3.3-2 参照
荘銀外為ダイレクトではJavaScriptを利用しています。
JavaScriptが動作しないブラウザではご利用いただけません。

■ファイルの取得・印刷ができない

荘銀外為ダイレクトのURLを信頼済みサイトとして設定してください。 >>> P. 別冊3.3-1 参照
信頼済みサイトとして設定することにより、ファイルの取得・印刷が行えるようになります。

■画面の表示が崩れる

互換表示の設定を行ってください。 >>> P. 別冊3.4 参照
荘銀外為ダイレクトのサイトを互換表示の対象にすると、画面の表示が改善される場合があります。
画面の表示が改善されない場合は、画面表示の設定を行ってください。 >>> P. 別冊3.5 参照

■EV SSL証明書が利用できない（アドレスバーが緑色にならない）

SmartScreenフィルター機能の設定を行ってください。
>>> P. 別冊3.6 参照
※EVSSLの詳細については、「企業操作マニュアル 1. ご利用にあたって」をご参照ください。

■上記の事象に該当しない場合

- ①ご利用環境のセキュリティ設定が原因の可能性あります。
荘銀外為ダイレクトのURLを信頼済みサイトとして設定してください。 >>> 別冊3.3-1 参照
- ②ブラウザのアドオンが原因の可能性あります。
アドオンの無効化を行ってください。 >>> P. 別冊3.7-11 参照
- ③ブラウザの設定や状態が原因の可能性あります。
ブラウザ設定の初期化をご検討ください。 >>> P. 別冊3.8参照
※お客さまが他のサイトなどを利用されるために、設定を変更されている可能性があります。
ブラウザの初期化を行うと他のサイトが利用できなくなる可能性があります。

2 ご利用環境の確認

2.1 ネットワークの確認

■インターネットへ接続できること

荘銀外為ダイレクト以外のサイトを表示できるかご確認ください。

他のサイトが表示できない場合、以下をご確認ください。

- お客さまが利用されている端末と LAN ケーブル（無線 LAN など）が正しく接続されていること
- お客さまが利用されているプロバイダのホームページより、回線障害や回線工事が行われていないこと。

■https への接続が可能であること

社内ネットワークなどを構築されている場合、セキュリティ対策として「https://」への接続が制限されている場合があります。

接続が制限されている場合、荘銀外為ダイレクトをご利用いただけません。

2.2 ソフトウェアの確認

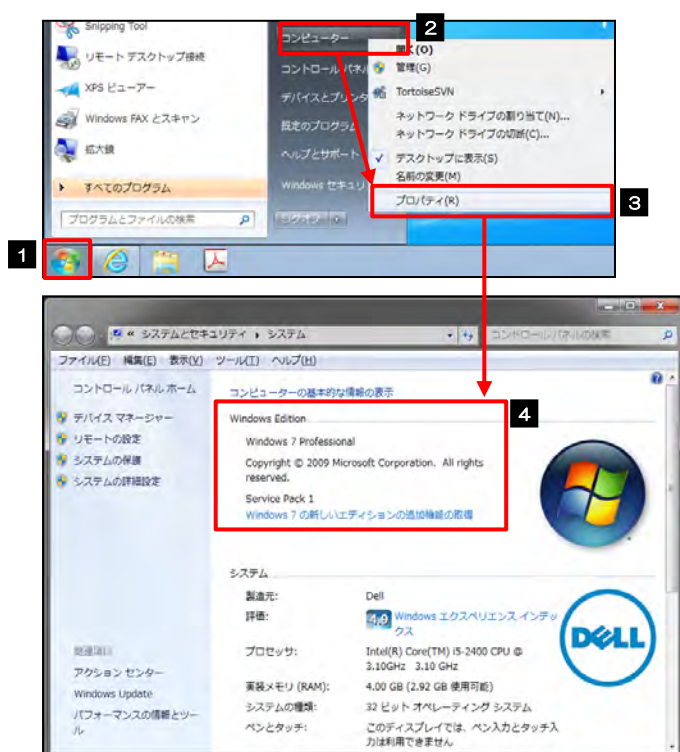
お客さまがご利用されている端末の OS とブラウザのバージョンが、荘銀外為ダイレクトの動作保証対象であることをご確認ください。

動作保証対象外の OS とブラウザをご利用の場合、動作保証対象の OS とブラウザへ更新されることをご確認ください。

動作保証対象の OS とブラウザは、荘銀外為ダイレクトのホームページにて確認できます。

(<https://www.shonai.co.jp/eb/info/kankyo.html>)

