「追加Eメールサービス」は、現在1つしか登録できないメールアドレスを、最大3つまで登録いただけるサービスです。 メールアドレスの登録が1つのみですと、メールアドレスを変更された場合など、メール通知パスワードが記載されたメール が受信できず、振込等のお取引ができない可能性がございますので、常にメール通知パスワードを受信できるように、複数 のメールアドレスの登録をおすすめいたします。

1. メニューボタン「登録情報の照会・変更」より「追加Eメールアドレスの設定」を選択してください。 [追加Eメールサービス利用変更]画面に遷移します。

⋰ 荘内	國行		^{ಕ್ರ} ಕ್ರಾಕನ 🔊 🔊	চ্চ আন্হ		<u>רעלים</u>	٢
🛧 ተ–ፖ	残高·明細照会	振込·振替	定期預金	税金・各種料金 の払込 諸届受付		登録情報 の照会・変更	
お客さま登録内容	·····································			代表メール	アドレスの他に、取引通	▲ 知メールやメール通知	52
お客さま登録情報変更				パスワード 録・変更が	を受取る場合に、追加で 「できます。	・メールアドレスの登	
ログインID変更							
パスワード変更							
ワンタイムパスワード	:						
メール通知パスワー	ド利用変更						
追加モメールアドレス	ての設定						
						×	

 2. [追加Eメールサービス利用変更(変更内容入力)]より、追加メールアドレス1、2の利用状況(利用する、利用しない)、 新しい追加メールアドレスを入力し、メール通知パスワードを入力のうえ、[追加Eメールサービス利用の変更確認画面 へ]を押下してください。

※ウイルス感染によるパソコンの「乗っ取り」での不正送金防止の為、ご利用のパソコン以外(別のパソコン、携帯 電話・スマートフォン等)のメールアドレスをご登録ください。

🖉 荘内銀行	χ.	म्पन्टरू 🕟 💩 अप्ट्रेडि 🔊	த வச		<u>ログアウト</u>			
合 ホ−ム 残高・明細照会	振込·振替	定期預金	税金・各種料金 の払込	諸届受付	登録情報 の照会・変更			
 画面ID: BSR001 2001 (変更内容入力) 2001 (変更内容強烈) 変更充了 メール通知(なワードを入力し、「通加Eメールサービス利用の変更確認画面へ」ボタンを押してください。 利用状況 								
追加メールアドレス1利用状況								
現在の利用状	現在の利用状況利用したい							
[必須] 新しい利用材	[必須] 新しい利用状況 ○ 利用する ④ 利用しない							
追加メールアドレス1								
現在の追加メールアドレス	(1 (未登録))						
新しい追加メールアドレス	(半角英数	字記号)						
新しい追加メールアドレス1 (雑認用	 (半角英数・ 確認のため) 	字記号) 2回入力してください						
追加メールアドレス2利用状況								
現在の利用状況 利用しない								
[必須] 新しい利用状	況 〇 利用す ③ 利用す	する J ない						
-								

追加メールアドレス2								
現在の追加メールアドレス2	(未登録)							
新しい追加メールアドレス2	(半角英数字記号)							
新しい追加メールアドレス2(確認用)	(半角英数字記号) 確認のため2回入力してください							
ご注意 ・メーリ通知パスワード送信先のメールアドレスを変更する場合「追加Eメールサービス利用の変更確認面面へ」ボタンを押した後に、変更したメールアドレスに対してメール通知パスワードが送信されます。 ・なお、発行されたメール通知パスワードはお客さまがログアウトされるか、または、メール通知パスワード が再度発行されるまで有物です。 ・メプロパイダーの御聞によりメールが遅延する場合があります。								
┃メール通知パスワード送信先 メール通知パスワードは、お客さまへ送信された:	メールの本文に以下の送信日時を記載したメールをご確認ください。							
送信日時	2015年01月20日 10時26分10秒							
送信先メールアドレス	shogintaro@xxxx.co.jp							
メール通知パスワードの入力								
[必須] メール通知パスワード								
道	加Eメールサービス利用の変更確認画面へ							