2.2.1 OS バージョンを確認します。



1 スタート ボタンをクリックする

スタートメニューが表示されます。

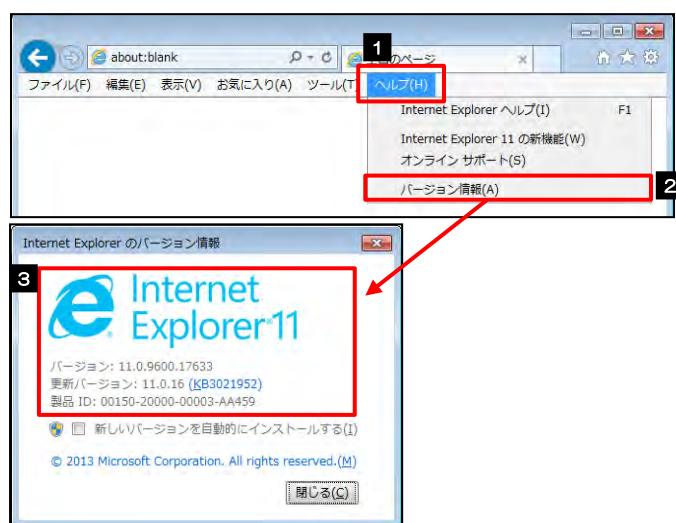
2 スタートメニュー右側の コンピュータ を右クリックする

コンピュータのメニューが表示されます。

3 プロパティ を選択

4 OS のバージョンを確認してください

2.2.2 ブラウザのバージョンを確認します。



- 1 ブラウザを起動し、メニューバーの
ヘルプを押す

メニューが表示されます。



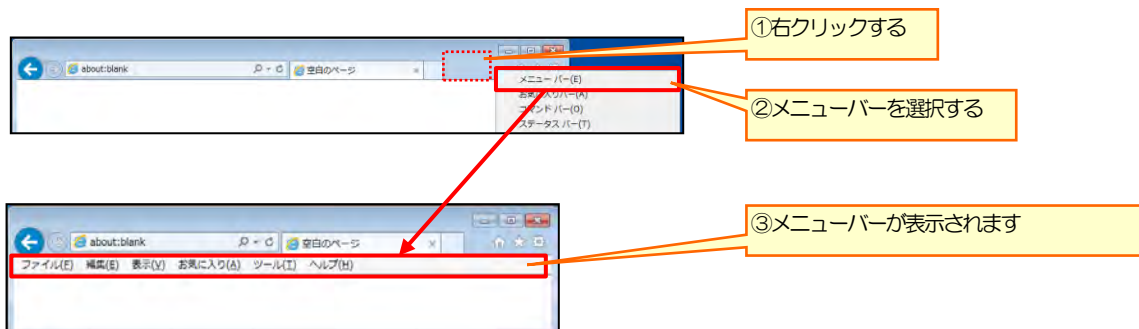
- 2 バージョン情報 を選択

- 3 ブラウザのバージョンを確認してください



メモ

➤ IE でメニューバーが表示されていない場合は、以下の手順を行ってください。



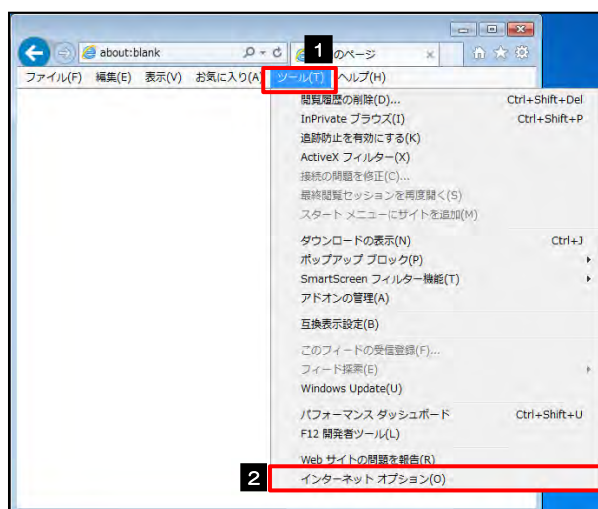
3

ご利用環境の設定

3.1 ポップアップブロックの設定

3.1.1 ブラウザのツールバーから選択します。

インターネットオプション



1 ブラウザを起動し、メニューバーの

ツール を押す

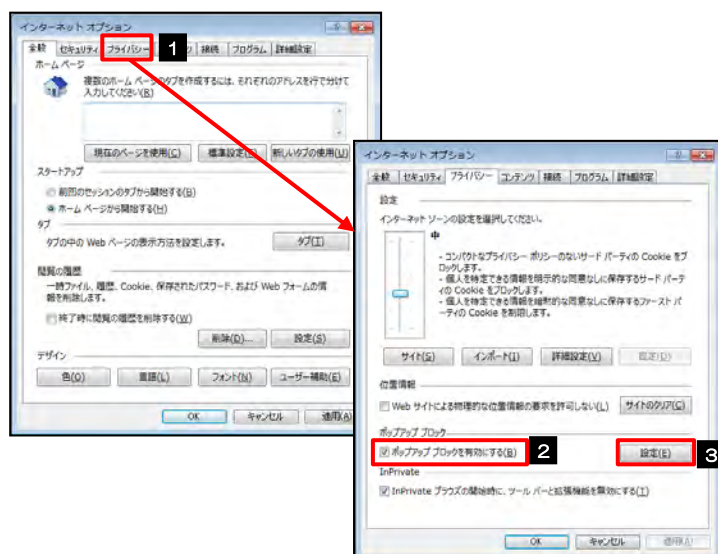
ツールメニューが表示されます。

2 **インターネットオプション** を選択

「インターネット オプション」が表示されます。

3.1.2 インターネットオプションを表示し、ポップアップブロック欄の

を押 設定



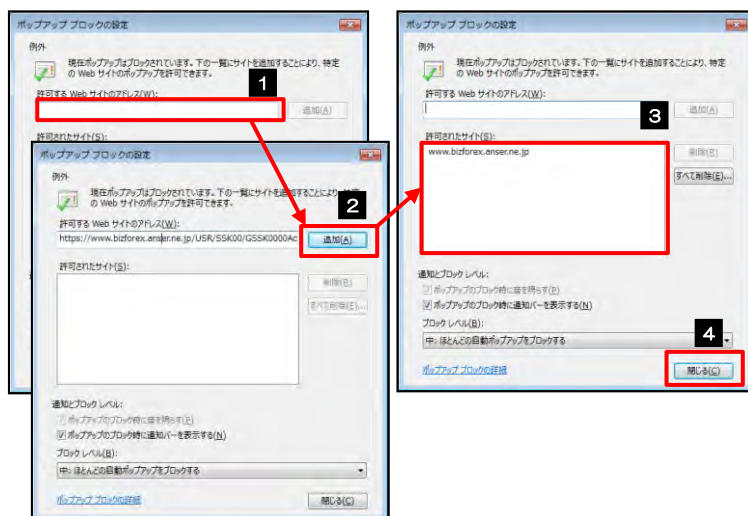
1 **プライバシー** タブを選択

2 **ポップアップ ブロックを有効にする**
にチェックする

3 **設定** を押す

「ポップアップ ブロック設定」が表示されます。

3.1.3 「ポップアップ ブロックの設定」を表示し、「許可されたサイト」を追加します。



1 許可する Web サイトのアドレスに URL を入力

URL を入力すると「追加」ボタンを押せるようになります。

2 追加 ボタンを押す

3 許可されたサイトにサイトが追加されたことを確認する

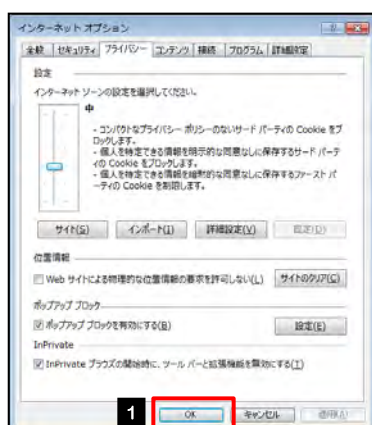
4 閉じる ボタンを押す

「ポップアップ ブロックの設定」が閉じて、「インターネット オプション」の画面に戻ります。

メモ

- 「許可する Web サイトのアドレス」には、 荘銀ビジネスダイレクトと荘銀外為ダイレクトの URL を入力してください。
 - ・ 荘銀ビジネスダイレクト : <https://www.bizsol.anser.ne.jp/0121c/rblgi01/11RBLGI01-S01.do>
 - ・ 荘銀外為ダイレクト : <https://www.bizforex.anser.ne.jp/USR/SSK00/GSSK0000Action.d>
- 「許可されたサイト」に、 荘銀ビジネスダイレクトと荘銀外為ダイレクトのサイトが登録されていることを確認してください。
 - ・ 荘銀ビジネスダイレクト : <https://www.bizsol.anser.ne.jp>
 - ・ 荘銀外為ダイレクト : <https://www.bizforex.anser.ne.jp>

3.1.4 OK ボタンを押すと、ポップアップブロックの設定は完了です。



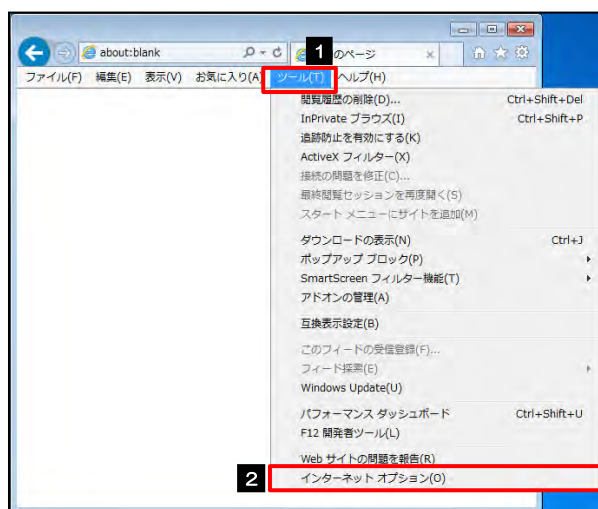
1 OK を押す

「インターネット オプション」が閉じます。
ブラウザを再起動して、ポップアップ画面が表示される
かもお試しください。

3.2 アクティブスクリプト（JavaScript）の設定

3.2.1 ブラウザのツールバーから 選択します。

インターネットオプション



- 1 ブラウザを起動し、メニューバーの
ツール を押す

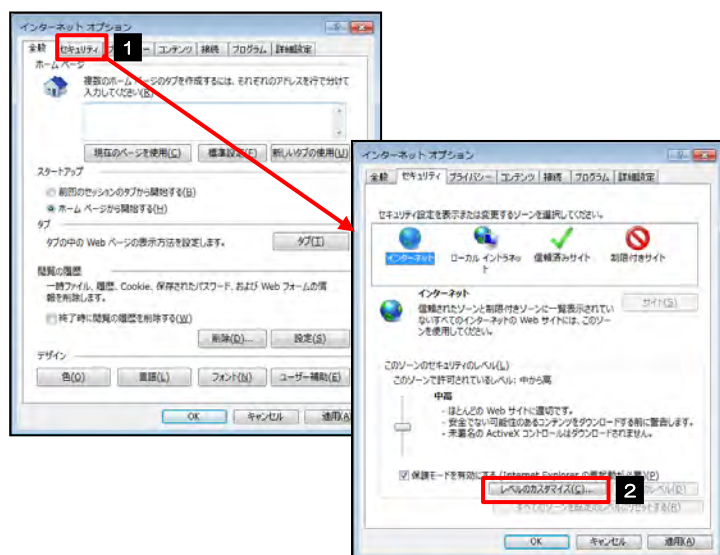
ツールメニューが表示されます。

- 2 **インターネットオプション** を選択

「インターネット オプション」が表示されます。

3.2.2 インターネットオプションを表示し、 を押します。

レベルのカスタマイズ

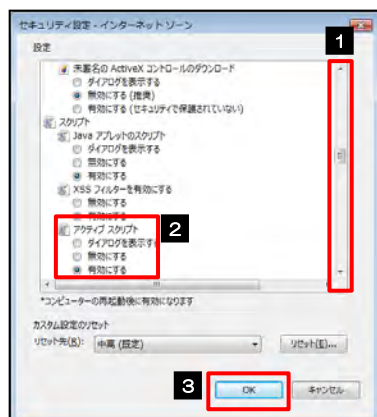


- 1 **セキュリティ** タブを選択

- 2 **レベルのカスタマイズ** ボタンを押す

「セキュリティ設定」が表示されます。

3.2.3 セキュリティ設定を表示し、アクティブスクリプトを有効にします。



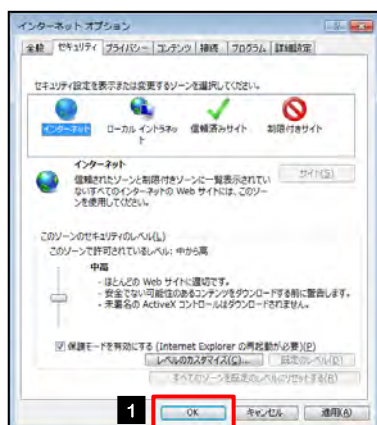
1 「アクティブスクリプト」が表示されるまでスクロールする

2 「アクティブスクリプト」の「有効にする」を選択

3 「OK」ボタンを押す

「セキュリティ設定」が閉じて、「インターネット オプション」の画面に戻ります。

3.2.4 「OK」ボタンを押すと、アクティブスクリプトの設定は完了です。



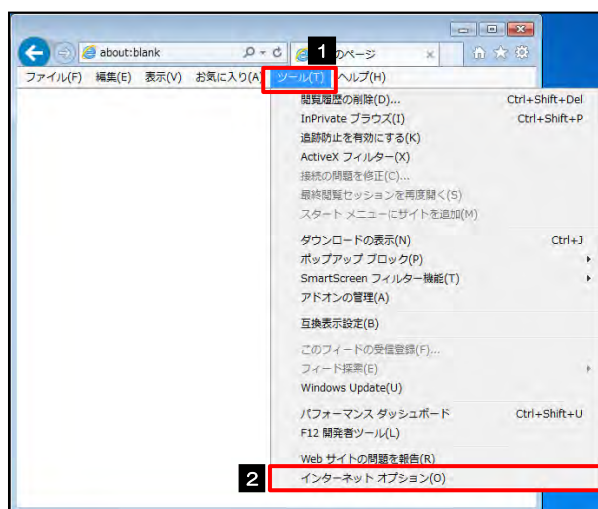
1 「OK」を押す

「インターネット オプション」が閉じます。ブラウザを再起動し、事象が解決したかどうかをお試しください。

3.3 信頼済みサイトの設定

3.3.1 ブラウザのツールバーから選択します。

インターネットオプション