3. [追加Eメールサービス利用変更(変更内容確認)]より、変更内容をご確認のうえ「変更を確定する」を押下してください。

逐荘	勺銀行	×3	र्म्भूट्रदे 💽 💩	্র আন্দ		
☆ ホーム	残高・明綱照会	振达·振替	定期預金	税金・各種料金 の払込	諸届受付	登録情報 の照会・変更
追加Eメール 変更内容をご確認く 以下の内容でよるし 利用状況 追加メールアド	レサービス利用変 変更的容確認 変更完了 ださい。 (ければ確認用) (スワード レス1利用状況 現在の利	更(変更内容確 ? ・メール通知パスワー 畑状況 利用しない	記記) -ドを入力し、「変更 小	の払込 を確定する」ボタンを押	してください。	の 除会・変更 画面ID:BSR003
	新しい利	開状況 利用する				
┃追加メールアド	レス1					
	現在の追加メールア	ドレス1 (未登録)	1			
	新しい追加メールア	ドレス1 shoginta	ro1@xxxx.co.jp			
┃追加メールアド	レス2利用状況					
	現在の利	明状況 利用しない	Δ			
	新しい系	用状況 利用する				
┃追加メールアド	レス2					
	現在の追加メールア	ドレス2 (未登録))			
	新しい追加メールア	ドレス2 shoginta	ro2@xxxx.co.jp			
メール通知パフ メール通知パスワー 送信 送信先メール2	スワード送信先 ドは、お客さまへ送信さ 吉日時 2015年01月 PFVス shogintaro1 shogintaro2	わたメールの本文には 20日 10時30分10 @xxxx.co.jp @xxxx.co.jp	以下の送信日時を記載 2 0秒	したメールをご確認くだ	さい。	
確認用パスワー	-ドの入力					
	[必 須] 確認用パス (半角美数字6〜:	ワード シット : ^{12文字)}	ウェアキーボードを値	明して入力する		
メール通知パス	スワードの入力					
Sh]	額] メール通知パス	7-F				
		変更を中止す	-3	変更を確定する		

4. [追加Eメールサービス利用変更(変更完了)で変更した内容が反映されていることを、ご確認ください。

🖉 荘内銀行	文字サイズを 変更する	🌢 💩 👌	5) ALZ		ログアウト			
合 ホーム 残高・明細照会 批	這し・振替 定見	明預金	税金・各種料金 の払込	諸届受付	登録情報 の照会・変更			
追加Eメールサービス利用変更(変更完了) 変更内容流況 変更完了								
以下の通り、追加Eメールサービス利用変更手続き	を受付けました。				ページを印刷する			
利用状況								
┃追加メールアドレス1利用状況								
現在の利用状況 新しい利用状況	利用しない 利用する							
┃追加メールアドレス1								
現在の追加メールアドレス1 新しい追加メールアドレス1	(未登録) shogintaro1@x	xxx.co.jp						
追加メールアドレス2利用状況								
現在の利用状況 新しい利用状況	利用しない 利用する							
追加メールアドレス2								
現在の追加メールアドレス。 新しい追加メールアドレス。	(未登録) shogintaro2@x	xxx.co.jp						

5. 次に、追加メールアドレス宛に、メール通知パスワードが送信されるように設定を行います。 メニューボタン[登録情報の照会・変更]より[メール通知パスワード利用変更]を選択してください。

尼 荘内銀行			হল্টান্টেছ 💰 🔊 🧑 নাদ্র					
🛧 ተ–ዋ	残高·明細照会	振込·振替	定期預金	税金・各種 の払辺	[料金 入	諸届受付	登録情報 の照会・変更	
お客さま登録内容 お客さま登録情報: ログインID変更 パスワード変更 ワンタイムパスワード	確認 変更 			v t a a	 (一儿通知/(************************************	スワードの送信設定・ リマスワードは、振込な ールアドレスにお送り な) (スワードです。	▲ 送信先アドレスを変更 まどのお取引の際にお客 する、1回のログイン	01
メール通知パスワー	ド利用変更							
追加モメールアドレス	スの設定							

6. [メール通知パスワード利用変更(変更内容入力)]画面に遷移します。 (その際、登録されたメールアドレス宛に、メール通知パスワードが送信されます。)