1 ブラウザを起動し、メニューバーの

ツール を押す

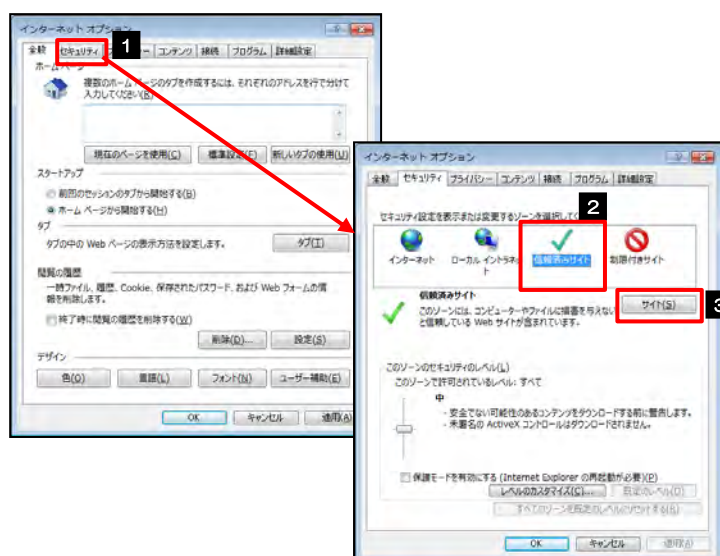
ツールメニューが表示されます。

2 **インターネットオプション** を選択

「インターネット オプション」が表示されます。

3.3.2 インターネットオプションを表示し、

サイトを押します。



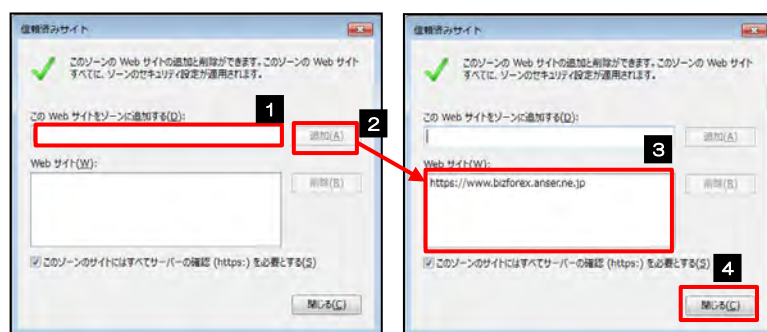
1 **セキュリティ** タブを選択

2 **信頼済みサイト** を選択

3 **サイト** ボタンを押す

「信頼済みサイト」が表示されます。

3.3.3 「信頼済みサイト」を表示し、「Web サイト」を追加します。



1 この Web サイトをゾーンに追加する
に URL を入力

URL を入力すると「追加」ボタンが押せるようになります。

2 追加 ボタンを押す

3 Web サイト にサイトが追加された
ことを確認する

4 閉じる ボタンを押す

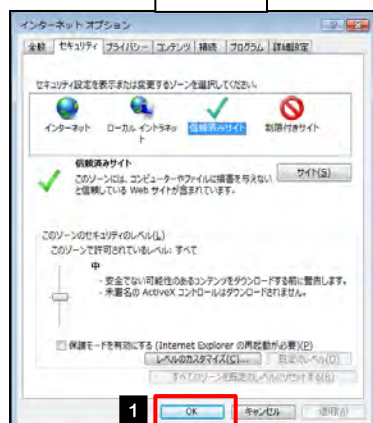
「信頼済みサイト」が閉じて、「インターネット オプション」の画面に戻ります。



- 「この Web サイトをゾーンに追加する」には、 荘銀ビジネスダイレクトと荘銀外為ダイレクトの URL を入力してください。
 - ・ 荘銀ビジネスダイレクト : <https://www.bizsol.anser.ne.jp/0121c/rblgi01/11RBLGI01-S01.do>
 - ・ 荘銀外為ダイレクト : <https://www.bizforex.anser.ne.jp/USR/SSK00/GSSK0000Action.do>
- 「Web サイト」に、 荘銀ビジネスダイレクトと荘銀外為ダイレクトのサイトが登録されていることを確認してください。
 - ・ 荘銀ビジネスダイレクト : <https://www.bizsol.anser.ne.jp>
 - ・ 荘銀外為ダイレクト : <https://www.bizforex.anser.ne.jp>

3.3.4 OK ボタンを押すと、信頼済みサイトの設定は完了です。

OK



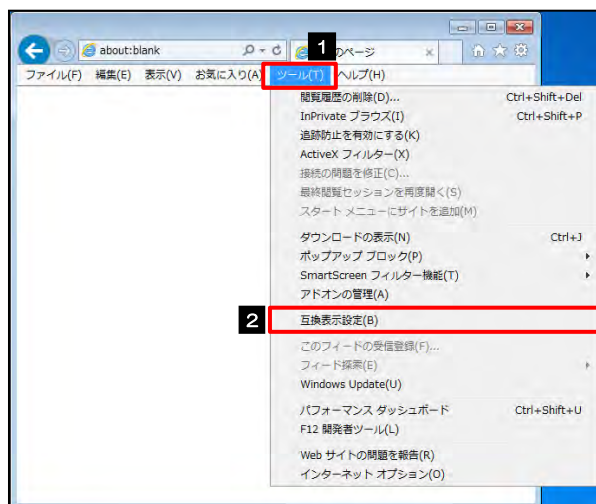
1 OK を押す

「インターネット オプション」が閉じます。
ブラウザを再起動し、事象が解決したかどうかをお試しください。

3.4 互換表示の設定

3.4.1 ブラウザのツールバーから

互換表示設定を選択します。



1 ブラウザを起動し、メニューバーの

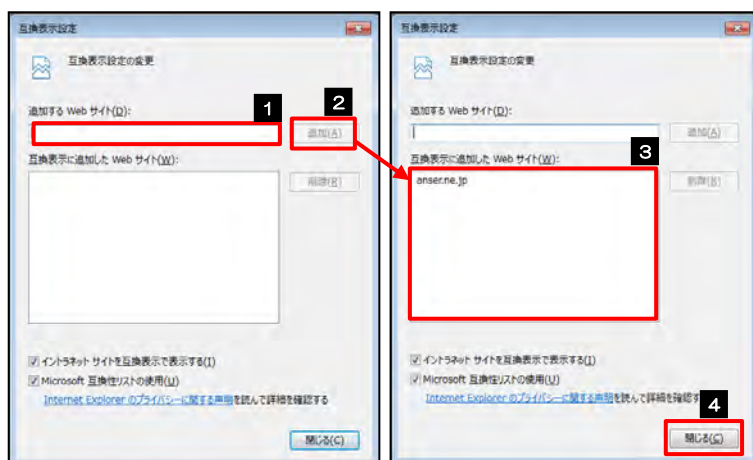
ツールを押す

ツールメニューが表示されます。

2 互換表示設定を選択

「互換表示設定」が表示されます。

3.4.2 「互換表示に追加した Web サイト」にサイトを追加し、閉じる ボタンを押すと、互換表示の設定は完了です。



1 追加する Web サイト に URL を入力

URL を入力すると「追加」ボタンが押せるようになります。

2 追加 ボタンを押す

3 互換表示に追加した Web サイト に
サイトが追加されたことを確認する

4 閉じる ボタンを押す

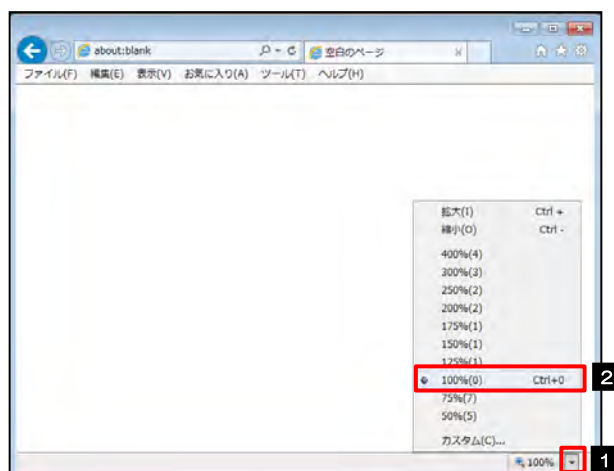
「互換表示設定」が閉じます。
ブラウザを再起動し、画面の表示が崩れないかどうかをお試しください。



- 「追加する Web サイト」に、以下の URL を入力してください。
<https://www.bizsol.anser.ne.jp/0121c/rblgi01/11RBLGI01-S01.do>
- 「互換表示に追加した Web サイト」に、“anser.ne.jp” が追加されているか確認してください。

3.5 画面表示の設定

3.5.1 ブラウザのステータスバーから、画面の拡大レベルを“100%”に設定します。



- 1 ブラウザを起動し、ステータスバーの

▼を押す

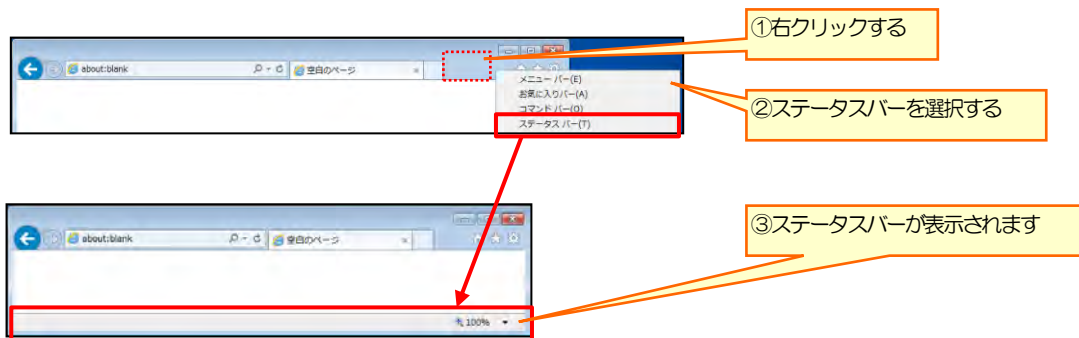
画面の拡大レベルのリストが表示されます。

- 2 100% を選択

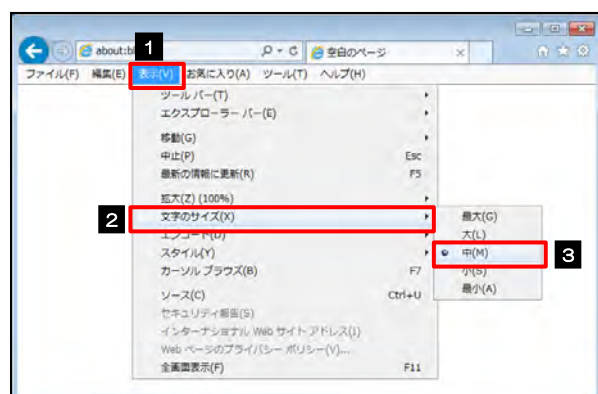
画面の表示が崩れないかどうかをご確認ください。
表示が崩れている場合は、次の操作へお進みください。