🔊 荘内銀行			ログアウト			
合 市-人	残高·明細照会	振込·振替	定期預金	税金・各種料金 の払込	諸届受付	登録情報 の照会・変更
	0					画面ID:BOH001
メール通知/	《スワード利用 一]変更(変更内]容入力)			_
変更内容入力変	更内					
メール通知パスワー 送信先メールアドレ	ドを メール通知パ スを	スワード送信先として	ご登録のメールアドレ	スにメール通知パスワ	ードを送信しました。	
以下の必要項目を選	択・					
※ メール通知バスし スマートフォン・	携				ОК	
※ 第三者に悪用され	137		websenter many a	こうちゃくとうなり	信でキマトみに	
 ※ 述該メール対象(設定ください。 	文活把告該定せてれ	.CN3/2014/ 16	webcencer, anser, o	JpJ ወጉ×1 /⁄2ዊ1	ほ いち ゆよ ント	

7. [メール通知パスワード利用変更(変更内容入力)]画面の、追加メールアドレスの[メール通知パスワード送信先登録状況]で「利用する」を選択し、登録されたメールアドレス宛に送信されたメール通知パスワードをご入力のうえ、[メール通知パスワード情報の変更確認画面へ]を押下してください。

ご荘内	团銀行		^{文字サイズを} あ あ	ক্র আন্দ					
🛧 ተ-7	残高·明細照会	振込·振替	定期預金	税金・各種料金の払込	諸届受付	登録情報の服会・変更			
						画面ID:BOH001			
メール通知パ	スワード利用変	更(変更内容	入力)						
変更内容入力	変更内容入力 · 変更内容確認 · 結果確認								
メール通知パスワー 送信先メールアドレ 以下の必要項目を選 ※メール通知パスワ スマートフォン 第三者に悪用され ※ 迷惑メール対策で 設定ください。	ドをご利用の場合は、 スをご確認のうえ、申 祝・入力のうえ、「췋)ードは、お客さまが 携帯電話等のアドレ 込る可能性があります。 受信拒否設定をされ	メールアドレスが 晴してください。 『更確認画面へ」ポ インターネット/C スを登録されること ので、フリーメーノ ている場合は、「()	必要になります。 タンを押してください シキングをご利用になる とを強く推奨します。 リアドレスのご利用は想 @webcenter.anser.or.	。 5パソコンとは別の、 5週けください。 jp」のドメインを受信	できるように				
 メ−ルアドレス									
يار–لا	通知パスワード利用登	録状況 利用する	5						
	現在の登録メールア	ドレス shogint	aro@xxxx.co.jp						
	新しい登録メールア	ドレス (半角英	(数字記号)						
新しい登録	泉メールアドレス(確	認用) (半角英 確認のた	数字記号) とめ2回入力してください	~					
追加メールアド	レス1								
メール通知	追加メールアドレ ロパスワード送信先登	ス1の	1する 1しない						
Į.	見在の追加メールアド	レス1 shogint	aro1@xxxx.co.jp						
*	所しい追加メールアド	レス1 (半角英	(数字記号)						
新しい追加。	メールアドレス1 (確	認用) (半角英 確認のた	数字記号) こめ2回入力してください	Λ					
追加メールアド	レス2								
メール通知	追加メールアドレ 印パスワード送信先登	ス2の	1する 1しない						
Į	見在の追加メールアド	レス2 shogint	aro2@xxxx.co.jp						
Â	新しい追加メールアド	レス2 (半角英	(数字記号)						
新しい追加:	メールアドレス2 (確	認用) (半角英 確認のた	数字記号) こめ2回入力してください	A					
注意 ・メール通知パスワード利用有無を「利用する」に選択、または、メールアドレスを変更した場合、「メール通知パスワード情報の変更確認画面へ」ボタンを押した後に、設定したメールアドレスに対し、 メール通知パスワードが送信されます。 ・なお、発行されたメール通知パスワードはお客さまがログアウトされるか、または、メール通知パスワードが再度発行されるまで有効です。 ・メプロパイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。									
メール通知パス	ワード送信先								
メール通知パスワー	ドは、お客さまへ送信	書されたメールの本	広文に以下の送信日時を	記載したメールをご確	崔認ください。				
送信日時 2015年01月20日 10時26分10秒									
送信先メールアドレス shogintaro@xxxx.co.jp									
メール通知パスワードの入力									
[48	<mark>須]</mark> メール通知パス	.ワード							
hyプページ	変更	を中止する	メール通知パスワ	リード情報の変更な	崔認画面へ				