メモ

➤ IE でステータスバーが表示されていない場合は、以下の手順を行ってください。



3.5.2 画面の文字サイズを“中”に設定します。



- 1 メニューバーの 表示 を押す

表示メニューが表示されます。

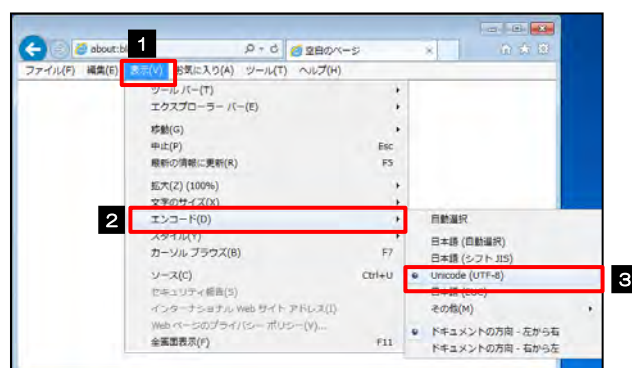
- 2 文字のサイズ を選択

文字サイズのリストが表示されます。

- 3 中 を選択

画面の表示が崩れないかどうかをご確認ください。
表示が崩れている場合は、次の操作へお進みください。

3.5.3 画面のエンコードを“Unicode (UTF-8)” に設定します。



1 メニューバーの **表示** を押す

表示メニューが表示されます。

2 **エンコード** を選択

エンコードのリストが表示されます。

3 **Unicode (UTF-8)** を選択

画面の表示が崩れないかどうかをご確認ください。
表示が崩れている場合は、次の操作へお進みください。

メモ

- “Unicode (UTF-8)” がリストに表示されていない場合は、「その他」を選択すると“Unicode (UTF-8)”が含まれてリストが表示されますので、その中から選択してください。

3.6 SmartScreenフィルター機能の設定

3.6.1 ブラウザのツールバーから

SmartScreen フィルター機能を有効にする を選択します。



1 ブラウザを起動し、メニューバーの

ツール を押す

ツールメニューが表示されます。

2 SmartScreen フィルター機能

を選択

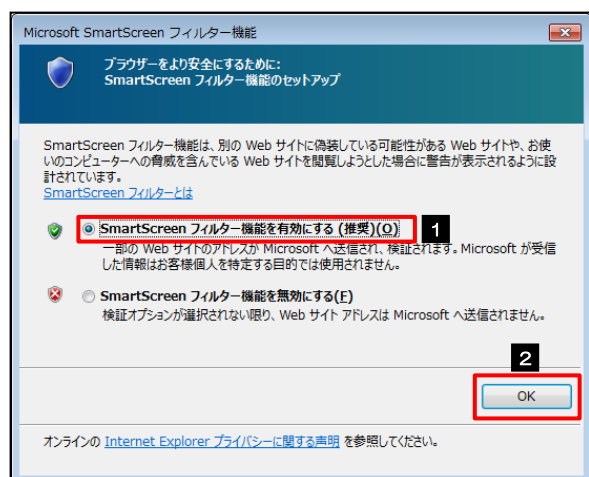
SmartScreen フィルター機能のメニューが表示されます。

3 SmartScreen フィルター機能を有効にする

を選択

「Microsoft SmartScreen フィルター機能」が表示されます。

3.6.2 「SmartScreen フィルター機能」を有効にして、OK ボタンを押すと、設定は完了です。



1 SmartScreen フィルター機能を有効にする (推奨)

を選択

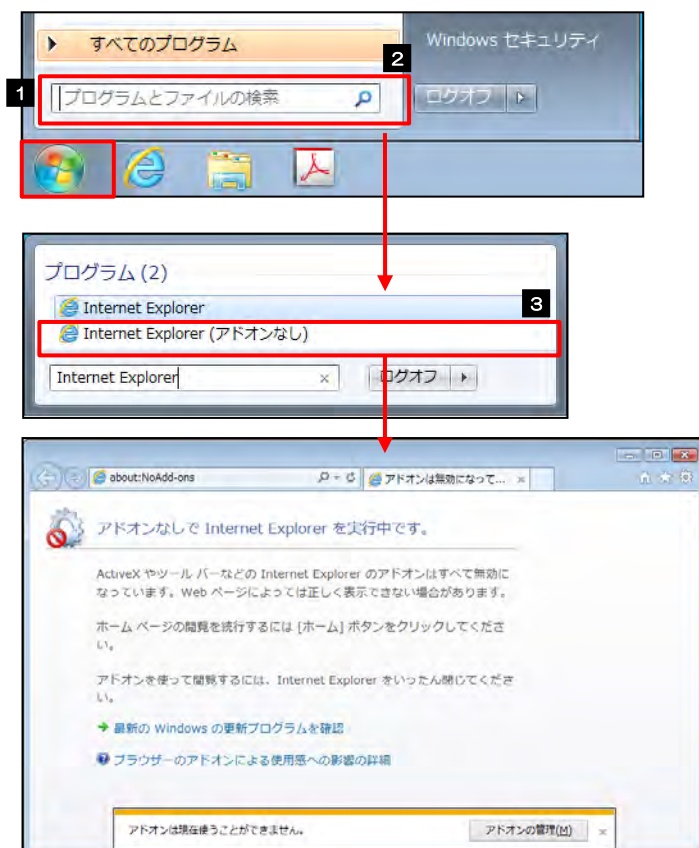
2 OK ボタンを押す

「Microsoft SmartScreen フィルター機能」が閉じます。
ブラウザを再起動し、アドレスバーが緑色に表示されるかどうかをお試しください。

3.7 アドオンの設定

アドオンが原因か特定するため、アドオンが動作しないブラウザで操作を行ってください。
事象が発生しない場合は、ブラウザで動作しているアドオンの影響が原因です。
原因のアドオンを特定して、ブラウザで動作しないよう（無効化）設定してください。
※アドオンとは、ブラウザの機能を拡張するプログラムのことを指します。

3.7.1 ブラウザ（アドオンなし）を起動し、影響を確認します。



1 **スタート** ボタンを押す

スタートメニューが表示されます。

2 **プログラムとファイルの検索** に
“Internet Explorer” と入力する

検索結果が表示されます。

3 **Internet Explorer（アドオンなし）**
を選択

アドオンなしの Internet Explorer が起動します。

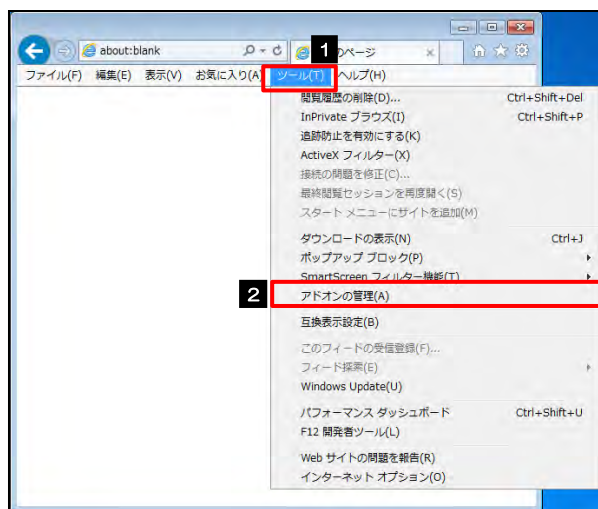
起動したブラウザで操作してください

操作した結果、問題が発生しない場合は、アドオンが原因の事象になります。
原因のアドオンを特定して、無効化する必要があります。

»»» P別冊 3.3-12 参照

3.7.2 ブラウザのツールバーから

アドオンの管理



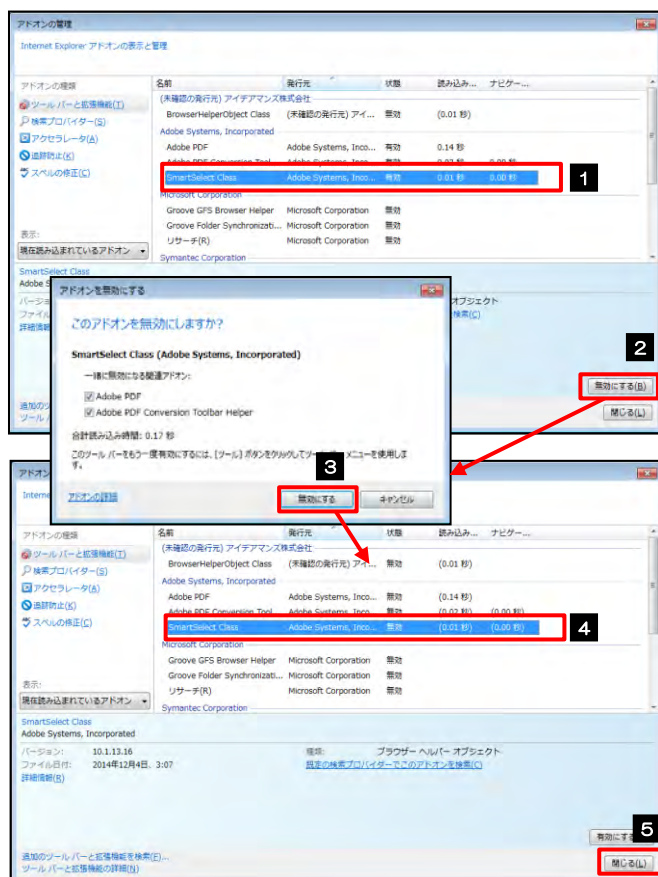
- 1 ブラウザを起動し、メニューバーの **ツール** を押す

ツールメニューが表示されます。

- 2 **アドオンの管理** を選択

「インターネット オプション」が表示されます。

3.7.3 「アドオンの管理」を表示し、アドオンを無効にします。



- 1 「状態」が“有効”になっているアドオンを選択

- 2 **無効にする** ボタンを押す

①選択したアドオンに関連するアドオンがない場合
「アドオンを無効にする」が表示されます。
②選択したアドオンに関連するアドオンがない場合
手順 4 に進みください。