8. 「追加Eメールサービス利用変更(変更内容確認)」で、変更内容をご確認のうえ、確認用パスワードとメール通知パス ワードを入力し、[変更を確定する]を押下してください。

』	文字サイズを 変更する あ	চ্চ ন্দ্র	ログアウト					
▲ ホーム 残高・明細照会 振	込·振替 定期預金	税金・各種料金 の払込	諸届受付 の照会・変更					
		,	画面ID: BOH002					
┃メール通知パスワード利用変更(変	(更内容確認)							
変更内容入力 変更内容確認 結果確認								
下記の内容でメール通知パスワードの利用変更を行います。 よろしければ確認用パスワード・メール通知パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押してください。								
メールアドレス								
現在のメール通知パスワード利用有無	利用する							
現在の登録メールアドレス	shogintaro@xxxx.co.jp							
新しいメール通知パスワード利用状況	利用する							
新しい登録メールアドレス	(変更なし)							
┃ 追加メールアドレス1								
現在のメール通知パスワード利用有無	利用しない							
現在の追加メールアドレス1	shogintaro1@xxx.co.jp							
新しいメール通知パスワード利用状況	利用する							
新しい追加メールアドレス1	(変更なし)							
追加メールアドレス2								
現在のメール通知パスワード利用有無	利用する							
現在の追加メールアドレス2	shogintaro2@xxxx.co.jp							
新しいメール通知パスワード利用状況	利用する							
新しい追加メールアドレス2	(変更なし)							
メール通知パスワード送信先 メール通知パスワードは、お客さまへ送信されたメー 送信日時	-ルの本文に以下の送信日時を記載 2015年01月20日 10時26	したメールをご確認ください。 分10秒						
送信先メールアドレス	shogintaro@xxxx.co.jp shogintaro1@xxxx.co.jp shogintaro2@xxxx.co.jp)						
┃ 確認用パスワードの入力								
<mark>[必須</mark>] 確認用パスワード ^(半角美数字6~12文子)	☑ ソフトウェアキーボードを使	用して入力する						
┃ メール通知パスワードの入力								
[必須] メール通知パスワード								
変更	更を中止する 変	更を確定する						

9. 「メール通知パスワード利用変更(変更完了)」で変更した内容が反映されていることを、ご確認ください。

🖉 荘内銀行			^{হর্ম} র্শ্বর 💽 🐻 🐻 🚽 বাব			ログアウト			
	✿ ホーム	残高・明綱照会	振込·振替	定期預金	税金・各種料金 の払込	諸届受付	登録情報 の照会・変更		
┃×	画面D: BOH003 メール通知パスワード利用変更(変更完了) 変更内容入力) 変更内容入力) 変更内容入力) 変更内容発表の ド記の内容で変更を完了しました。								
	マンパンエレベ 変更前のメール通知パスワード利用有無 利用する 変更前の登録メールアドレス shogintaro@xxxx.co.jp 新しいメール通知パスワード利用状況 利用する 新しい登録メールアドレス (変更なし)								
 追	加メールアドレ	ス1							
	変更前の> ^変 新しい>	(ール通知パスワード利 2更前の追加メールアド (ール通知パスワード利 新しい追加メールアド	用有無 利用しな レス1 shogint 用状況 利用する レス1 (変更な	い aro1@xxxx.co.jp し)					
追	加メールアドレ	·Z2							
	変更前の> ^変 新しい>	(ール通知パスワード利 2更前の追加メールアド (ール通知パスワード利 新しい追加メールアド	開有無 利用しな シス2 shogint 開伏況 利用する シス2 (変更な	い aro2@xxxx.co.jp し)					