- 3 **無効にする** ボタンを押す

「アドオンを無効にする」が閉じます。

- 4 選択したアドオンの「状態」が“無効”になっていることを確認する

- 5 **閉じる** ボタンを押す

「アドオンの管理」が閉じます。
ブラウザを再起動し、事象が解決したかどうかをご確認ください。
事象が解決しない場合は、同様に他のアドオンも無効化してください。

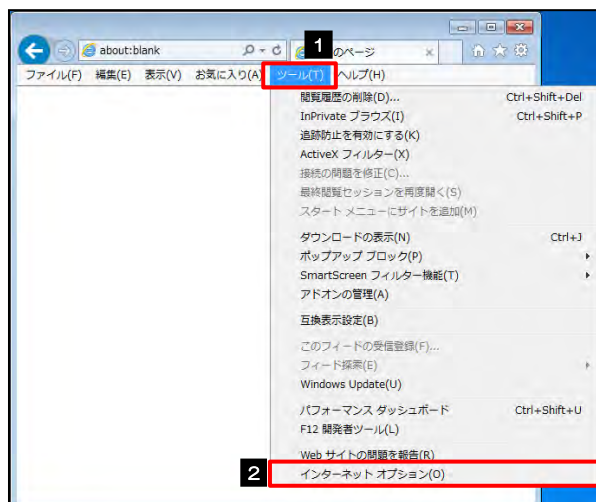


- ▶ 原因となったアドオンについては、無効状態のままにしてください。
原因となったアドオン以外は、有効状態に戻していただきますようお願いします。

3.8 ブラウザの初期化

3.8.1 ブラウザのツールバーから選択します。

インターネットオプション



1 ブラウザを起動し、メニューバーの

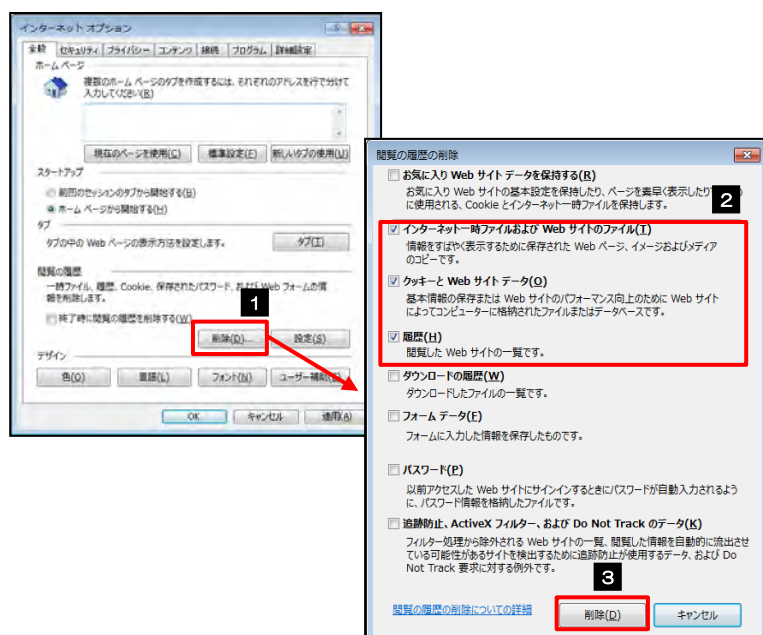
ツール を押す

ツールメニューが表示されます。

2 **インターネットオプション** を選択

「インターネット オプション」が表示されます。

3.8.2 インターネットオプションを表示し、閲覧の履歴を初期化します。



1 **削除** ボタンを押す

「閲覧の履歴の削除」が表示されます。

2 **インターネット一時ファイルおよび Web サイトのファイル**

クッキーと Web サイトデータ

閲覧 にチェックされていることを確認する

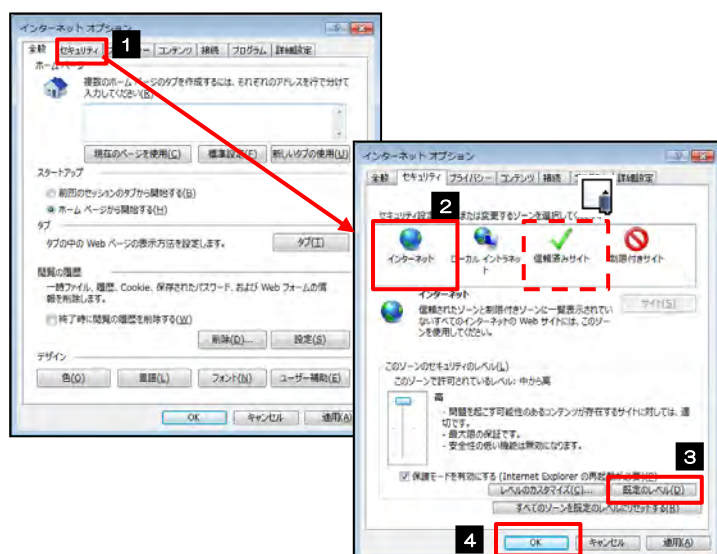
3 **削除** を押す

「閲覧の履歴の削除」が閉じます。

4 **OK** ボタンを押す

「インターネット オプション」が閉じます。
ブラウザを再起動し、事象が解決したかを確認ください。
事象が解決しない場合は、次の操作へお進みください。 >>>> P. 別冊 3.3-14 参照

3.8.3 セキュリティの設定を初期化します。



1 セキュリティ タブを選択

2 インターネット を選択

3 既定のレベル ボタンを押す

「このゾーンのセキュリティレベル」が既定のレベルに変更されます。

「既定のレベル」ボタンが押せない場合は、既に既定のレベルが設定されていますので、次の操作へお進みください。》》》 P.別冊 3.3-14 参照

4 OK ボタンを押す

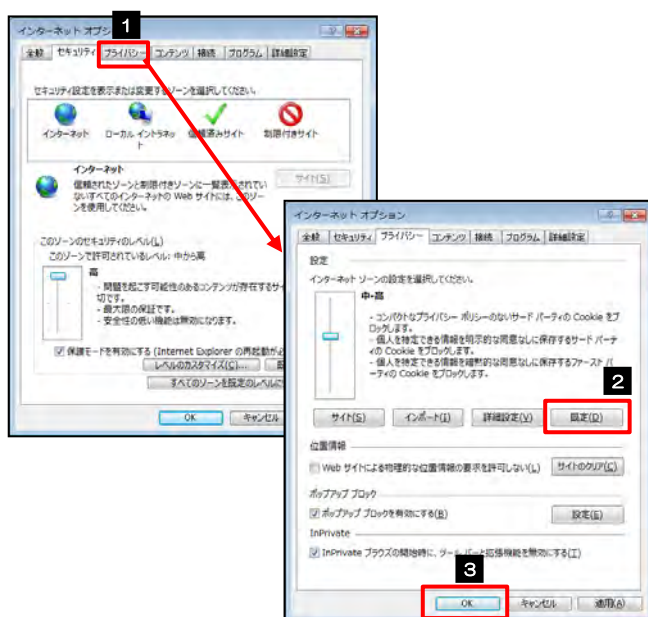
「インターネット オプション」が閉じます。ブラウザを再起動し、事象が解決したかご確認ください。

事象が解決しない場合は、次の操作へお進みください。》》》 P.別冊 3.3-14 参照



▶ 「信頼済みサイト」の設定が行われている場合は、「信頼済みサイト」を選択して同じ操作を行ってください。

3.8.4 プライバシー設定を初期化します。



1 プライバシー タブを選択

2 既定 ボタンを押す

「インターネットゾーン」が既定に変更されます。「既定」ボタンが押せない場合は、既に既定で設定されていますので、次の操作へお進みください。

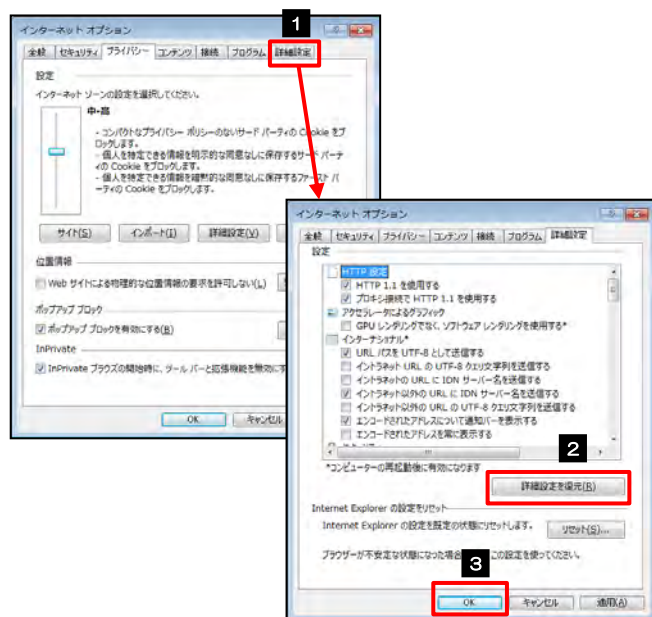
》》》 P. 別冊 3.3-15 参照

3 OK ボタンを押す

「インターネット オプション」が閉じます。ブラウザを再起動し、事象が解決したかご確認ください。

事象が解決しない場合は、次の操作へお進みください。》》》 P. 別冊 3.3-15 参照

3.8.5 詳細設定を初期化します。



1 詳細設定 タブを選択

2 詳細設定を復元 ボタンを押す

初期設定の状態に戻ります。

3 OK ボタンを押す

「インターネット オプション」が閉じます。
端末を再起動し、事象が解決したかどうかをご確認ください。